

Kommunförvaltningen

Protokoll

Dnr: Ks 2023/38

Eva Malmberg
*Kommunalssekreterare/
Administrativ assistent*

Protokoll kommunala pensionärsrådet 2023-02-09

Sammanträdesdatum 2023-02-09

Tid 1300–1600

Lokal Måkläppen i kommunhuset
Ledamöter och ersättare kallas

Ordinarie ledamöter

Carina Wutzler (M), Ordförande kommunstyrelsen
Hanne Persson (M), omsorgsnämnden
Stefan Jonasson (M), miljö- och byggnadsnämnden
Pia Andersson (M), tekniska nämnden
Birgitta Ericson Erch (PRO)
Willy Olsson (PRO Månstorp)
Christer Johannesson (PRO Vellinge)
Kjell Stridh (SKPF avd. 59 Trelleborg)
Ella-Britta Heldeborn (SPF klubb 72 Vellinge)
Gunilla Thysell (SPF Sällskapet Armeria)
Gerd Nordquist (SPF Ljungens seniorer)

Ersättare	Eric Queckfeldt (M), kommunstyrelsen Urban Norén (M), omsorgsnämnden Ulla-Britt Börjesson (PRO Skanör Falsterbo) Inger Nilsson (PRO Vellinge) Lisbeth Olsson (PRO Månstorp)
Tjänstemän	Charlotta Sundqvist Olin, överförmyndarhandläggare närvaro 1-7 Ida Lindahl, överförmyndarhandläggare närvaro 1-7 Anne Marbrandt Närvaro 1-13 Ulf Andersson, (samhällsbyggnadsavdelning) närvaro 1-6 Erik Andersson, (samhällsbyggnadsavdelning) närvaro 1-5 Johan Greco, (omsorgsavdelningen) närvaro 1-14 Emily Christensen, (vård- och omsorg) närvaro 1-14 Eva Malmberg, sekreterare närvaro 1-14
Övriga	Patricia Johansson, verksamhetschef, Förenade Care AB närvaro 1-14 Jane Lindqvist, bitr. verksamhetschef, Förenade Care AB närvaro 1-14

1. Val av justerare

Hanne Persson (M) utses att justera dagens protokoll.

2. Presentationsrunda

KPRs arbetssätt

Kommunen ska informera rådet om tilltänkta förändringar i utformningen av samhällsinsatser som berör pensionärskollektivet. Synpunkter ska inhämtas från rådet. De kan informera om och ge förslag till lämpliga förändringar i det serviceutbud och övrig samhällsplanering som berör äldres förhållande i samhället. Pensionärsrådet fungerar som ett referensorgan i aktuella frågor och kan vara representerat i arbetsgrupper som planerar verksamhet som rör pensionärer.

Under 2023 kommer två av mötena hållas tillsammans med Rådet för funktionshinderfrågor.

Arbetsordning

Arbetsordningen är antagen av Kommunstyrelsen 2023-01-17 §12, utskickad samt går att läsa på vellinge.se.

3. Val av vice ordförande

Ordförande föreslår Martin von Gertten (M) till vice ordförande.

Rådet beslutar utse Martin von Gertten (M) till vice ordförande.

4. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll från 2022-09-29 godkänns och läggs till handlingarna.

5. Remiss ny parkeringsnorm

- Erik Andersson

Bilaga 1

Bilaga 1a – Yttrande från Kommunala pensionärsrådet

En parkeringsnorm är ett styrande dokument för kommunens tjänstemän, politiker, byggherrar och övriga intressenter kring parkeringsfrågor.

Rådet lämnade synpunkter som kommer att sammanställas och överlämnas till tekniska avdelningen, se bilaga 1a.

6. Information om olika investeringsprojekt i kommunen

- Ulf Andersson

Bilaga 2

Presentation av pågående projekt i kommunen.

Skåneexpress 15
Västervångs företagsby
Gamla Torg i Falsterbo
Polisvägen i Höllviken
Trädplantering på Falsterbovägen i Höllviken
Ny vattenledning i de östra kommundelarna

7. Aktivitetshuset – vad gäller vid hyra av lokaler?

– Johan Greco

Bilaga 3

Bilaga 3a Regler för uthyrning och användning av lokaler på aktivitetshuset
Almgården, Bäckagården och Postgården

Regelverk finns fastställt av omsorgsnämnden bilaga 3a, och bokning av lokal sker på respektive aktivitetshus. Det finns möjlighet att boka dag- kväll samt helgtider.

Dnr: Ks 2023/38

Du hittar mer information om hur du bokar en lokal samt aktuell prislista här.

[Vad kostar det att hyra en lokal? — Vellinge kommun](#)

- Skjutdörren är väldigt tung att hantera på Bäckagården. Johan Greco återkommer med svar.

Hemtjänstindex

Information om övergången till St. Knut

Övergången från den 16 januari har gått enligt plan. Större delen av personalen har följt med.

8. Statsbidrag för föreningar att söka

Bilaga 4

Statsbidrag för att motverka ofrivillig ensamhet finns för föreningar att söka med sista datum den 7 mars.

9. Information om hemtjänsten – Patricia Johansson

Bilaga 5

Presentation av hemtjänstorganisationen av arbetssätt och utbildning för medarbetarna.

Synpunkt som framkom från rådet är att hemtjänstpersonalen måste kunna förstå och tala det svenska språket med brukarna. Hemtjänsten håller på med en översyn.

Frågor kring;

- Introduktion för nyanställd personal
- Personalomsättning
- Utbildningsnivå på anställd personal

10. Information från de olika pensionärsföreningarna

Punkten utgår på grund av tidsbrist.

11. Information från nämnderna

Punkten utgår på grund av tidsbrist.

12. Information om budget 2023

-Carina Wutzler

Bilaga 6

13. Information om hur överförmyndare och gode män fungerar

- Anne Marbrandt

Bilaga 7

Information om hur överförmyndare och gode män arbetar i kommunen.
Alla gode män får en grundutbildning och har även tillgång till en mentor.

14. Övrigt

Mötestider 2023

KPR au

16/5	kl 13-15
24/8	kl 13-15
7/11	kl 13-15

KPR

31/5	kl 0930–1230 tillsammans med Rådet för funktionshinderfrågor
14/9	kl 13-15
22/11	kl 13-16 tillsammans med Rådet för funktionshinderfrågor

Dnr: Ks 2023/38

Underskrifter



Ordförande, Carina Wutzler



Justerare, Hanne Persson (M)



Sekreterare, Eva Malmberg

Parkeringsnorm

Bilagor
1.

Vad är en parkeringsnorm?

Styrande dokument för kommunens tjänstemän, politiker, byggherrar och övriga intressenter kring parkeringsfrågor

Dokumentet ska ligga till grund för planering och beslut både vid markupplåtelse, detaljplaner och i bygglovsprocessen

Dokumentet och dess krav för parkering gäller hela Vellinge kommun

Gällande parkeringsnorm 2007

Antogs av Kommunfullmäktige 2007-05-30

Befolkning Vellinge kommun 2005: 31 600 personer

Biltäthet: 0,5 bilar per person

Ingen uppdelning av kommunen utan samma norm oavsett ort

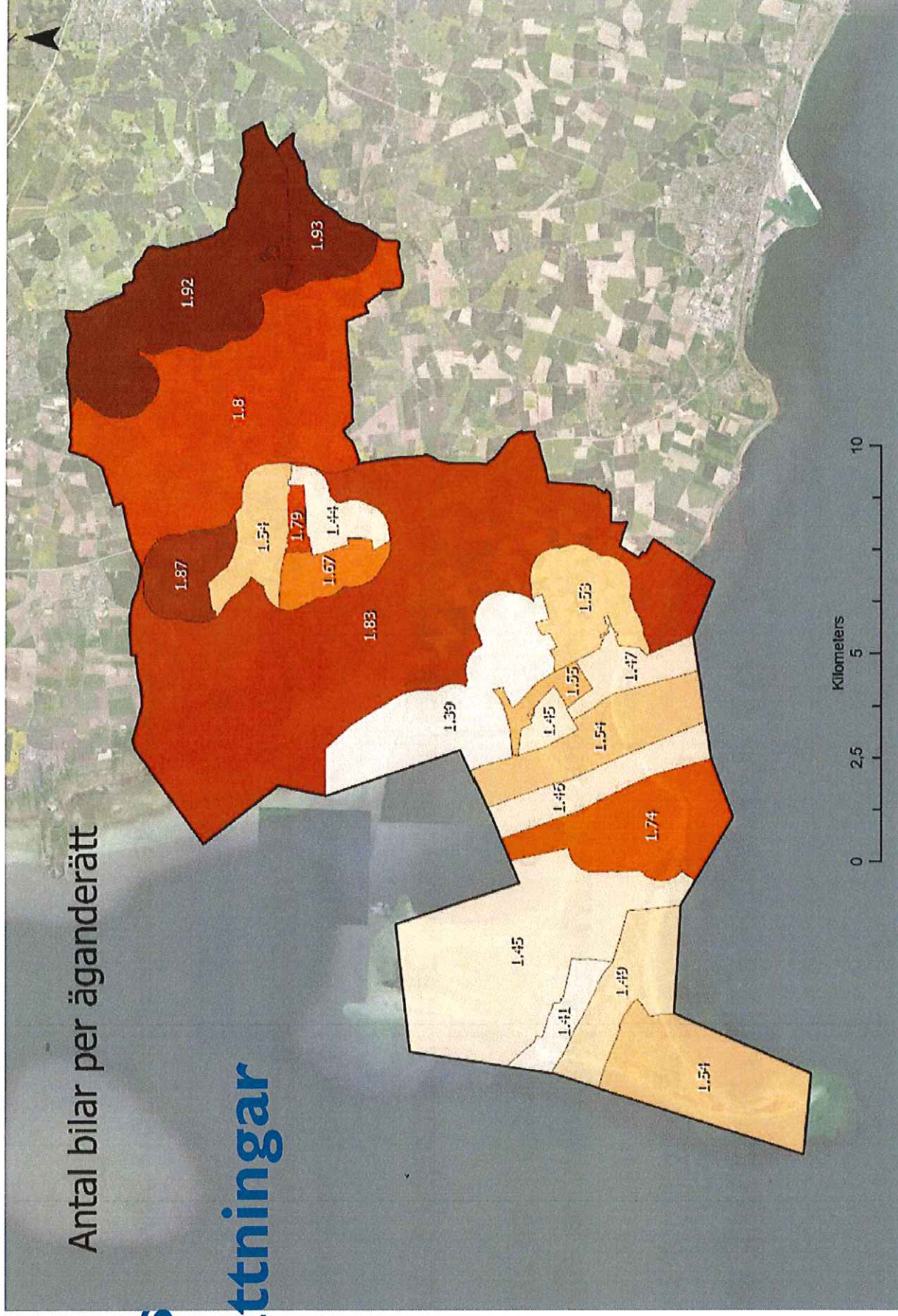
Bostäder uppdelade på: Antal bilplatser/lägenhet

Övrigt uppdelade på: Antal bilplatser/1000 kvm bruttoarea (BTA, sammanlagd yta alla våningsplan)

Cykelparkering berörs inte i gällande parkeringsnorm

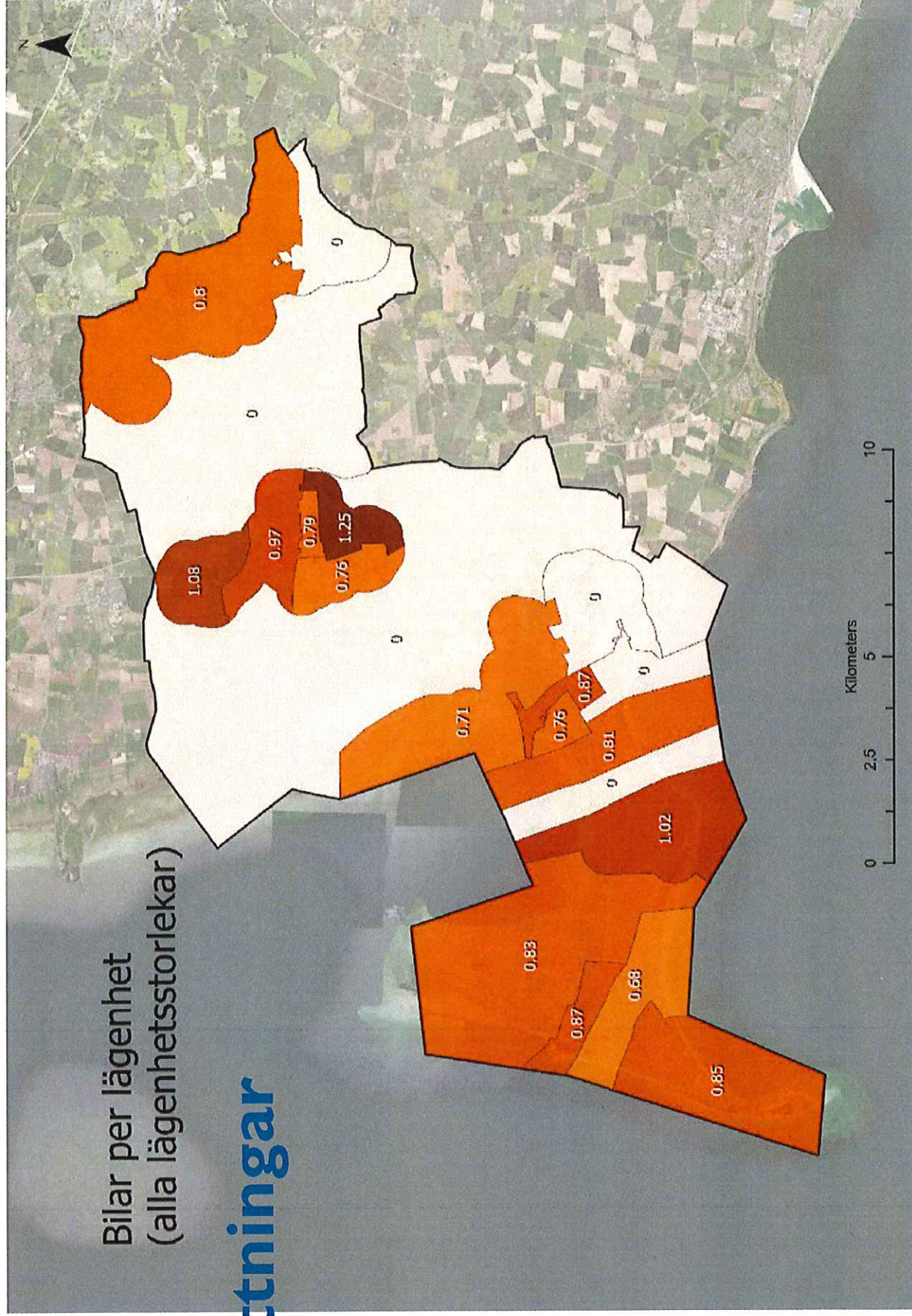
Dagens försättningar

Antal bilar per äganderätt



Dagens förutsättningar

Bilar per lägenhet
(alla lägenhetsstorlekar)



Framtagning av kommande parkeringsnorm

Arbetsgrupp bestående tekniska, plan och bygg

Parkeringsstal för både bil och cykel

Flerbostadshus baseras på Bruttoarea, BTA, istället för enhet

Verksamheter baseras på BTA eller på antalet anställda/besökare eller elever

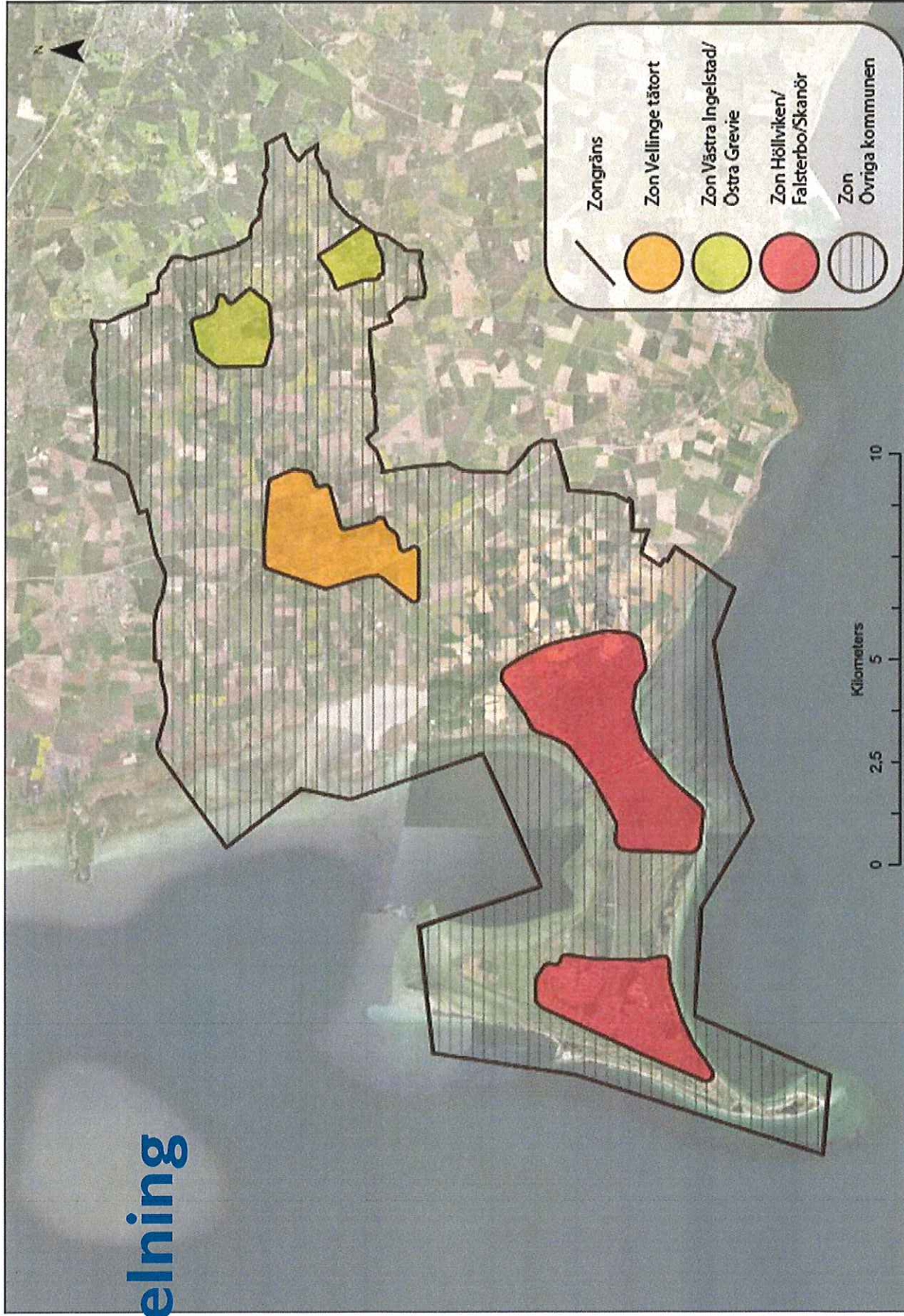
Zonindelning

- Vellinge tätort
- Skanör-Falsterbo och Höllviken
- Västra Ingelstad och Östra Grevie
- Övriga kommunen

Samnyttjande

Kravställning och utformningsprinciper

Zonindelning



Parkeringsstal exempel

Funktion	Zon	Bilplatser*	Cykelplatser*	Jämför 2007
Flerbostadshus	Vellinge tätort, Skanör-Falsterbo och Höllviken,	14 bpl/1000 kvm BTA	28 cpl/1000 kvm BTA	1,3 bpl/lgh, motsvarar 13 bpl/1000 kvm BTA
	Västra Ingelstad och Östra Grevie	16 bpl/1000 kvm BTA	28 cpl/1000 kvm BTA	
	Övriga kommunen	18 bpl/1000 kvm BTA	28 cpl/1000 kvm BTA	
Enbostadshus	Hela kommunen	Enskild parkering	2,2/enhet	1,5 bpl/enhet
		Gemensam parkering	1,5/enhet	1,3 bpl/enhet
Kontor	Vellinge tätort, Västra Ingelstad och Östra Grevie	18 bpl/1000 kvm BTA	16 cpl/1000 kvm BTA	30 bpl/1000 kvm BTA
	Skanör-Falsterbo, Höllviken och övriga kommunen	28 bpl/1000 kvm BTA	14 cpl/1000 kvm BTA	
Detailhandel	Vellinge tätort och Höllviken	10 bpl/1000 kvm BTA	15 cpl/1000 kvm BTA	32 bpl/1000 kvm BTA
	Övriga zoner	15 bpl/1000 kvm BTA	11 cpl/1000 kvm BTA	
	Vellinge tätort och Höllviken	30 bpl/1000 kvm BTA	21 cpl/1000 kvm BTA	
Dagligvaruhandel	Övriga zoner	45 bpl/1000 kvm BTA	13 cpl/1000 kvm BTA	37 bpl/1000 kvm BTA
	Vellinge tätort, Skanör-Falsterbo och Höllviken, Västra Ingelstad och Östra Grevie	19 bpl/100 elever	29 cpl/100 elever	45 bpl/1000 kvm BTA
Förskola	Övriga kommunen	23 bpl/100 elever	22 cpl/100 elever	7 bpl/1000 kvm BTA
	Vellinge tätort, Skanör-Falsterbo och Höllviken, Västra Ingelstad och Östra Grevie	11 bpl/100 elever	55 cpl/100 elever	
Grundskola	Västra Ingelstad och Östra Grevie			7 bpl/1000 kvm BTA
	Övriga kommunen	16 bpl/100 elever	50 cpl/100 elever	

Samhällsbyggnad

Vellinge kommun

Bilaga 2



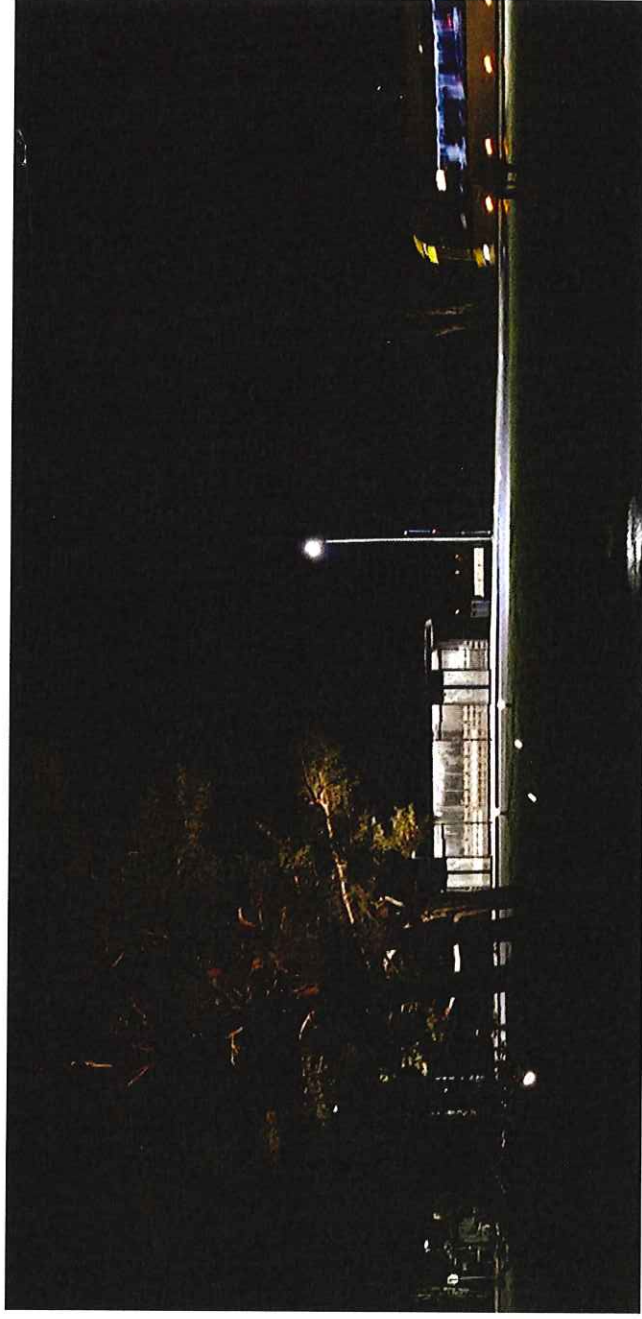
På väg - en ny Skåneexpress trafikstart 2022-12-11

Vellinge.se | #bättreutsiktervellinge

- Busslinje 100 blir SkåneExpressen 15
- Befintliga hållplatser byggs om och nya stationer byggs

Hållplatser

- Skanörs centrum
- Skanör Haga
- Skanör Stefan Löfvings väg
- Ljunghusen Störvägen
- Falsterbokanalén
- Höllviken Nyckelhålsparken
- Höllviken Toppenområdet
- Vellinge Ängar



Västervångs företagsby

- Nytt verksamhetsområde mellan väg E6 och väg 100
- Slutbesiktning januari 2023
- Tillgång till tomter 2023

Gamla torg, Falsterbo

Tid:

November 2022 – April 2023

Innehåll:

Nya mötespunkter, ny torgutformning
i enlighet med stadsmiljöprogrammet

Ytterligare möjligheter för handel

Tillgänglighetsanpassade stråk

Bevarande och förstärkning av befintliga
kvaliteter

Byte vattenledning



Polisvägen, Höllviken

Tid:

Projektering pågår

Upphandling feb 2023

Genomförande 2023

Innehåll:

Stärka handeln i centrum

Trafiksäkrare gator med mindre
backrörelser

Framtaget efter stadsmiljöprogrammet
för Höllviken

VA ledningsförnyelse



Trädplantering Falsterbovägen, Höllviken

Tid:

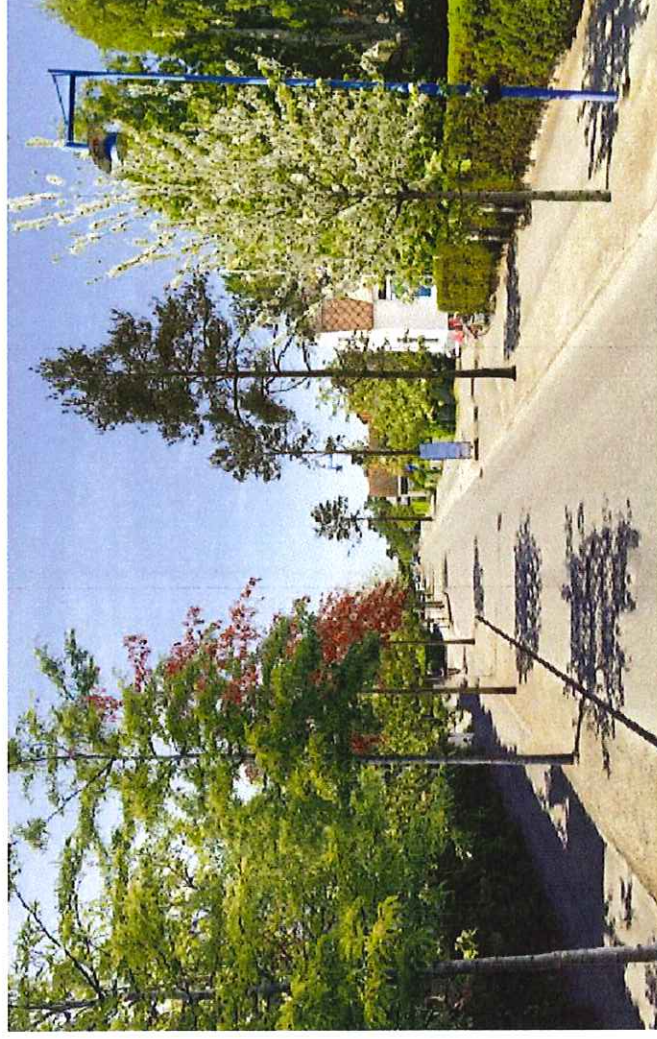
Upphandling feb 2023

Genomförande 2023

Innehåll:

Plantera ca 35 st. träd etapp 2

Dagvattenhantering med Rain Garden



Ny Vattenledning Östra kommundelarna

Tid:

Upphandling feb 2023

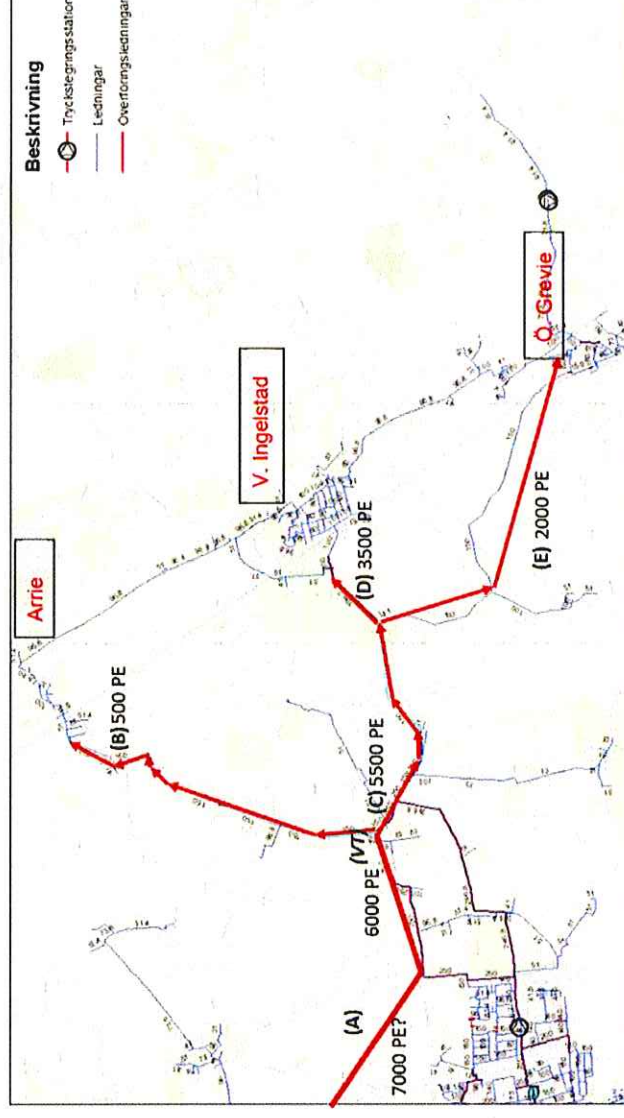
Genomförande 2023-24

Innehåll:

Nytt redundant och robust system för byarna i östra kommundelarna

Frigöra kapacitet till övriga kommunen

Möjliggör exploatering och tillväxt



KPR

2023-02-09

St Knut i kommunal regi

- Övergången från Förenade Care till kommunal regi är genomförd per den 16/1
- Övergången har gått bra.
- Större delen av personalen har följt med över
- 13 undersköterskor har anställts
- Ledningsorganisationen och sjuksköterskor på plats
- Ny matleverantör med mycket god respons
- Nu fortsätter vi utvecklingsresan för verksamheten

Hemtjänstindex

Vad är hemtjänstindex?

Hemtjänstindex är ett initiativ från SPF Seniorerna, som tagit fram idén tillsammans med konsulter med bred erfarenhet av både kvalitetsarbete i välfärden och mätningar via index.

Belysta områden i mätningen:

- Information (hemsidan)
- Biståndshandläggning (hemsidan, kommunenkät och brukarundersökningen)
- Utförande (brukarundersökningen)
- Stöd och utveckling (enkät e-hälsa)

Hemtjänstindex forts

Resultat:

- Högst hemtjänstindex nationellt: 64,7 (Gnosjö)
- Lägst hemtjänstindex nationellt: 10,9 (Ragunda)
- Vellinge: 49,6

Vad händer nu?

Verksamheten analyserar just nu resultatet och en arbetsgrupp är startad för att arbeta vidare med utveckling inom de olika kvalitetsområdena.

Exempelvis: När det gäller information på hemsidan, vilken information saknas enligt kvalitetsmätningen.

Lokaler på aktivitetshuset

- Regelverk för uthyrning fastställt av Omsorgsnämnden
- Regelverket omfattar taxan för uthyrning
 - pensionärsföreningar får hyra gratis om de beställer fika från restaurangen
 - om inte man beställer fika tillämpas taxan enligt kommunens fastställda lokalhyror, aktuellt taxa finns publicerad på hemsidan
- Möjlighet finns att hyra dagtid, kvällstid samt helger men det måste bokas i förväg
- Egen förtäring i lokalerna styrs av aktuellt tillstånd från Miljö och Hälsa. Denna fråga ställs till respektive aktivitetshus.
- Vid uthyrning av lokal är det den som hyr som ska iordningsställa lokalen efteråt.
- Bokning av lokal sker på respektive aktivitetshus

Bilaga 3a

Kommunförvaltningen

Tjänsteskrivelse

Dnr: On 2020/357

Christina Persson
Kvalitetsansvarig

Regler för uthyrning och användning av lokaler på aktivitetshusen Almgården, Bäckagården och Postgården

Bakgrund

Under 2013 gjordes en grundlig utredning av bestämmelserna kring nyttjandet av lokaler på aktivitetshusen Almgården, Bäckagården och Postgården. Bakgrunden till utredningen var att det tidigare inte funnits någon enhetlig taxa och enhetliga regler för uthyrning av dessa lokaler.

Utredningen mynnade ut i ett tydligt regelverk, som fastställdes av omsorgsnämnden i december 2013 och som tillämpats från och med 2014 och därefter.

Befintliga avtal gällande drift av aktivitetshusen Almgården, Bäckagården och Postgården avslutas i januari 2021 då ett nytt gemensamt avtal för alla tre aktivitetshus träder i kraft.

Då omsorgsavdelningen inte fått några signaler om att det föreligger behov av att revidera regelverket för nyttjande och uthyrning av lokaler på aktivitetshusen, föreslås befintligt regelverk fastställas på nytt inför den nya avtalsperioden.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Regelverket för uthyrning av lokaler på aktivitetshusen innebär:

1. DHR och de pensionärsföreningar som köper fika eller mat i restaurangen i samband med aktiviteten får utnyttja lokalerna avgiftsfritt. Inköp av mat eller fika från restaurangerna på Almgården, Bäckagården och Postgården kan även utföras när restaurangerna inte är bemannade genom att förtäring iordningställs av restaurangen, i förväg på en vagn, efter beställning.
2. För de som inte nyttjar restaurangen enligt punkt 1 gäller taxa som överensstämmer med Vellinge kommuns föreningsstaxor för lokaluthyrning.
3. För de aktiviteter som behöver utnyttja förråd på aktivitetshuset ska en terminsavgift på 500 kr (2014 års prisnivå) erläggas. Terminsavgiften räknas upp årligen.
4. Danscirklar betalar en avgift per termin och aktivitet (1 500 kr i 2014 års prisnivå) dock max 3 000 kr (2014 års prisnivå) per år och förening. De föreningar som har gemensamma danscirklar betalar då bara sin andel av de 1 500 kr per termin. Denna avgift räknas upp årligen.
5. Terminshyra och timhyra motsvarande kommunens föreningsstaxa gäller för

- a. Studiecirklar som nyttjar lokalerna
 - b. Aktiviteter som inte är öppna för nya medlemmar (pensionärer)
 - c. Aktiviteter som behöver assistans av personal på aktivitetshuset och som inte är av enklare art såsom öppning och stängning av lokaler.
6. De pensionärsföreningar som är med och anordnar Fredax på Almgården (eller motsvarande aktivitet på övriga aktivitetshus) nyttjar lokaler avgiftsfritt och undantas från den avgift som beskrivs i punkt 4.
 7. De föreningar/aktiviteter som är avgiftsbefriade enligt punkt 1, men som inte återställer lokalerna efter användning kommer att debiteras en kostnad för utnyttjande av lokaler motsvarande föreningstaxan i Vellinge kommun.

Ordningsregler

Lokalen ska återställas i samma skick som då den togs i bruk. Bord och stolar återställs och torkas av.

Gästen står för skador som uppkommer på inventarier i lokalerna i samband med genomförd aktivitet.

Tillämpning av taxor

På vellinge.se uppdateras årligen föreningstaxor för lokaluthyrning. För tillämpning av taxenivåerna gör utföraren en bedömning av om aktuell lokal i aktivitetshuset är att likställa med skolsal, samlingssal eller matsal. Aktuella avgifter bifogas.

De taxor som anges ovan i punkt 3 och 4 räknas upp över tiden med hjälp av kommunens uppräkningsfaktor. Detta innebär att för 2020 uppgår terminsavgiften för nyttja förråd till 570 kr och för danscirklar uppgår terminsavgiften till 1 710 kr och för helår till 3 420 kr. När den årliga uppräkningsfaktorn är fastställd ska omsorgsavdelningen meddela ansvarig utförare av drift av aktivitetshuset.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden fastställer befintligt regelverk för uthyrning och användning av lokaler på aktivitetshuset Almgården, Bäckagården och Postgården, inför ny avtalsperiod avseende driften av aktivitetshuset
2. Omsorgsnämnden beslutar att avgifterna enligt punkt 3 och 4 årligen räknas upp med kommunens uppräkningsfaktor.

Beslutet skickas till

Johan Greco, vård- och omsorgschef
Peter Andréasson, verksamhetschef kvalitet och utveckling
Christina Persson, kvalitetsansvarig vård och omsorg

Christina Persson
Omsorgsavdelningen

Statsbidrag till föreningar och stiftelser 2023 – insatser som bidrar till att motverka ofrivillig ensamhet

Statsbidrag till föreningar och stiftelser 2023 – insatser som bidrar till att motverka ofrivillig ensamhet

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att fördela medel, med syfte att förebygga och bryta ensamhet och isolering

Vem kan ansöka?

- Ideella föreningar
- Stiftelser som inte är statliga eller kommunala och som inte har vinstsyfte

Vad kan man ansöka för?

- anordnande av aktiviteter som bidrar till gemenskap och stimulans,
- skapande av mötesplatser och kontaktytor mellan personer
- åtgärder som möjliggör att fler kan engagera sig ideellt eller delta i verksamheter som anordnas ideellt.

Statsbidrag till föreningar och stiftelser 2023 – insatser som bidrar till att motverka ofrivillig ensamhet

Sista ansökningsdag är 7 mars 2023. Ansökan skickas till Socialstyrelsen och ska vara undertecknad av behörig företrädare för föreningen.

De som blir beviljade bidrag måste använda detta under 2023 och återrapportera till Socialstyrelsen senast 31 mars 2024 hur medlen använts.

All information och ansökningsblankett finns på Socialstyrelsen hemsida <https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/organisationer/motverka-ofrivillig-ensamhet/>

OBS! Kommunen kan inte ansöka om detta statsbidrag.

Presentation hemtjänst Vellinge



Bilaga
5

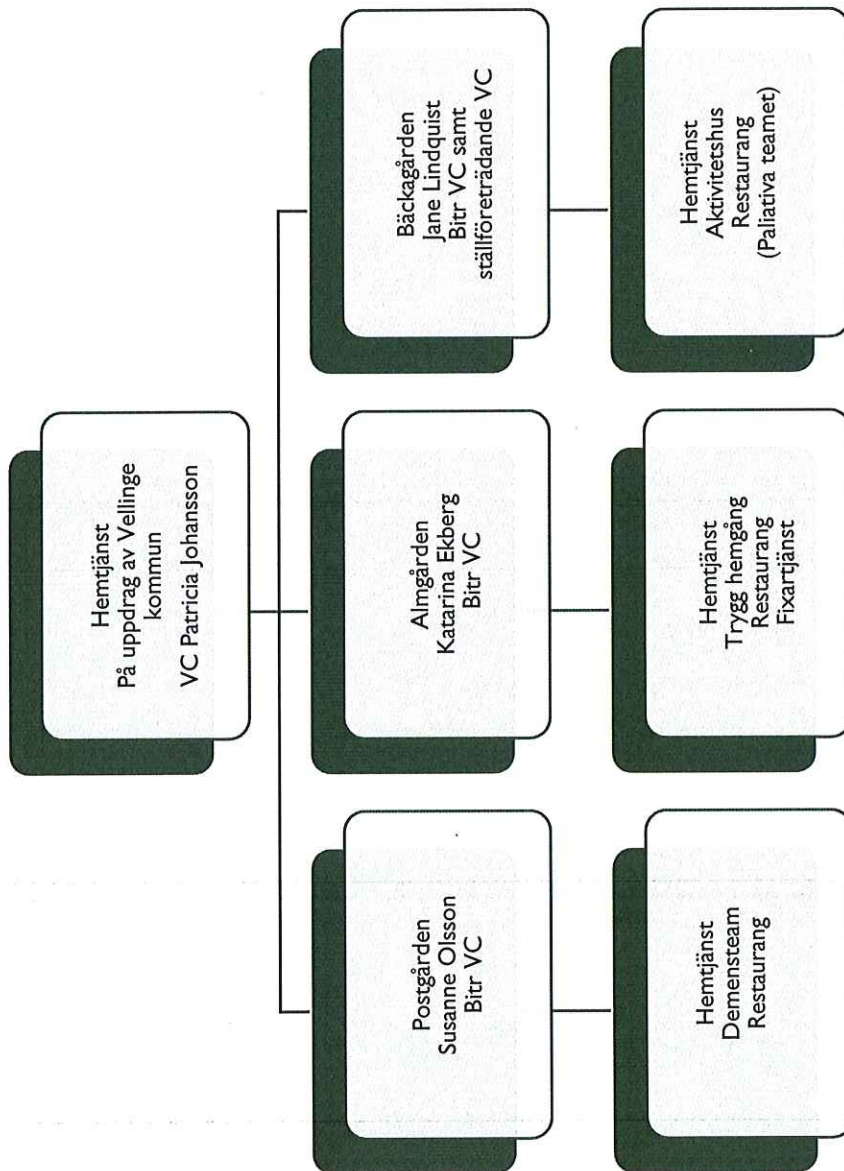
En hemtjänstorganisation uppdelad på tre områden

Vellinge
Höllviken
Skanör/Falsterbo





Organisationsträd



Lika arbetssätt i hela kommunen

Arbeta utan gränserna

Lika fortbildning för medarbetarna i alla områden

Dela med sig av kompetens och erfarenheter så alla får ta del av det.

Rutiner, riktlinjer och gemensamma planer

Hur arbetar vi med avvikelser och klagomål

SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Hanteras löpande

Involvera olika professioner vid behov

Sätter in åtgärder löpande

Utredningarna tas upp på lokalt avvikelseråd på varje enhet

Efter detta tas det upp på centralt avvikelseråd (alla enheterna)

Uppföljningar löpande

Hur arbetar vi med kompetenshöjningen

Månadens utbildning för alla medarbetare

Externa föreläsare

Interna föreläsare

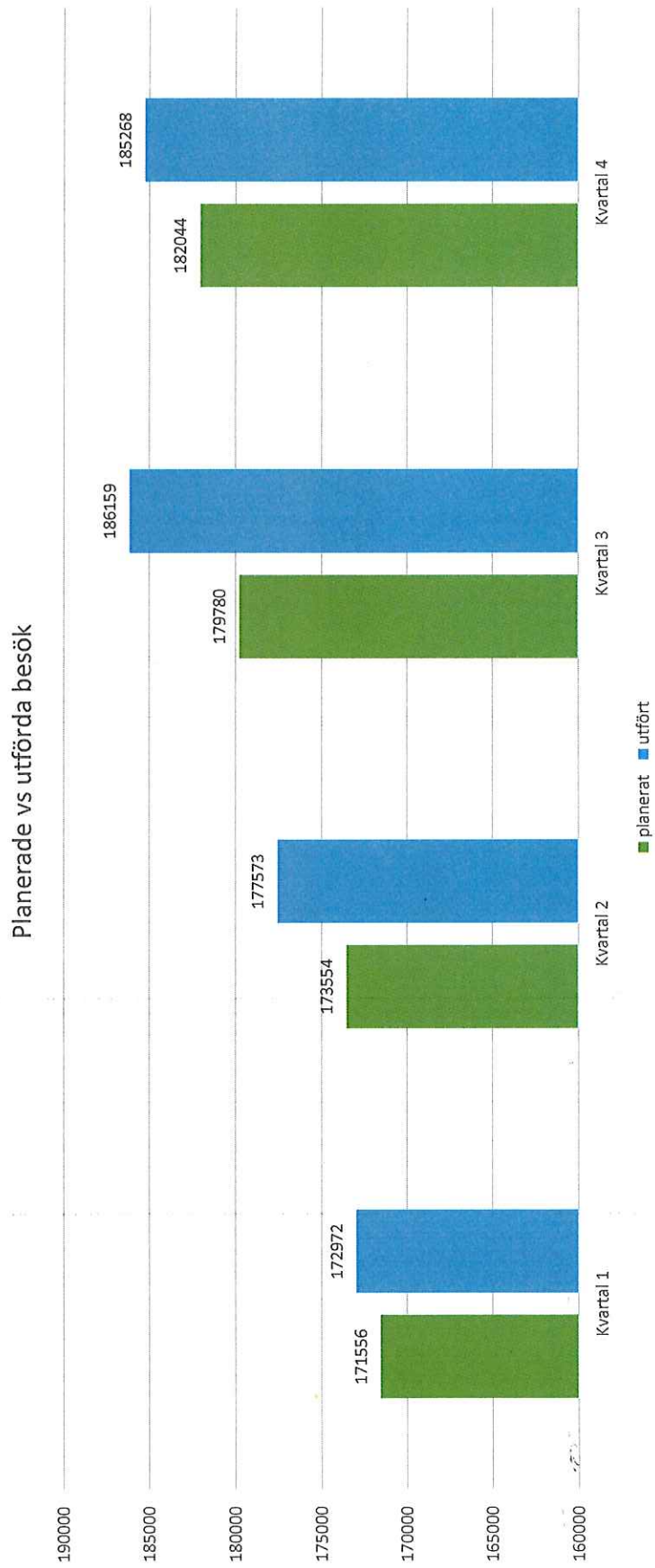
Stjärnmärkning av demensvården

Metodrum



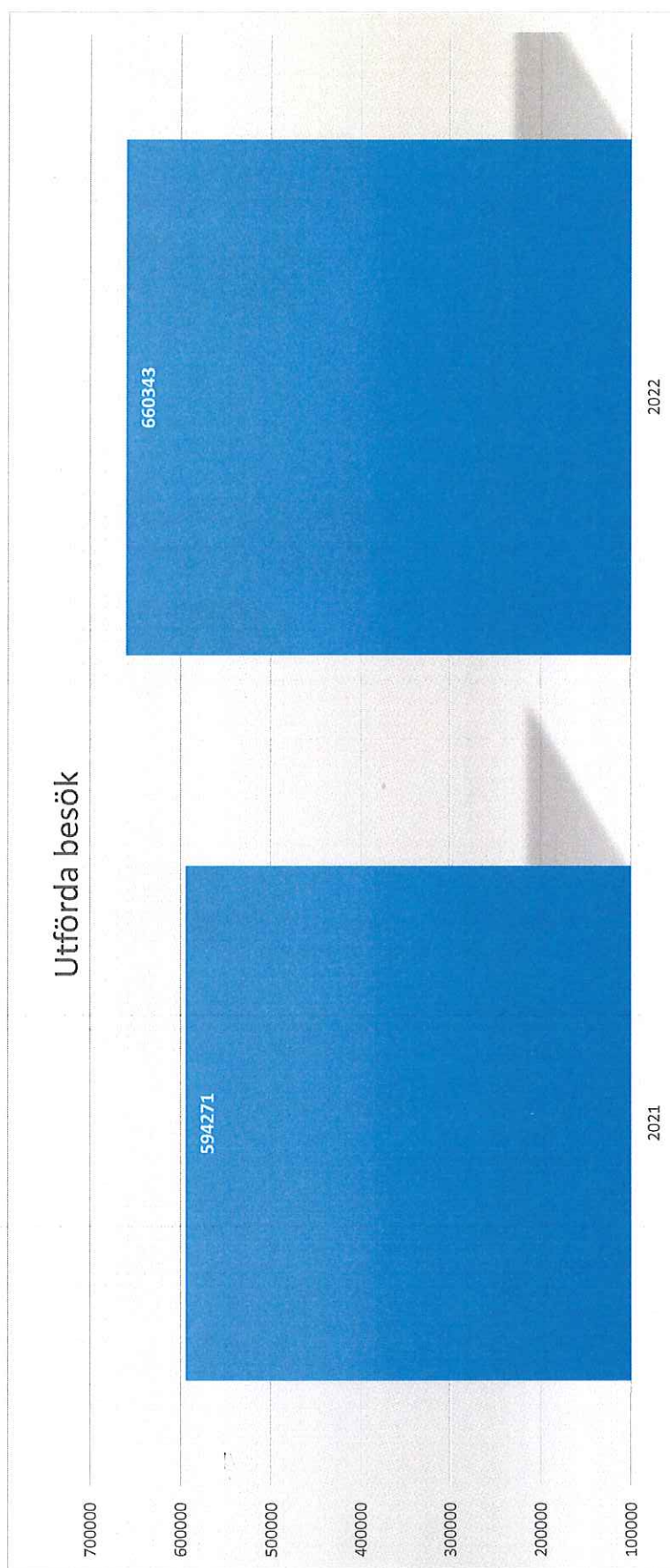


Antal utplanerade besök samt kringarbete runt vårdtagarna 2022 per kvartal





Utförda besök utan kringtid per helår



Undersköterska en skyddad titel

- Riksdagen har beslutat om skyddad yrkestitel för undersköterskor

Blir lättare för oss som arbetsgivare att bedöma kompetensen





Tack för oss!

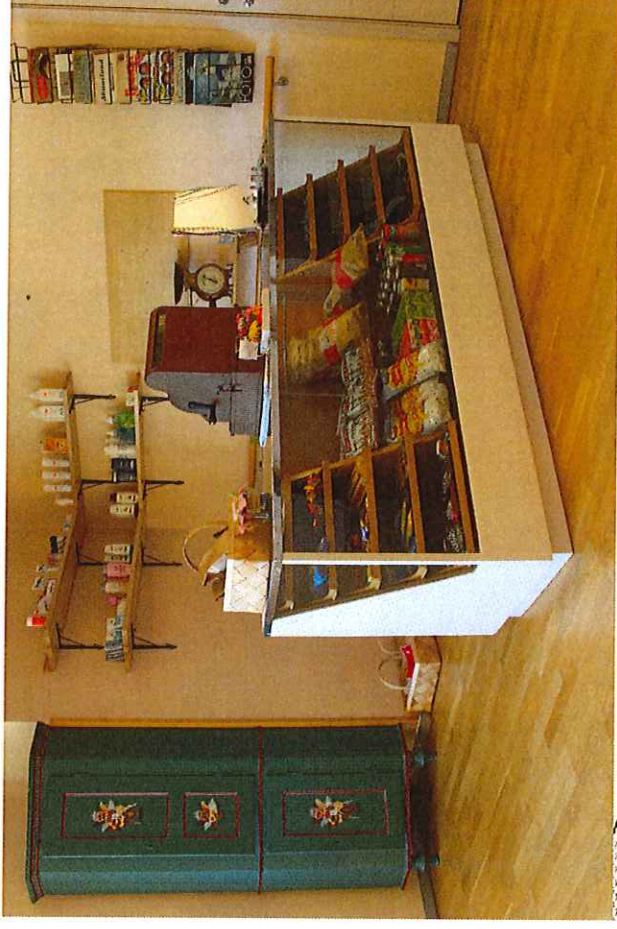




Vellingsen | Helse- og omsorgsdepartementet

Andra prioriterande satsningar

- Energibesparingsåtgärder
- Bostadsförsörjning
- Samverkansöverenskommelse med polisen
- Trafiksäkerhetshöjande åtgärder
- Ny belysning
- Gamla torg, Falsterbo
- Gamla stationsområdet inkl toalett – Falsterbo
- Skydd mot stigande havsnivåer



Andra prioriterande satsningar

- Nytt vård- och omsorgsboende inkl. daglig verksamhet, Eskilsgården
- Ombyggnation Polisvägen
- Trygghetsvårdar dagtid permanentas
- BoTryggt
- Tillgängliggöra kommunens lokaler
- Hushållsekonomisk rådgivning
- Utveckla dialogen med medborgare, föreningar och näringsliv
- Nya grundskolor samt utbyggnad av skolor



Omsorgssatsningar 2023

- Volymökning hemtjänsttimmar
- Kompetensförsörjning
- Fortsatt arbete med att motverka ofrivillig ensamhet och stimulera fysisk aktivitet
- Fortsatt arbete med ökad kvalitet
- Ökad samverkan med pensionärsföreningar
- S:t Knut/Aspen egen regi
- Fortsatt arbete för Framtidssäkrad välfärd



Omsorgssatsningar 2023

- Dagverksamhet Omtankens hus
- Ökat boendestöd
- Stjärnmärkning av demensvård
- Måltidsupplevelser för äldre
- Utökning seniorkontakter
- Kulturgaranti
- Förlängt projekt avgiftsfri kollektivtrafik 75+



Omsorgsavdelningens Verksamhetsmål 2023

Sund och hållbar tillväxt

Omsorgsnämnden ska bygga en individ- och familjeomsorg som främjar långsiktigt strukturellt förebyggande arbete, bidrar till social hållbarhet och ett minskat behov av individuella insatser.

Kvarboende- och hemtagningsprincipen ska gälla. Dvs vårdbehovet ska i första hand, utifrån individuellt behov, tillgodoses i ordinärt boende för omsorgsnämndens målgrupper.

Fler invånare ska bli medvetna om och ta stöd av den hjälp som finns genom omsorgsnämndens förebyggande insatser såsom familjecentraler, Familjeteamet, Ungdomscentralen, Kornet och aktivitetshuset.

Fokus i det sociala arbetet ska syfta till att stödja den enskilde att finna vägar att klara sig själv med självförsörjning och eget boende.



Bästa möjliga medborgarnytt.

En omsorg med god kvalitet för en trygg omvårdnad i särskilt boende.

Framtidens
vård

Öka brukarnöjdheten inom kommunens LSS bostäder och daglig verksamhet.

Framtidens
vård

Att i samarbete med Region Skåne öka antal SIP (samordnad individuell plan) i den teambaserade vården.

Framtidens
vård

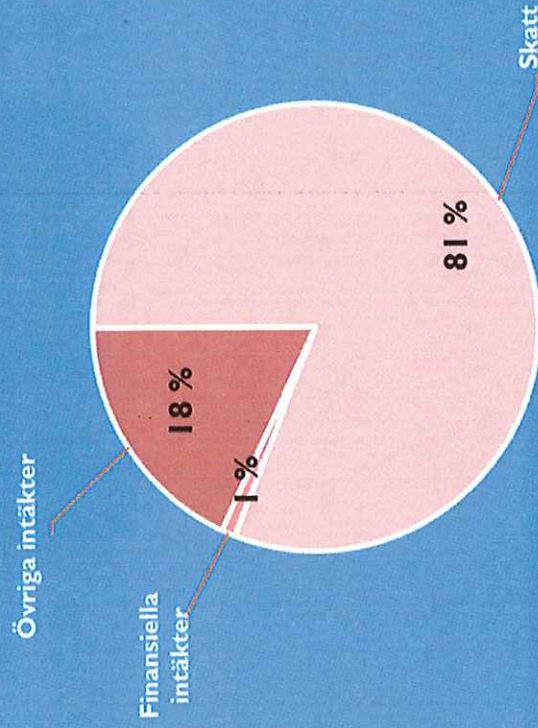


Maximera värdet för skattepengarna.

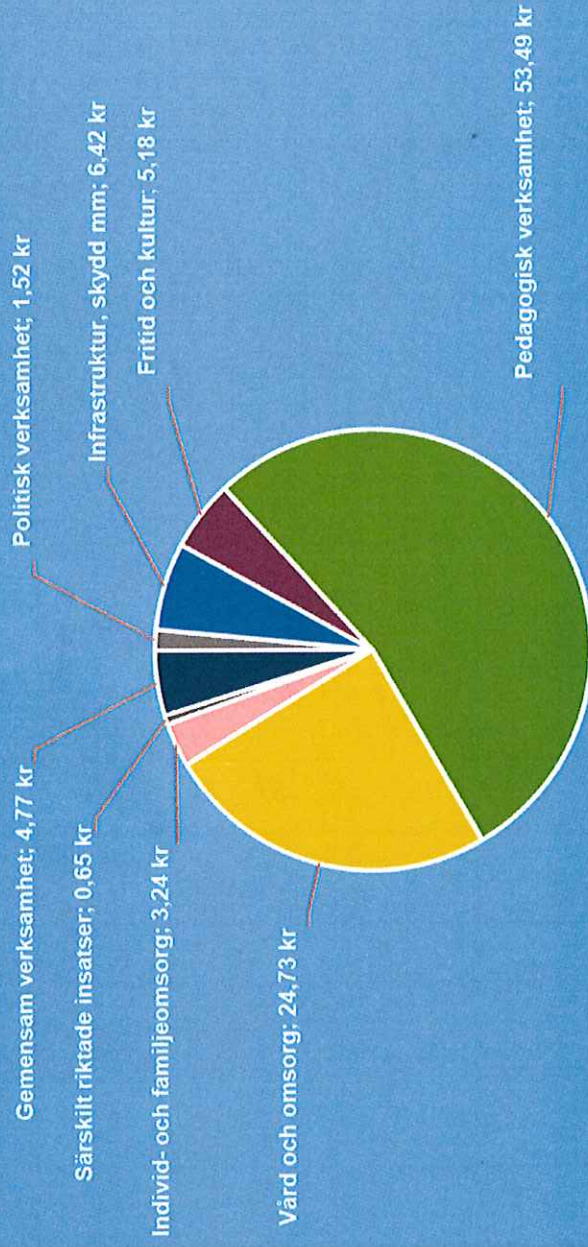
Budgeterade medel ska användas med maximal effektivitet utifrån verksamhetsmål och god ekonomisk hushållning

Robusthet
& ansvar-
tagande

Så här får kommunen sina pengar %



Så här planeras 100 kr i skatt till kommunen att användas under 2023



Ekonomi

Oförändrad skattesats 18,50 kr (densamma sedan 2006)

Verksamhetens nettokostnader 2 125,9 mkr

Investeringar 516 mkr

Resultat 56,6 mkr

Ramförändringar

Nämnd	Mkr
Kommunfullmäktige, revision, Kommunstyrelse	7,8
Miljö- och byggnadsnämnd	1,4
Teknisk nämnd	0,9
Utbildningsnämnd	48,6
Ormsorgsnämnd	39,2



Fokusområden

- Trygghet
- Omsorg
- Utbildning
- Näringsliv
- Hållbar utveckling
- God ekonomisk hushållning



Kommunala pensionärsrådet

Vellinge kommuns budget 2023

Carina Wutzler
Kommunstyrelsens ordförande
9 februari 2023

-Tack för att ni lyssnat!



Anne Marbrandt
Överförmyndare Vellinge



Kontakt

Mailadress: overformyndare@vellinge.se

Telefon: 040-42 50 00

Adress: Vellinge kommunhus, Norrevångsgatan 3, 235 81 Vellinge

Intresseanmälan för uppdrag som god man/förvaltare lämnas via
Självservice på Vellinge.se (klicka på självservice högst upp på första sidan).

Vi finns på överförmyndaren i Vellinge



Vem betalar arvodet?

Huvudregel Huvudmannen betalar arvodet.

Undantag Kommunen betalar arvodet om huvudmannens tillgångar är mindre än 2 basbelopp (107 000 kr) och huvudmannens skattepliktiga inkomst är mindre än 2,65 x basbeloppet (142 000 kr).

Rätt till arvode

Arvodet är uppdelat på tre delar:

Bevaka rätt, Förvalta egendom och Sörja för person

Normalarvode:

5% + 10% + 5% av basbeloppet (53.500 kr år 2023) = 10.500 kr/år.

Beloppet är skattepliktigt.

Ersättning för utgifter:

Schablonersättning 2% av basbeloppet. Eventuella högre utgifter än schablonersättningen behöver verifieras från första kronan.

Ersättning för resa/milersättning vid rutinbesök:

Enligt Skatteverkets vid varje tillfälle gällande regler för skattefria resor.

Redovisningar i uppdraget

När uppdraget startar görs en förteckning som ger en ögonblicksbild av tillgångarna.

Före den 1 mars inlämnas varje år

- Årsräkning med samtliga inkomster och utgifter redovisade
- Redogörelse med en beskrivning av vad som hänt under året och vad man gjort i uppdraget

Ärendet upphör/byte av ställföreträdare

Beslut om upphörande tas om hjälpbehovet inte längre finns eller tillgodoses på annat sätt.

Om huvudmannen avlider upphör uppdraget på dödsdagen och dödsboet tar över.

Ställföreträdaren har rätt att bli entledigad, men ska kvarstå tills överförmyndaren har kunnat genomföra byte av ställföreträdare.

Huvudmannen kan begära att få byta ställföreträdare varpå överförmyndaren utreder om det finns skäl för att genomföra byte.

Nödvändig information till överförmyndaren vid ansökan/anmälan -forts

- Läkarintyg krävs i nästan alla godmanskap och i alla förvaltarskap
- Viktiga uppgifter som besvaras i intyget:
 - Förstår huvudmannen vad saken gäller? (läkarens bedömning)
 - Stämmer behoven som angetts i intyget med huvudmannens oförmåga: Bevaka rätt/Förvalta egendom/Sörja för person

Överförmyndaren kan förelägga läkare att skriva intyg - men samarbete (med socialtjänsten) behövs för att så tidigt som möjligt boka tid hos läkare.

Det bästa för huvudmannen är att initiativ tas så tidigt som möjligt för att intyg ska skrivas - då blir handläggningstiden kortare.

Nödvändig information till överförmyndaren vid ansökan/annmälan

- Uppgifter om huvudmannen: hälsa, boende, ekonomi, insatser, socialt nätverk
- Skäl till behovet av god man: sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd, liknande förhållanden (medicinskt rekvisit)
- Närmaste anhörigas kontaktuppgifter: adress, telefon, finns någon som hjälper i nuläget? Fullmakt?
- Förslag på god man: lämplighet, enighet inom familjen?
- Kontaktperson till möte god man - huvudman
- Om annälan/ansökan gäller förvaltarskap - varför är det inte tillräckligt med godmanskap?
- Observera att sekretess inte gäller vid lämnande av information i ärenden till överförmyndaren

Förordnande av god man

- Huvudmannens behov anmäls till överförmyndaren, vanligen av kurator/biståndshandläggare, eller huvudman/anhörig ansöker om god man till tingsrätten
- Läkarintyg för anordnande av godmanskap, social utredning, personbevis
- Lämplig god man tillfrågas om intresse för uppdraget
- God man träffar huvudman - skriftligt åtagande/godkännande undertecknas
- Nytt ärende: tingsrätten beslutar om förordnande
- Byte av god man: överförmyndaren beslutar om förordnande av ny god man

Anhörigas behörighet, FB 17

- Gäller endast om hjälpbehovet uppstått efter myndighetsdagen
- Gäller i huvudsak att sköta löpande angelägenheter; betala löpande räkningar, kontakter med myndigheter, ordinära rättshandlingar m anknnytning till daglig livsföring (ex, deklaration, nödvändiga reparationer i boendet)
- Gäller inte större inköp, företräda i domstol, lämna gåvor, köp av värdepapper etc
- Turordning: Make/maka/registrerad partner/sambo - barn - barnbarn - föräldrar - syskon (även halvsyskon) - syskonbarn
- Ingen tillsyn finns. Överförmyndaren är inte inblandad. Om missbruk - anmäl till överförmyndaren för utredning om godmanskap/förvaltarskap.

Godmanskap/Förvalterskap kan omfatta

I. Bevaka rätt

Juridiska angelägenheter: tex ansöka om bidrag och insatser, överklaga beslut, sälja bostad, dödsbodeläggande, bodelningar

2. Förvalta egendom

Ekonomiska angelägenheter; tex göra upp budget, betala räkningar, deklarerar, kontakta fordringsägare

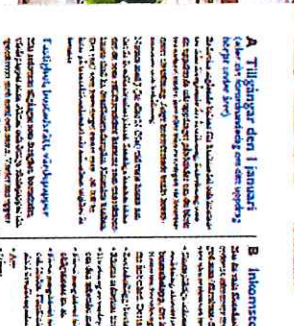
3. Sörja för person

Personliga angelägenheter: tex att se till att huvudmannen har det bra, närvara vid vårdplanering, påtala brister, följa upp beslut om insatser, besöka huvudmannen minst en gång per månad



Så utbildar vi

Överförmyndaren
Anvisningar och checklista för
inlämmande av års- och sluträkning



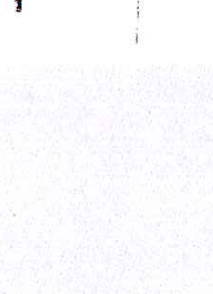
A Tillgångar den 1 januari
(eller en föregående dag om den uppgift
beräknas utifrån 2017)

Varje skattebetalare ska lämna in en uppgift om sin tillgångar den 1 januari (eller en föregående dag om den uppgift beräknas utifrån 2017). Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018.

B Inkomst
Varje skattebetalare ska lämna in en uppgift om sin inkomst för 2017. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018.

C Ugifter
Varje skattebetalare ska lämna in en uppgift om sin ugifter för 2017. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018.

D Tillgångar den 31 de
Varje skattebetalare ska lämna in en uppgift om sin tillgångar den 31 de. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018.



Övriga uppgifter
Varje skattebetalare ska lämna in en uppgift om sin övriga uppgifter för 2017. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018.

Övriga uppgifter
Varje skattebetalare ska lämna in en uppgift om sin övriga uppgifter för 2017. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018.

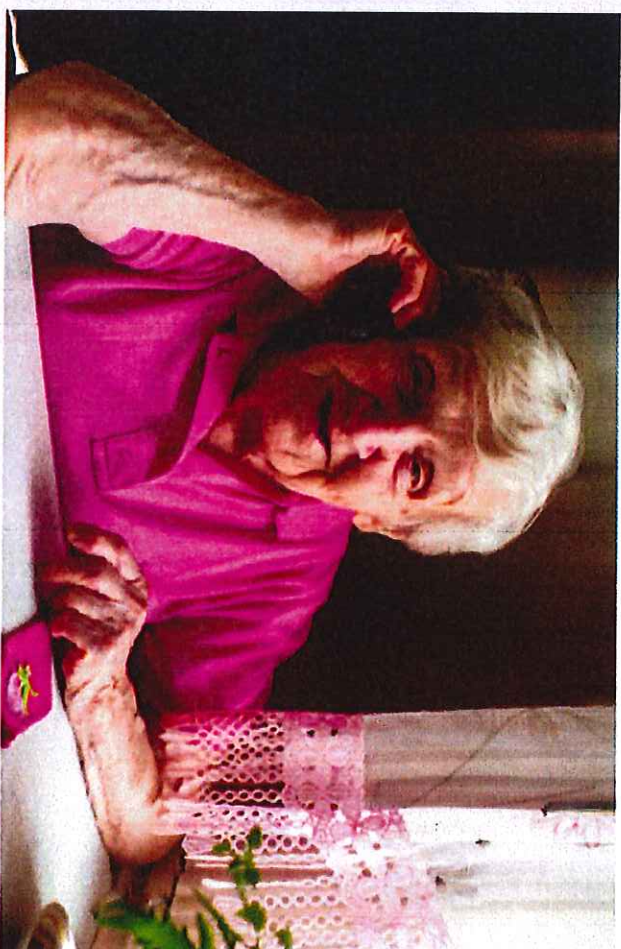
Övriga uppgifter
Varje skattebetalare ska lämna in en uppgift om sin övriga uppgifter för 2017. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018. Uppgiften ska lämnas in till Skatteverket senast den 31 mars 2018.

Annonser i sociala medier



Anne Marbrandt
2 juli 2021 · 🌐

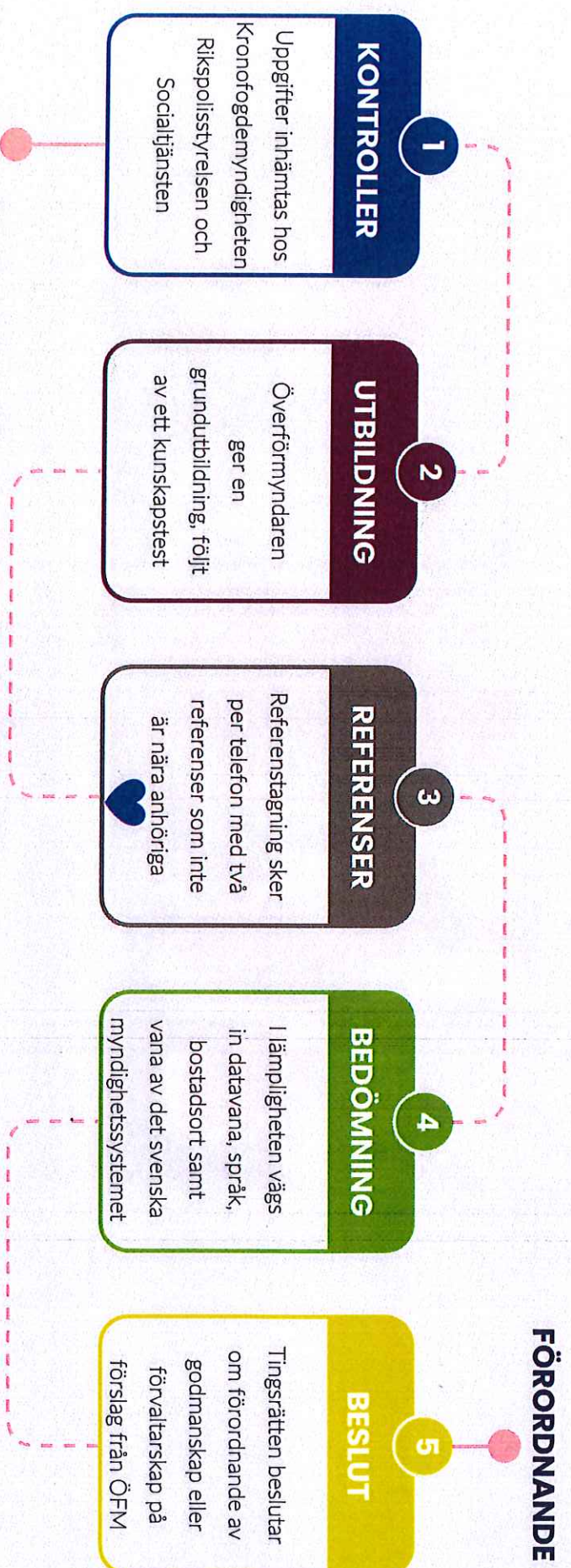
Överförmyndaren i Vellinge kommun söker fler gode män! Är du intresserad gör vi en lämplighetsbedömning, utbildar och erbjuder ett mentorskap där du som är ny i ditt uppdrag får stöd av en erfaren god man. Viss ersättning utgår och framför allt bör du känna stolthet över att ingå i godmanskåren som gör en oerhört viktig samhällsinsats. Anmäl dig på <https://lnkd.in/e5a2Qi3> och ange om det är ett särskilt uppdrag du söker (se nedan) eller om kan tänka dig ett uppdrag generellt.
... Visa mer



Så attraherar vi 61-åringarna

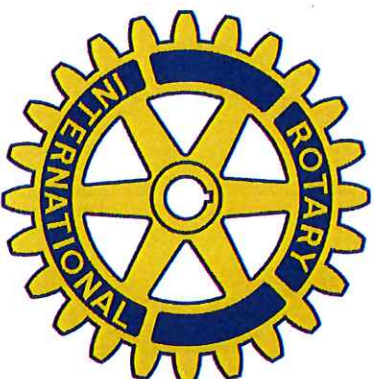


Lämplighetsbedömning god man/förvaltare



INTERESSEANMÄLAN

Här hittar vi 61-åringarna

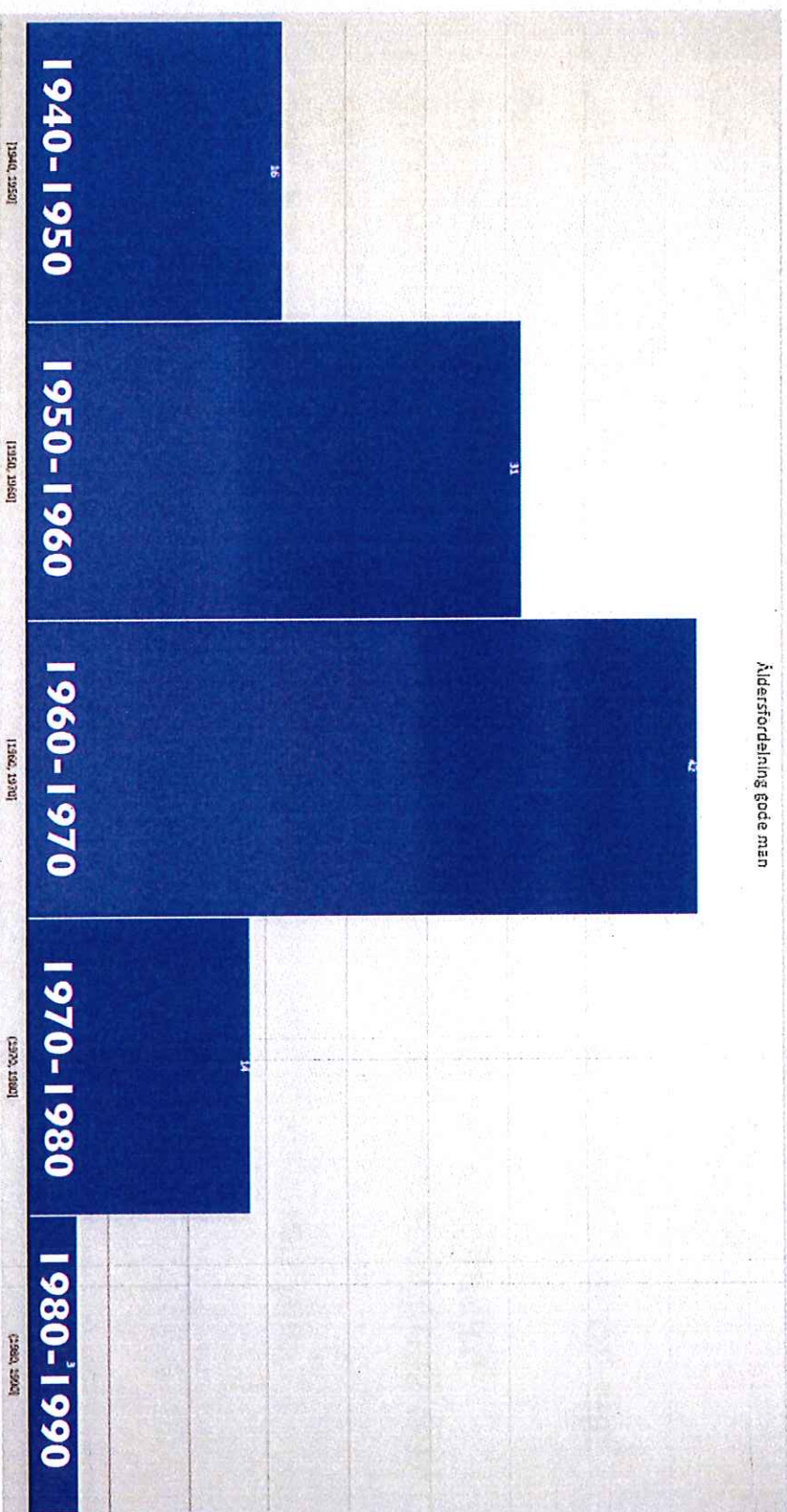


Rekrytering av nya ställföreträdare

- 1) Var hittar vi 61-åringarna?
- 2) Hur attraherar vi dem?
- 3) Hur utbildar vi dem på ett målgruppsanpassat sätt?



Histogram ställföreträdare vuxenäranden 2022



Förvaltarskap FB 11:7

- Det ska finnas ett konkret riskmoment att huvudmannen blir skuldsatt, utnyttjad, vräkt etc
- Anordnas oftast mot huvudmannens vilja och får inte anordnas om tillräcklig hjälp kan fås på mindre ingripande sätt (exv fullmakt, godmanskap)
- Huvudmannen kan bara undantagsvis ingå giltiga avtal, framför allt: stopp för köpeavtal
- Förvaltaren styr över ekonomin, huvudmannen begränsas ekonomiskt
- Förvaltaren rättshandlar istället för huvudmannen
- Används restriktivt och omprövas varje år

Godmanskap FB 11:4

- Sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd, liknande förhållanden
- Frivilligt - huvudmannen godkänner om han/hon enligt läkarintyg förstår vad saken gäller och uppdraget kan på motsvarande sätt upphöra om samtycke inte längre finns
- Huvudmannen har kvar sin rättshandlingsförmåga
- Gode mannen hjälper och stödjer huvudmannen, ska ha samtycke från huvudmannen att agera utom vid betalning av löpande utgifter
- Den vanligaste formen av ställföreträdarskap

Krav på ställföreträdaren

- Ska enligt Föräldrabalken vara *rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig*
- Samma regler gäller för utomstående som för anhöriga
- Överförmyndaren kontrollerar i register hos Kronofogdemyndigheten, Rikspolisstyrelsen och socialtjänsten
- Överförmyndaren utbildar och testar lämpligheten med redovisningstest och referenstagningar
- Ställföreträdaren behöver inte vara expert, men måste kunna skaffa sig kunskaper tillräckliga för uppdraget
- Överförmyndaren föreslår lämplig ställföreträdare till uppdrag som beslutas om i tingsrätten
- Uppdraget är till viss del ideellt arbete

Överförmyndaren i Vellinge

Status 2019

- Ca 150 ställföreträdare
- Snittålder 61 år (62,5)
- Inga genomförda utbildningar

Status 2022

- | | |
|------------------------------------|--|
| • Ca 150 ställföreträdare | • Ca 150 ställföreträdare |
| • Snittålder 61 år (62,5) | • Snittålder 61 år (62,5) |
| • Inga genomförda utbildningar | • Samtliga har genomgått grundutbildning |
| • Underbemanning på kontoret | • God bemanning på kontoret |
| • Analog hantering av alla akter | • Digital hantering av alla akter |
| • Avsaknad av rutiner | • Pågående arbete med dok rutiner |
| • Massiv kritik från Länsstyrelsen | • Icke utan beröm från Länsstyrelsen |

Att vara god man



- Att vara god man är ett hedervärt uppdrag
- Man hjälper samhällets svagaste med viktiga uppgifter
- Många gode män tar uppdrag efter att ha blivit pensionär - när man står högst på sin erfarenhetskurva och har mycket kunskap att bidra med
- Glädjen av att veta att man gör stor skillnad för en medmänniska
- En god man är en av samhällets stöttepelare
- Rätt till arvode och kostnadsersättning

Överförmyndaren

Överförmyndaren, som är en obligatorisk myndighet, utses av KF och verksamheten styrs av föräldrabalken. Verksamheten omfattar:

- tillsyn av förmyndarskap/föräldraförvaltning, till exempel om motstridiga intressen finns mellan en förälder/förvaltare och en ommyndig vid en bouppteckning
- tillsyn av gode män för ensamkommande barn
- tillsyn av gode män för myndiga som på grund av till exempel sjukdom inte kan ta vara på sina tillgångar eller föra sin talan
- och om detta ej är tillräckligt förvaltarskap där personen ifråga förlorar sin rättshandlingsförmåga
- utfärdande av förvaltarfrihetsbevis

Bilaga 7



Överförmyndaren Vellinge kommun

overformyndare@vellinge.se | tfn 040-42 53 98

#bättreutskickervellinge

Vellinge.se