

Vård och omsorg**Ansvarig**

Johan Greco

Upprättad den

20240819

Upprättad avHelena Lindau Hägg
Jennie Gudmundsson**Reviderad den**

20240823, 20250317

Rutin hantering av läkemedelsskåp och digitala nycklar inom ordinärt boende, särskilt boende/ Funktionsstöd

Denna rutin ska tydliggöra ansvar och tillvägagångssätt vid hantering av läkemedelsskåp och för att göra läkemedelshantering tryggare och säkrare.

Hos personer som bor i särskilt boende för äldre/ funktionsstöd, ordinärt boende för äldre och där sjuksköterska ansvarar för läkemedelshantering ska läkemedel förvaras på en säker plats i patientens bostad. Sjuksköterskan måste i varje enskilt fall göra en bedömning gällande förvaring av läkemedel, för mer information se ”Rutin för läkemedelshantering i kommunal hälso- och sjukvård”. HSLF-FS 2017:37 är den grundförfattning som styr läkemedelshantering i kommunal hälso- och sjukvård.

Inom särskilt boende och Funktionsstöd (/ LSS) är skåpen uppmonterade i vårdtagaren/ brukarens rum. Inom ordinärt boende tillhandahålls portabla läkemedelsskåp. Varje skåp har ett digitalt lås dit behörig personal har en digital nyckel.

Innehållsförteckning

1. Rutin hantering portabelt läkemedelsskåp och digitala nycklar *ordinärt boende*
2. Rutin hantering digitala läkemedelsskåp och digitala nycklar *särskilt boende för äldre/ Funktionsstöd*
3. Synkstationer i Vellinge kommun
4. Manualer
5. Hantering vid driftstörning
6. Service och support

1. Rutin hantering portabelt läkemedelsskåp ordinärt boende

Ansvarsfördelning

- Sjuksköterska ansvarar för utlämning av läkemedelsskåp.
- Sjuksköterska ansvarar för återlämning av läkemedelsskåp.
- Skåpet monteras inte fast, utan förvaras stående på en tillgänglig och säker plats i patientens bostad.

Går skåpet sönder, på ett sätt som inte bedöms vara fel som kan härledas från skåpets tillverkning, bekostar vårdleverantören reparationen.

Om personal av olika anledningar inte kan öppna och komma in i läkemedelsskåpet, kontakta i första hand Swedlook support, se kontaktuppgifter avsnitt 6.

Kan personal inte komma åt patientens läkemedel kontaktas sjuksköterska enligt rutin.

Garanti för ersättning vid fel vid tillverkning gäller i två år från skåpets tillverkning. Ett fel kan vara ursprungligt och visa sig senare men det innefattar inte slitage, onormal användning eller handhavandefel. Kan felet härledas till vårdtagaren bekostar vårdtagaren avhjälpning av felet.

Vårdleverantör avgör om Swedlocks jour behöver kontaktas eller till exempel om nytt lås till läkemedelsskåpet behöver köpas in.

Behörigheter

Läkemedelsskåp kan ha två olika utformningar. Hos vissa vårdtagare ingår även narkotika-skåp. Det större skåpet har sjuksköterska och delegerad omvårdnadspersonal tillgång till. Endast sjuksköterska har tillgång till narkotika-skåp.

Endast den personal som har tilldelats behörighet av ansvarig administratör kan öppna respektive lås.

När personal öppnar skåpen sker en digitalloggning. Detta betyder att en spårbarhet finns, det vill säga att det går att se vem som öppnat skåpet och vid vilken tidpunkt i en loggfunktion.

Digitala nycklar

- Digitala nycklar har köpts in av Vellinge kommun och lämnas ut tillvårdleverantör via nyckelkvittens. Då avtalet upphör ska samma antal nycklar överlämnas.
- Varje verksamhet har en bestämd synktid för den

digitala nyckeln, där nyckeln behöver synkas om efter en viss tid för att uppdateras. Detta är en säkerhetsåtgärd för att en nyckel inte ska fungera för länge om den tappas bort. Nyckeln ska synkas av efter varje avslutat arbetspass.

- Vårdleverantör ansvarar för att nycklar förvaras på ett säkert sätt och att det finns en lokal rutin för detta. Nyckeln är en elektronisk värdehandling.
- Försunna nycklar eller nycklar som gått i sönder på grund av felaktig hantering, ersätts av vårdleverantör.
- Inköp av nya digitala nycklar, utöver utlämnade nycklar enligt kvittens, ansvarar vårdleverantören för samt bekostar.
- Den digitala nyckeln är personlig, och behörigheter som finns i nyckel ges av administratör hos vårdleverantören.
- Varje nyckelanvändare har en personlig unik kod till den digitala nyckeln för att säkerställa spårbarheten.
- Vårdleverantör ansvarar för den utlämnade nyckeln, och att batteriet byts när detta tar slut.
- Vårdleverantör står för inköp av batterier, modell 20/32. Öppning av nyckel görs med ett stort gem eller liknande.

För mer information kring användning av nyckel, se avsnitt 4. *Manualer*.

För administratörer:

Inloggning PRO-system (ordinärt boende, lås dörrar)

[Swedlock Cloud Login](#)

2. Rutin hantering läkemedelsskåp särskilt boende för äldre/ Funktionsstöd

Inom särskilt boende och Funktionsstöd är skåpen uppmonterade i vårdtagaren/brukarens rum.

Går skåpet sönder, på ett sätt som inte bedöms vara fel som kan härledas från skåpets tillverkning, bekostar vårdleverantören reparationen.

Om personal av olika anledningar inte kan öppna och komma in i läkemedelsskåpet, kontakta i första hand Swedlock support, se kontaktuppgifter avsnitt 6.

Kan personal inte komma åt patientens läkemedel kontaktas sjuksköterska enligt rutin.

Garanti för ersättning vid fel vid tillverkning gäller i två år från skåpets och övriga produkters tillverkning. Ett fel kan vara ursprungligt och visa sig senare men det innefattar inte slitage, onormal användning eller

handhavandefel. Kan felet härledas till vårdtagaren bekostar vårdtagaren avhjälpning av felet.

Vårdleverantör avgör om Swedlocks jour behöver kontaktas eller till exempel om nytt lås till läkemedelsskåpet behöver köpas in.

Behörigheter

Läkemedelsskåp kan ha två olika utformningar. Hos vissa vårdtagare ingår även narkotika-skåp. Det större skåpet har sjuksköterska och delegerad omvårdnadspersonal tillgång till. Endast sjuksköterska har tillgång till narkotika-skåp.

Endast den personal som har tilldelats behörighet av ansvarig administratör kan öppna respektive lås.

När personal öppnar skåpen sker en digital loggning. Detta betyder att en spårbarhet finns, det vill säga att det går att se vem som öppnat skåpet och vid vilken tidpunkt i en loggfunktion.

Digitala nycklar

- Digitala nycklar har köpts in av Vellinge kommun och lämnas ut tillvårdleverantör via nyckelkvittens. Då avtalet upphör ska samma antal nycklar överlämnas.
- Varje verksamhet har en bestämd synktid för den digitala nyckeln, där nyckeln behöver synkas om efter en viss tid för att uppdateras. Detta är en säkerhetsåtgärd för att en nyckel inte ska fungera för länge om den tappas bort. Nyckeln ska synkas av efter varje avslutat arbetspass.
- Vårdleverantör ansvarar för att nycklar förvaras på ett säkert sätt och att det finns en lokal rutin för detta. Nyckeln är en elektronisk värdehandling.
- Försvunna nycklar eller nycklar som gått i sönder på grund av felaktig hantering, ersätts av vårdleverantör.
- Inköp av nya digitala nycklar, utöver utlämnade nycklar enligt kvittens, ansvarar vårdleverantören för samt bekostar.
- Den digitala nyckeln är personlig, och behörigheter som finns i nyckel ges av administratör hos vårdleverantören.
- Varje nyckelanvändare har en personlig unik kod till den digitala nyckeln för att säkerställa spårbarheten.
- Vårdleverantör ansvarar för den utlämnade nyckeln, och att batteriet byts när detta tar slut.
- Vårdleverantör står för inköp av batterier, modell 20/32. Öppning av nyckel görs med torx-nyckel storlek 6.

För mer information kring användning av nyckel, se avsnitt 4. *Manualer*.

För administratörer:

Inloggning BLUE-system (särskilt boende för äldre/ Funktionsstöd)

Länk till inloggning Swedlocks portal:

[Login \(swedlock.com\)](https://swedlock.com)

3. Synkstationer i Vellinge kommun

**Synkstationer uppsatta i Vellinge kommun *BLUE-system* (Särskilt boende/
Funktionsstöd)**

Särskilt boende	Lokal på adress	Plats
St Knut Aspen	Ljungstykkevägen 4	239 41 Skanör
Omtankens hus	Kungstorpsgränd 3	236 32 Höllviken
Månstorps ängar	Stationsvägen 1	235 41 Vellinge
Postiljonen	Videholmsallé	236 31 Höllviken
LSS-verksamheter (Funktionsstöd)	Lokal på adress	Plats
Ljungklockans korttidsboende	Ernst kustroddaresgränd 2	235 32 Vellinge
Lillgården	Perstorpsgatan 29	235 31 Vellinge
Bäckahästens LSS- boende	Nyvångsvägen 3	239 32 Skanör
Falsterbovägens LSS- boende	Falsterbovägen 8 A	235 35 Vellinge
Storgatans LSS-boende	Storgatan 4	235 36 Vellinge
Länsmansgatans LSS- boende	Länsmansgatan 1 E	235 36 Vellinge
Daglig verksamhet Basen	Länsmansgatan 1 E	235 36 Vellinge
Daglig verksamhet Linden	Lindesgatan 17 A	235 36 Vellinge

Synkstationer uppsatta i Vellinge kommun *PRO-system* (ordinärt boende, digitala lås på dörr)

Hemtjänstlokaler (även aktivitetshus)	Lokal på adress	Plats
Almgården hemstjänst	Länsmansgatan 1	235 36 Vellinge
Postgårdens hemtjänst	Videholms allé 3	236 31 Höllviken
Bäckagårdens hemtjänst	Lindesgatan 17 A	235 36 Vellinge

Hantering av synkstationer vid strömavbrott (se avsnitt 5 *Hantering vid driftstörning*)

4. Manualer

Portabla läkemedelsskåp, digitala nycklar och synkstationer

[Läkemedel — Vellinge kommun](#)

Manualer digitala lås ordinärt boende

[Information om trygghetslarm — Vellinge kommun](#)

5. Hantering vid driftstörning

Vid strömavbrott/ nätverksfel

- Synkstationen ej online - ta kontakt med Swedlock Support och ansvarig koordinator på vård-och omsorgsavdelningen på Vellinge kommun.

Du kan fortfarande synka din nyckel i offline-läge även om synkstationen är utan nätverk och ström, i max 5 dagar. Din nyckel blir då aktiverad med det senaste programmerade arbetspasset.

- Kontakta Vellinge kommuns IT-leverantör om ni upplever problem med nätverket.
- Verkar problemet vara kopplat till en mobil router som synkstationen är kopplad till, kontakta Swedlock Support och koordinator på Vellinge kommun.
- Om synkstationers funktion kopplas till nätverksproblem, kontakta kommunens IT-support Servicedesk.

Synka vid alternativ synkstation

Skulle synkstationen helt sluta fungera, kan ni alltid synka på alternativ synkstation från samma system, se lista i avsnitt 3 *Synkstationer i Vellinge kommun*. Ni kan även synka på en aktiveringsdosa.

Övriga driftstopp

Vid övriga större driftstopp, där stor del av tjänsten digitala nycklar/lås blir begränsad, sätts vårdleverantörens lokala reservrutiner in för att säkerställa en fungerande läkemedelshantering och/ eller hemtjänst.

Om personal av olika anledningar inte kan öppna och komma in i läkemedelsskåpet, kontakta i första hand Swedlock support, se kontaktuppgifter avsnitt 6.

Kan personal inte komma åt patientens läkemedel kontaktas sjuksköterska enligt rutin.

6. Service och Support

I Vellinge kommuns avtal ingår support av tjänsten digitala lås och nycklar. **Swedlock support kan kontaktas dygnet runt alla dagar i veckan.**

Länk till Swedlock hemsida: [Smarta digitala lås och nycklar | Swedlock AB](#)

Swedlock Support: 010- 434 86 60

Mejl: support@swedlock.se

Beställningar:

Order@swedlock.se

Servicedesk/Atea

Atea arbetar på uppdrag av Vellinge kommun och har hand om kommunens leverans av telefoni och IT-tjänster. **Atea kan kontaktas dygnet runt, alla dagar i veckan.**

Telefon: 040-42 53 33

Mejl: servicedesk@vellinge.se