

Lokal överenskommelse för Samordnad individuell plan, SIP i Vellinge

Fakta

- SIP ska uppdateras 1gång/år eller tidigare vid behov.
- SIP blir inaktuell i Mina Planer efter 12 månader
- Meddelande syns i Mina Planer att det är dags att uppdatera SIP:en. Den inaktiva SIP:en går att läsa, men inte skriva.
- Patienten kan ta del av sin SIP på 1177.

Mål

- SIP är patientens plan och arbetet med SIP ska utgå från ett personcentrerat förhållningssätt.
- Alla nyinskrivna patienter ska prioriteras att erbjudas en SIP oavsett boendeform.
- Alla patienter med hemsjukvård eller som bor på vård- och omsorgsboende ska ha en upprättad SIP inom fyra veckor.
- Kvarboendeprincipen ska beaktas i dialog med berörda.

Kompetens/utbildning

Dokument som beskriver SIP-processen är:

- SIP-rutin
- Handhavandestöd SIP
- Användarmanual Mina planer

Dessa stöd- och styrdokument finns att ta del på [denna länk](#)

Alla verksamheter ansvarar för att berörd personal har kunskap och kännedom om ovanstående dokument samt att personalen utbildas i både regelverket och handhavande i digitalt kommunikationsverktyg (Mina planer).

Arbetssätt vid kallelse och förberedelser inför SIP

Vid kallelse och upprättande av SIP är det väsentligt att ha fokus på den enskilde patienten och dennes behov, inte att det utgår från de olika yrkesprofessionerna.

Kallelse till SIP

- Planerbara tider för SIP behöver finnas och att de även planeras utanför rondtiden.
- Vårdcentralen ansvarar för att besluta om SIP ska göras när patienten är inneliggande på sjukhuset och bjuder in de deltagare som behövs.
- Tid för SIP gällande nya patienter i hemsjukvården initieras via remiss från vårdcentralen och/eller i meddelandefunktionen för Mina Planer. Kallelse skickas i Mina Planer.
- Tid för SIP gällande patienter som skrivs ut från sjukhus och kommer till VÅBO bestäms vid rond. Sjuksköterska tar kontakt med övrig personal som ska delta.
- Hantering av inställd SIP sker i kommunikation mellan aktuella verksamheter.
- I kallelse till SIP ska syfte och frågeställning vara tydligt formulerat. Innehållet i kallelsen ska möjliggöra för medverkande enheter att skicka personal med relevant kompetens för att tillgodose patientens behov. Läkare deltar alltid vid SIP och även andra yrkeskategorier som sjuksköterska, rehabiliteringspersonal, patientens kontaktperson, biståndshandläggare deltar utifrån patientens vårdbehov och aktuell situation.
- Inför SIP, kontrollera om det är aktuellt att patienten ska vaccineras mot influensa, pneumokock eller covid. Önskar patienten bli vaccinerad i hemmet kan detta göras vid samma tillfälle som SIP genomförs.

Arbetssätt

- Det är viktigt att professionen tänker på hur de formulerar sig skriftligt i en SIP eftersom det är patientens plan, språket ska vara lätt att förstå.
- Målen ska både vara kort- och långsiktiga och vara vägledande. Det är viktigt att patienten är delaktig då det ökar motivationen att genomföra aktiviteterna i planen. Målen ska formuleras på ett enkelt och konkret sätt.
- Ordinationer ska inte finnas med i SIP.
- Journalanteckningar ska undvikas att klippas in i SIP. I stället ska riskbedömningar och åtgärder skrivas in under dessa rubriker i planen.
- Om patienten tackar nej till en SIP ska detta framgå i patientens journal.