

## Nyckelpooler

Härsohuset

**Nycklar**

Visa 10 nycklar Sök:  Kopiera CSV Excel PDF Skriv ut

Serienummer	Märkning	Kommentarer
<input type="checkbox"/> 471196	Box1_1020-128K0162	
<input type="checkbox"/> 471381	Box4_1020-128K0009	

Visar 1 till 2 av 2 nycklar

Föregående 1 Nästa

**1**

Lägg till nyckel Ta bort markerade

**Nyckelanvändare**

Visa 10 användare Kopiera CSV Excel PDF Skriv ut

Sök:

Namn	Email	Placering
<input type="checkbox"/> Agneta Åslund		
<input type="checkbox"/> Carin Kvillborn		DEMO
<input type="checkbox"/> Catrin Nilsson		DEMO

Visar 1 till 3 av 3 användare

Föregående 1 Nästa

**2**

Lägg till nyckelanvändare Ta bort markerade

**Roller**

- Plugg
- Räddningstjänst
- Renhållning
- SSK Aspen
- SSK Nattpatrull
- USK Aspen
- USK Aspen Det

En nyckelpool ger er möjlighet att dela på en eller flera nycklar mellan flera användare.

Tanken är inte att ersätta de personliga nycklarna utan poolen är lämplig att använda till vikarier och timanställda.

En nyckelanvändare som skall vara medlem i en pool skapas på samma sätt som en vanlig nyckelanvändare med det undantaget att de inte skall ha någon behörighetsroll applicerade på sig. De får sina behörigheter genom den eller de pooler som de är medlemmar i.

Poolerna skapar Swedlock efter era önskemål om behörigheter etc.

Det ni som administratörer sedan gör är att lägga till nycklar och medlemmar i poolen.

Observera att en pool maximalt kan ha 120st medlemmar och att de som skall vara medlemmar i poolerna MÅSTE ha en unik PIN-kod. Swedlock kan hjälpa er med att ordna unika koder.

För att lägga till nycklar och medlemmar gör ni följande.

1. Klicka på "nyckelpooler" i menyn till vänster på skärmen.
  2. En sida visas med de nyckelpooler som finns på ert konto.
  3. Börja alltid med att lägga till nycklar i poolen. Om det inte finns minst en nyckel så kommer de medlemmar som ni lägger till inte att sparas! Klicka på knappen "Lägg till nyckel" **1** Skriv in det nummer som finns märkt på nyckeln i sökfältet som visas. Klicka på nyckeln i listan med resultat som visas. Klicka på knappen "Lägg till" Upprepa till ni har lagt till de nycklar ni vill ha i poolen.
  4. För att lägga till medlemmar klickar ni på knappen "Lägg till nyckelanvändare" **2** Sedan söker ni på användarnas för, efternamn eller mejl adress. Klicka på den användare ni vill lägga till i listan med resultat som visas. Klicka på knappen "Lägg till". Upprepa tills ni har lagt till de medlemmar ni vill ha med i poolen.
- En nyckelanvändare kan vara medlem i flera pooler om det behövs.