

Omsorgsavdelningen

Ansvarig
Systemförvaltare VoO

Upprättad den
2013-02-01

Reviderat av
Beata Kosmala-Szczurek

Reviderad den
2025-08-08

Manual för KIR avisering och avslut av dokumentation på avlidna personer

För Socialstyrelsens statistik är det avgörande att all dokumentation för avlidna personer avslutas med korrekt dödsdatum.

Innehåll

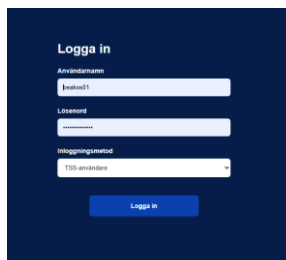
1.	Ta fram en lista med avlidna personen från senaste aviseringsdatum - avgiftshandläggarna	2
2.	Stänga dokumentation - biståndshandläggare.....	5
3.	Stänga dokumentation - utförare	6
4.	Stänga dokumentation - legitimerad personal	10

1. Ta fram en lista med avlidna personen från senaste aviseringsdatum - avgiftshandläggarna

Avgiftshandläggarna ansvarar för att ta fram en lista med alla avlidna varje tisdag, ändra status på avlidna personer till **Avliden** och lägga till **Dödsbo** som efternamn för att förenkla att ta fram avlidna personer för andra verksamheter.

Gå till LC KIR och logga in med TSS inloggning

https://lcomsorg.vellinge.org/WE.Flow.Html/?Actor=Actor_Professional&domain=Vellinge&IDPMet hod=TSS



Logga in

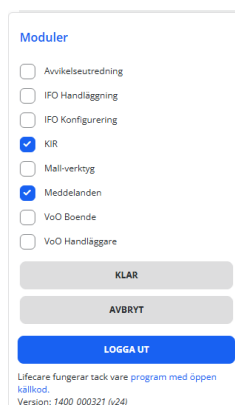
Användarnamn
[Inmatning]

Lösenord
[Inmatning]

Inloggningstid
[TSS-anslutna]

Logga in

Välj **KIR** som modul och tryck på **Klar**



Moduler

- ☐ Avvikelseutredning
- ☐ IFO Handläggning
- ☐ IFO Konfigurering
- ☒ KIR
- ☐ Mail-verktyg
- ☒ Meddelanden
- ☐ VoO Boende
- ☐ VoO Handläggare

KLAR

AVBRYT

LOGGA UT

Lifecare fungerar tack vare program med öppen källkod.
Version: 1400_000321 (v24)

Tryck på kikaren och välj **Aviseringar**.



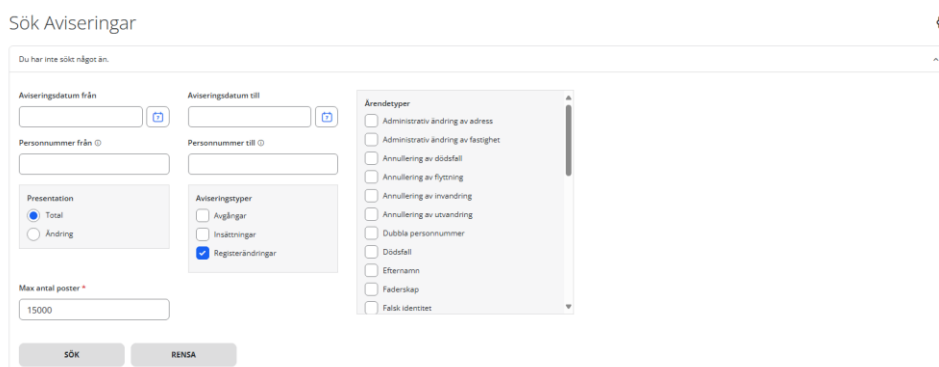
Lifecare

Beata Kosmala Szczurek

Sök

- Aviseringar
- Fastigheter
- Logg
- Nya svenska medborgare
- Personer hos Skatteverket
- Personer i KIR

Nytt fönster kommer



Sök Aviseringar

Du har inte sökt något än.

Aviseringsdatum från [] till []

Personnummer från [] till []

Prezentation
☒ Total
☐ Ändring

Max antal poster *
15000

Aviseringstyper
☐ Avgångar
☐ Insatser
☒ Registerändringar

Ärendetyp
☐ Administrativ ändring av adress
☐ Administrativ ändring av fastighet
☐ Annullering av dödsfall
☐ Annullering av flyttning
☐ Annullering av invandring
☐ Annullering av utvandring
☐ Dubbla personnummer
☐ Dödsfall
☐ Efternamn
☐ Faderskap
☐ Falsk identitet

SÖK RENS

Välj *Aviseringsdatum*

Sök Aviseringar

Du har inte sökt något än.

Aviseringsdatum från

Aviseringsdatum till

Personnummer till

Aviseringstyper

Ärendetyp

SÖK RENSA

Välj aviseringstyp *Avgångar* och ärendetyp *Dödsfall*

Sök Aviseringar

Du har inte sökt något än.

Aviseringsdatum från

Aviseringsdatum till

Personnummer från

Personnummer till

Presentation

Aviseringstyper

Ärendetyp

SÖK RENSA

Listan med alla personer avlidna från sista aviseringen kan man exportera till Excel. Avregistreringsdatum är ett dödsdatum.

Sök Aviseringar

Antalet funna poster: 8

Aviseringsdatum: 2025-07-01 Presentation: Total Aviseringar: Avgångar Ärendetyp: Dödsfall

Personnummer	Sekretessmarkering	Skyddad folkbokföring	Förnamn	Efternamn	Aviseringstyp	Ärendetyp	Folkbokföringsdatum	Anträffad död	Avregistreringsdatum
					Avgång	Dödsfall	2023-10-21		2025-06-24
					Avgång	Dödsfall	2025-02-10		2025-06-25
					Avgång	Dödsfall	2004-06-14		2025-06-20
					Avgång	Dödsfall	1988-03-15		2025-06-23
					Avgång	Dödsfall	1980-05-06		2025-06-26
					Avgång	Dödsfall	1984-05-25		2025-06-25
					Avgång	Dödsfall	2008-09-01		2025-06-29
					Avgång	Dödsfall	2016-12-01		2025-06-25

Under kugghjul kan man välja vilka kolumner vill man se.

Resultatkolumner

Grundinformation ☒ Efternamn ☒ Förnamn ☐ Hänvisningsnummer ☐ Kön ☐ Mellannamn ☒ Personnummer ☒ Sekretessmarkering ☒ Skyddad folkbokföring ☐ Tilltalsnamn ☐ Ändrad ☐ Ändrad av Aviseringsuppgifter ☒ Aviseringsdatum ☒ Aviseringstyp ☒ Ärendetyp ☐ Tilläggsuppgifter samordningsnummer ☐ Avlden	☐ Datum för identitetsstatus ☐ Förynelsestatus ☐ Identitetsstatus ☐ Orsak till identitetsstatus ☐ Preliminärt vilanddatum ☐ Tilldelningsdatum Adressuppgifter ☐ Adress ☐ c/o adress ☐ Distrikt ☐ Distriktsskod ☐ Fastighet ☐ Kommun ☐ Postnummer ☐ Postort ☐ Särskild postadress ☐ Särskild adress ☐ Särskild c/o adress	☐ Särskild postort ☐ Särskild postnummer Utländsk utdelningsadress ☐ Utländsadress 1 ☐ Utländsadress 2 ☐ Utländsadress 3 ☐ Utländsadress Land Folkbokföringsuppgifter ☒ Anträffad död ☒ Avregistreringsdatum ☐ Avregistreringsorsak ☐ Civilstånd ☐ Civilståndsdatum ☐ Datum för medborgarskap 1 ☐ Datum för medborgarskap 2 ☐ Datum för medborgarskap 3 ☒ Folkbokföringsdatum ☐ Invandringsdatum	☐ Medborgarskap 1 ☐ Medborgarskap 2 ☐ Medborgarskap 3 Födelseuppgifter ☐ Födelsedatum ☐ Födelseförsamling/födelseort ☐ Födelseland ☐ Födelselän ☐ Utländsk födelseort Föregående folkbokföringsadress ☐ Föregående adress ☐ Föregående c/o adress ☐ Föregående postnummer ☐ Föregående postort ☐ Tidigare kommun UUID-Uppgifter ☐ UUID Adress ☐ UUID Fastighet	☐ UUID Lägenhet
---	---	--	---	--

AVBRYT
SPARA

I aviseringar kan man även hitta information om personer som har flyttat till och från kommunen.

Sök Aviseringar

Antalet funna poster: 75
⚙️ 📄 🖨️

Aviseringsdatum från
2025-07-01

Aviseringsdatum till

Personnummer från

Personnummer till

Presentation
☒ Total
☐ Ändring

Max antal poster
15000

Aviseringstyper

☒ Avgångar

☒ Insättningar

☐ Registerändringar

☐ Faderskap

☐ Falsk identitet

☒ Flyttning

☐ Födelse

☐ Förnamn

☐ Försunnen

☐ Föräldraskap

☒ Invandring

☐ Medborgarskap

☐ Mellannamn

☐ Personnummerbyte

☐ Registrerat partnerskap

SÖK
RENSA

Sök Aviseringar

Antalet funna poster: 75
⚙️ 📄 🖨️

Aviseringsdatum: 2025-07-01
Presentation: Total
Aviseringar: Avgångar Insättningar
Ärendetyp: Flyttning Invandring Utvandring

Personnummer	Sekretessmarkering	Skyddad folkbokföring	Förnamn	Efternamn	Aviseringstyp	Ärendetyp	Kommun	Folkbokföringsdatum	Anträffad död
					Avgång	Flyttning	Upplands Väsby	2025-06-30	
					Avgång	Flyttning	Ystad	2025-06-18	
					Insättning	Flyttning	Vellinge	2025-06-27	
					Insättning	Flyttning	Vellinge	2025-06-27	
					Avgång	Flyttning	Skurup	2025-06-18	
					Avgång	Flyttning	Malmö	2025-06-30	
					Insättning	Invandring	Vellinge	2025-06-01	
					Avgång	Utvandring	Vellinge	2018-08-15	

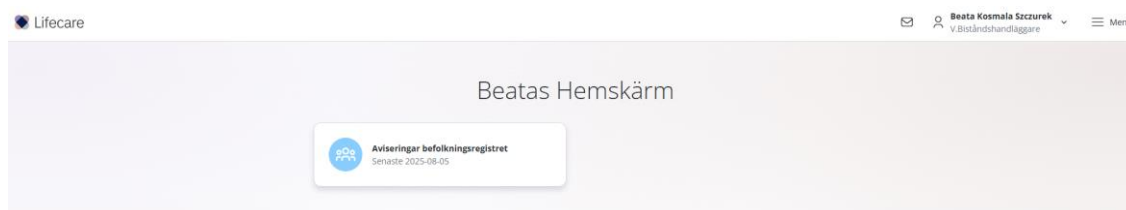
2. Stänga dokumentation - biståndshandläggare

Biståndshandläggare ansvarar för att en gång per vecka ta fram alla aviseringar från LC Handläggare på personer som har avlidit eller flyttat till en annan kommun.

Går till LC Handläggare

https://lcomsorg.vellinge.se/WE.Flow3/?Actor=Actor_Professional&domain=Vellinge&IDPMethod=SAML

Välj *aviseringar befolkningsregistret*.



Välj *bearbetningsdatum* och markera *Alla*.

Aviseringar befolkningsregistret

Denna lista är filtrerad. Visar 16 träffar. Stäng ^

Aterställ

☒ Alla
 ☐ Utredningar
 ☐ Beslut

Bearbetningsdatum: 2025-08-05 ▼
 Organisation: Välj
 Handläggare: Välj

En lista med alla ändringar i folkbokföringsregister kommer fram.

Personnummer	Namn	Avisering	Annat namn
[REDACTED]	[REDACTED]	Har flyttat till kommunen	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	Avliden	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	Ändring av civilstånd	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	Aviseras ej: Annan postadress ändrad	
[REDACTED]	[REDACTED]	Har flyttat till kommunen	
[REDACTED]	[REDACTED]	Avliden	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	Aviseras ej: Annan postadress ändrad	
[REDACTED]	[REDACTED]	Aviseras ej: Annan postadress ändrad	
[REDACTED]	[REDACTED]	Ändring av civilstånd	
[REDACTED]	[REDACTED]	Avliden	
[REDACTED]	[REDACTED]	Har flyttat från kommunen	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	Har flyttat till kommunen	
[REDACTED]	[REDACTED]	Övrig ändring	
[REDACTED]	[REDACTED]	Har flyttat	
[REDACTED]	[REDACTED]	Övrig ändring	
[REDACTED]	[REDACTED]	Har flyttat	

Leta upp i LC Handläggare alla personer som har avlidit och avsluta alla pågående aktualiseringar, utredningar och beslut. Kolla även om det finns någon av dem som har flyttat från kommunen med pågående utredning eller beslut och avsluta dem.

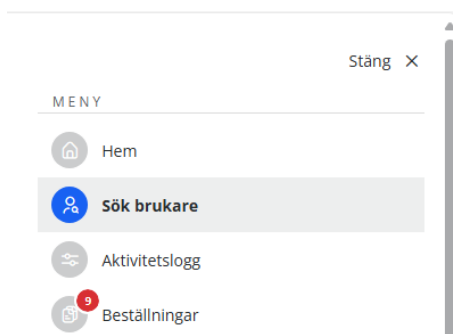
3. Stänga dokumentation - utförare

Utförarna ansvarar för att avsluta alla verkställigheter

Gå till LC utförare, välj roll och verksamhet

https://lcomsorg.vellinge.se/WE.Flow3/?Actor=Actor_Professional&domain=Vellinge&IDPMethod=SAML

Gå till **Meny** och välj **Sök brukare**



I fältet med namn skriv **Dödsbo**

Sök brukare

Person

Kundnummer

Q Dödsbo

☐ Inkludera avslutade brukare

Totalt antal brukare på enheten: 13

 **Test Helena Dödsbo Helenasson**
900304-TF01 (6000771)

Gå till var och en brukare som finns på listan. Under fönster på vänstersidan med personuppgifter ser du att personen är avliden och dödsdatum. Gå till **Verkställigheter**.



Test Helena Dödsbo
Helenasson
900304-TF01 (6000771)
Avliden 2024-05-22

FUNKTIONER

Personuppgifter
Beställningar
Samtycke
Insatser
Genomförandeplan
Journalanteckningar
Infogade dokument
Verkställigheter
Vårdbegäran
Frånvaro

Välj *Avsluta alla verkställigheter*

Verkställigheter

[Avsluta alla verkställigheter](#)

SÄRSKILT BOENDE
2024-02-15 - tillsvidare

[Avsluta verkställighet](#)

Organisation Test Sol	Insatskategori SÄRSKILT BOENDE
Enhetschef Test Sol Ansvarig	Period 2024-02-15 - tillsvidare

Beslut

Bifall särskilt boende somatiskt
2024-02-15 - 2024-05-22

Beslutsdatum: 2024-02-15
Beslutets verkställighetsperiod: 2024-02-15 - tillsvidare
[Ändra verkställt besluts avslutsdatum](#)

Avbruten verkställighet
[Lägg till avbrottsperiod](#)

Fyll i **Avslutsdatum** (det ska vara samma som dödsdatum inte dagensdatum som är ifyllt som standard).
Avslutsorsak välj **Avliden**. Sätt bock i rutan **Ja, jag är säker på att jag vill avsluta**. Och tryck på knappen **Avsluta**.

Avsluta verkställighet

Är du säker på att du vill avsluta verkställigheten **SÄRSKILT BOENDE** för **Test Helena Dödsbo Helenasson, 900304-TF01 (6000771)?**

Denna åtgärd går inte att ångra!

Avslutsdatum *

2024-05-22



Avslutsorsak *

Avliden



Ja, jag är säker på att jag vill avsluta *

Avbryt

Avsluta

Det ska stå Avslutat på alla verkställigheter.

✓ Verkställighet är avslutad

Stäng ✕

Verkställigheter

[Öppna verkställighet](#)

SÄRSKILT BOENDE
2024-02-15 - 2024-05-22
Avslutad

Organisation
Test Sol **Insatskategori** SÄRSKILT BOENDE || **Enhetschef** Test Sol Ansvarig | **Period** 2024-02-15 - 2024-05-22 |

Avslutsorsak
Avliden

Beslut

Bifall särskilt boende somatiskt
2024-02-15 - 2024-05-22

Beslutsdatum: 2024-02-15
Beslutets verkställighetsperiod: 2024-02-15 - 2024-05-22

När brukare har LHSL-uppdrag går inte att avsluta alla verkställigheter. Avsluta var och en verkställighet separat och kontakta hemsjukvård för att avsluta LHSL-uppdrag.





Harry Test Potter
700227-TF01 (6000000)
Avlidn 2025-06-01

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Registrera HSL-åtgärder

Verkställigheter

SÄRSKILT BOENDE
2024-07-01 - tillsvidare

SERVICEINSATSER
2024-02-28 - tillsvidare

HEMTJÄNST OMVÄRDNAD
2024-02-13 - tillsvidare

GÅST I KOMMUNEN
2024-04-22 - 2024-05-01
Avslutad

LHSL-Uppdrag

[Avsluta verkställighet](#)

Organisation Test Sol	Insatskategori SÄRSKILT BOENDE
Enhetschef Test Sol Ansvarig	Period 2024-07-01 - tillsvidare

Beslut

Bifall särskilt boende demens
2024-07-01 - tillsvidare

Beslutsdatum: 2024-09-24
Beslutets verkställighetsperiod: 2024-07-01 - 2024-11-01
[Ändra verkställt besluts avslutsdatum](#)

Avbruten verkställighet
[+ Lägg till avbrottsperiod](#)

Att ta fram listan med alla avlidna:

Gå till **Meny** och under **Sök** välj **Verkställighet/brukare**

Stäng ✕

MENY

-  **Hem**
-  Sök brukare
-  Aktivitetslogg
-  ⁹ Beställningar
-  Att göra HSL
-  Flytta brukare
-  ¹⁶ Notifieringar
-  Utförarpersonal
-  Sök
- Dokumentation
- Genomförandeplan
- Personal
- Verkställighet/brukare**

Under **Brukare** skriv **Dödsbo** och under **Period** välj **Pågående under period** och fyll i dagensdatum både i fältet från och till. Sedan tryck på **Sök**.

Sök verkställighet/brukare [Exportera](#) [Skriv ut](#)

Din sökning resulterade i 1 träffar. [Stäng sök](#) ^

 Rensa

Brukare

☐ Sök på kundnummer

Period
☒ Pågående under period
☐ Avslutad under period
☐ Inledd under period

Enhet *

Typ av verkställighet *

Pågående från
 

Pågående till
 

Listan med alla avlidna som har pågående verkställighet kommer fram.

Personnummer eller namn: dödsbo Enhet: Test SoL Verkställighet: Alla Pågående från: 2025-08-06 Pågående till: 2025-08-06

 Dölj/visa kolumner

Brukare	Verkställighet	Datum från	Datum till	Enhet
Test Helena Dödsbo Helenasson, 19900304-TF01	SÄRSKILT BOENDE	2024-02-15		Test SoL

Under Dölj/visa kolumner kan du välja vilka kolumner vill du se.

Dölj/visa kolumner

- ☒ Brukare
- ☐ Kundnummer
- ☐ Adress
- ☐ Telefon
- ☒ Verkställighet
- ☒ Datum från
- ☒ Datum till
- ☒ Enhet

4. Stänga dokumentation - legitimerad personal

Legitimerad personal ansvarar för att avsluta pågående HSL-uppdrag och stänga ner alla öppna vårdprocesser och journaler.

Gå till LC HSL

https://lcomsorg.vellinge.se/WE.Flow3/?Actor=Actor_Professional&domain=Vellinge&IDPMethod=SAML
och under meny välj **Journal**.

Stäng X

MENY

- Hem
- Sök patient
- Att göra
- Mina patienter
- Vårdbegäran
- Journal**
- Ej signerad
- Senast dokumenterat

Välj **Status Pågående** och skriv dagensdatum. I rutan med patientensnamn skriv dödsbo.

Journal

Listan är filtrerad. Visar 24 träffar. Stäng filter ^

Rensa

Status

☐ Alla

☒ Pågående

☐ Avslutade

Datum från

2025-08-06

Datum till

2025-08-06

Organisation

- Välj -

Patient

dödsbo

☐ Sök på kundnummer

Under sökningsfält finns listan med avlidna

Status: Pågående x Från: 2025-08-07 x Till: 2025-08-07 x Personnummer eller namn: "dödsbo" x

Id	Personnummer	Namn	Organisation	Period	Alternativ
1819			FC Almgården	2025-01-24 - tillsvidare	P O
202			FC Bäckgården	2024-02-09 - tillsvidare	P O
2185			FC Postgården	2025-07-02 - tillsvidare	P O
1182			FC Bäckgården	2024-05-29 - tillsvidare	P O
576			FC Bäckgården	2024-02-13 - tillsvidare	P O
2090			FC Postgården	2025-05-23 - tillsvidare	P O
2150			FC Bäckgården	2025-06-18 - tillsvidare	P O
1813			S:t Knut A1	2025-01-22 - tillsvidare	P O