

Taxor & avgifter 2024

Miljö- och byggnadsnämnden
Bygglovsverksamheten
Vellinge kommun



Innehållsförteckning

Förändringar inför 2024	3
Bilaga I - Plan- och bygglovstaxa	

Förändringar inför 2024

Ändringar/justeringar i taxor och avgifter

Följande ändringar/justeringar i taxor och avgifter är gjorda inför budget 2024 jämfört med 2023:

- Förändringar av taxa inom byggenhetens område
Plan- och bygglovstaxa: inga förändringar.

Förändringar i budget

Total beräknad budget för taxor och avgifter/hyror och arrenden (kontoklass 31 och 34):

tkr	Budget 2023	Budget 2024	Förändring
Bygg	12 088	12 451	363
Förändring av budgeterade intäkter	12 088	12 451	363



Plan-och bygglovstaxa för Miljö- och byggnadsnämnden

Antagen av KF 2020-11-09, Kf § 133

Reviderad 2020-09-29 efter Ksau-beslut, 2020-09-28

Reviderad 2020-07-27

Reviderad 2021-09-29

Revidering gäller fr.o.m. 2023-01-01

1. Inledning	4
1.1 Kommunallagen.....	4
1.2 Plan- och bygglagen.....	5
2. Bestämmelser om plan- och bygglövtaxa	7
2.1 Allmänt.....	7
2.2 Avgiftsbestämning	7
2.3 Gällande information om servicegaranti.....	8
2.4 Antagande av taxan.....	9
2.5 Betalning av avgift och dröjsmålsränta	9
2.6 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	10
2.7 Beslut om avgift, faktura eller debiteringsbesked.....	10
2.8 Bygglovsbefriade komplementbyggnader /komplementbostäder m.fl. (attefallsåtgärder)	10
3. Formler för beräkning av avgifter m.m.	11
3.1 Beräkning av avgifter enligt taxan	11
3.2 Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	11
3.3 Principer för beräkning av avgifter.....	12
3.4 Definitioner och standard vid beräkning av avgifter	12
3.5a Exempel på beräkning av avgift	13
3.5 Byggsanktionsavgift.....	13
3.6 Avräkning och återbetalning.....	13
3.7 Övergångsbestämmelser	14
4. Tabeller.....	15
Tabell 1 Objektsfaktorer	15
Tabell 2 Tidsersättning	16
Tabell 3 Avgift för kommunikation för underrättelse till berörda sakägare m.fl. .	17
Tabell 4 Avgift för handläggning av bygglov	18
Tabell 5 Avgift för justering av bygglov	19
Tabell 6 Avgift för besked.....	19
Tabell 7 Avgift för enkla byggnader.....	20
Tabell 8 Avgift för övriga åtgärder	21
Tabell 9 Avgift för master, torn, vindkraftverk	22
Tabell 10 Avgift för bygglov för anläggningar.....	22
Tabell 11 Avgift för övriga ärenden	23
Tabell 12 Handläggningsfaktor för startbesked HF2.....	24
Tabell 13 Avgift för godkännande av kontrollansvarig	24
Tabell 14 Avgift för hissar och andra motordrivna anordningar	24
Tabell 15 Avgift för anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	25
Tabell 16 Avgift för rivningslov inklusive startbesked.....	25

Tabell 17 Avgift för marklov inklusive startbesked	26
Tabell 18 Avgift för bygglov för skyltar	26
Tabell 19 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner.	28
Tabell 20 Avgift för före detta fastighetsplan.....	29
Tabell 21 Avgift för nybyggnadskarta.....	30
Tabell 22 Avgift för utstakning.....	31
Tabell 23 Avgift för lägeskontroll	33
Tabell 24Avgift för markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	34
Tabell 25 Avgift för återställande av olovligt raserad stampunkt i plan eller höjd.	34
Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	35
Tabell 27 Utskrift	37

1. Inledning

1.1 Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla, får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet.

Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop.1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder.

Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop.1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65–66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 4 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande krafter till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under.

1.2 Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Miljö- och byggandsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Miljö- och byggandsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,

4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Lag (2018:1136).

Miljö- och byggandsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

2. Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för Miljö- och byggandsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

2.1 Allmänt

Enligt denna taxa betalas avgift för:

- ärenden angående förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
- ärenden om lov och anmälningspliktigt Attefallshus
- ärenden angående tekniska samråd och slutsamråd
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
- ärenden angående skyltar och ljusanordningar m.fl. anläggningar
- kommunikering av ärenden med sakägare, andra berörda m.fl.
- kungörande av beslut i Post- och Inrikes Tidningar
- ärenden föranledda av anmälan enligt 9 kap och 16 kap PBL jämte förordning
- upprättande av nybyggnadskarta
- utstakning, lägeskontroll
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller annat uppdrag

Taxan omfattar även andra avgifter i Miljö- och byggandsnämndens verksamhet såsom

- mätningstekniska tjänster och geografisk information

2.2 Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner miljö- och byggandsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Miljö- och byggandsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggandsnämndens om skälig avgift grundad på tidsersättning. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

2.3 Gällande information om servicegaranti

Servicegarantin omfattar ansökan om bygg-, mark-, och rivningslov, förhandsbesked samt anmälan av åtgärd.

Servicegarantin gäller:

När vi registrerat din ansökan:

- skickar vi en bekräftelse på att vi har tagit emot din ansökan inom 5 arbetsdagar.
- får du återkoppling på om din ansökan är komplett eller behöver kompletteras inom 10 arbetsdagar.

När din ansökan är komplett:

- får du beslut prövat om lov inom 8 veckor, om din ansökan uppfyller planbestämmelser, lagkrav och inte kräver remissutlåtande.
- får du beslut prövat om lov och förhandsbesked inom 10 veckor, om din ansökan avviker från planbestämmelser eller lagkrav.
- får du beslut prövat om lov inom 20 veckor, om din ansökan kräver utredning. Detta kommer att meddelas i samband med att ansökan är komplett.
- får du beslut om startbesked prövat för anmälan av en åtgärd inom 4 veckor

Om sökande gör ändringar under handläggningstiden kan detta påverka handläggningstiden.

Avgiftsreduktion

Sökanden får avgiften reducerad per påbörjad vecka då handläggningstiden om lov, förhandsbesked eller anmälan överskrider enligt följande,

1-10 arbetsdagar	50 % avgiftsreduktion
11-15 arbetsdagar	60 % avgiftsreduktion
16-20 arbetsdagar	80 % avgiftsreduktion
>20 arbetsdagar	100 % avgiftsreduktion

Avgiftsreduktionen omfattar inte kostnader för eventuell planavgift, utsättning, lägeskontroll och den tekniska granskningen i ett bygglovärende.

Bestämmelserna om avgiftsreduktion utgår ifrån lagbestämmelser som trädde ikraft den 1 januari 2019. Lagbestämmelserna återfinns i 12 kap. PBL. Mer information om bestämmelserna om avgiftsreduktion finns i regeringens proposition 2017/18:210.

2.4 Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer. Ändringar av taxans N-faktor samt övriga faktorer beslutas av Miljö- och byggandsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige beslutat om grunderna för beräkning av avgifterna i taxan.

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige.

2.5 Betalning av avgift och dröjsmålsränta

Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (lag 2013:55 om ändring i räntelagen 1975:635) från förfallodagen till dess betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura.

2.6 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till miljö- och byggandsnämndens inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

2.7 Beslut om avgift, faktura eller debiteringsbesked

I samtliga ärenden som resulterar i att en avgift ska betalas enligt denna taxa erhåller beställaren ett beslut om avgift eller en faktura eller ett debiteringsbesked av vilket det ska framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas.
- Om mervärdesskatt (moms) ingår eller inte.

2.8 Bygglovsbefriade komplementbyggnader /komplementbostäder m.fl. (attefallsåtgärder)

Engångsavgift tas ut för bygglovsbefriande åtgärder s.k. attefallsåtgärder med ett fast pris om 5 900 kr. Krävs det teknisk granskning (t.ex. tekniskt samråd, arbetsplatsbesök, slutsamråd eller andra möten), tillkommer en avgift om 2700 kr beräknad enligt tab.12.

3. Formler för beräkning av avgifter m.m.

Denna taxa gäller för nämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

3.1 Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp framräknat enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110) och fastställt av regeringen samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. I Vellinge kommun är N-faktorn beslutad till 1,3.

3.2 Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor
BYA	Byggnadsarea (SS 21054:2009)
BTA	Bruttoarea (SS 21054:2009)
OPA	Öppenarea (SS 21054:2009)

3.3 Principer för beräkning av avgifter

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N

Avgift för bygglov	beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)
Avgift för startbesked	beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)
Planavgift	beräknas efter BTA + OPA
Mätningavgift	beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA
Kartavgift	beräknas efter markarean
Nybyggnadsavgift	beräknas efter markarean

3.4 Definitioner och standard vid beräkning av avgifter

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av en byggnad En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

3.5a Exempel på beräkning av avgift

Bygglov för enbostadshus 200 m² inom detaljplan

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2024
Planavgift som debiteras i bygglov		mPBB x PF x N	57,3 x 500 x 1,3	37 245
Bygglovavgift inkl startbesked	4+12	mPBB x OF x (H F1+HF2) x N	57,3 x 10 x (24+28) x 1,3	38 735
Nybyggnadskarta	21	mPBB x KF x N	57,3 x 150 x 1,3	11 174
Utstakning	22	mPBB x MF x N	57,3 x 105 x 1,3	7 821
Lägeskontroll	23	mPBB x MF x N	57,3 x 90 x 1,3	6 704
Moms 25 %				<i>1 676</i>
			Total avgift	103 355

3.5 Byggsanktionsavgift

Byggsanktionsavgift ska tas ut för vissa uppräknade överträdelser av plan- och bygglagstiftningen. I plan- och byggförordningen, PBF, finns preciserat vilka överträdelser som det ska tas ut byggsanktionsavgift för. Om rättelse vidtas kan skyldigheten att betala byggsanktionsavgift undgås. Bestämmelser om byggsanktionsavgift återfinns bl.a. i 11 kap. PBL.

3.6 Avräkning och återbetalning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, (1981:130).

3.7 Övergångsbestämmelser

Huvudregeln

Huvudregeln är att ärenden debiteras enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslut.

Enligt övergångsbestämmelserna i plan- och bygglagen (SFS 2010:900) ska ärenden som påbörjas före 2 maj 2011, då lagen trädde ikraft, handläggas enligt den äldre plan- och bygglagen (SFS 1987:10).

Bygglov, anmälan

Lov- och anmälanärenden som inkommer före den 2 maj 2011 kommer att handläggas enligt då gällande lagar och övriga bestämmelser och debiteras i enlighet med den taxa som gällde vid den tidpunkt ärendet inkom.

För ärenden som kräver både bygglov och anmälan ska tidpunkten för inlämnandet av bygglovansökan vara avgörande för vilken lagstiftning som ska tillämpas. Mer information finns under rubriken ”servicegaranti”.

Detaljplaner

För äldre detaljplaner som är antagna före den 2 maj 2011 där planavtal inte finns, eller där ett planavtal som reglerar att planavgift tas ut i bygganmälan, föreligger, tas planavgift ut i startbeskedet enligt tabell 1 och 19 i den taxa som gäller vid beslut om startbesked.

För detaljplaner som vunnit laga kraft före 1 juli 1987 tas ingen planavgift ut i samband med beslut om bygglov eller startbesked.

4. Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inklusive bygglovpliktiga komplementbyggnader Bruttoarea	Bygglov Startbesked
0-29	2
30-39	4
40-79	5
80-119	6
120-179	8
180-249	10
250-349	12
350-449	14
450-599	17
600-799	46
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125

15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda arean för varje hustyp för sig.

Tabell 2 Tidsersättning

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. (räkneexempel: två personer 550 kr/tim, en person 700 kr/tim och en person 1 150 kr/tim ger en timkostnad på 737,5 kr/tim)

Exempel:

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-	1 200

Tabell 3 Avgift för kommunikation för underrättelse till berörda sakägare m.fl.

Denna taxa används när kommunikering krävs.

Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Antal	KOM
Sakägare 1-5	40
Sakägare 6-9	60
Sakägare 10-	80
Kungörelse	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	5

Tabell 4 Avgift för handläggning av bygglov

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning	7

Se tabell 3 och tabell 5 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Avgift för justering av bygglov

Avgift för justering av bygglovavgifter
= summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 x bygglovavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,20 x bygglovavgiften
Varsamhet	1,10 x bygglovavgiften
Tillbyggnad	1,00 x bygglovavgiften
Ombyggnad	1,00 x bygglovavgiften
Ändring	0,70 x bygglovavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 x bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,50 x bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 x bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,50 x bygglovavgiften
Förnyelse av lov = ny prövning	0,80 x bygglovavgiften

Tabell 6 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 x mPBB x N – inom planlagt område Utanför planlagt område + 25 %
Ingripandebesked	Antal timmar (minst 1)
Villkorsbesked	Antal timmar (minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	100 x mPBB x N

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Tabell 7 Avgift för enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Startbesked = mPBB x OF x HF2 x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus, uterum och likn. oisolerat	0 –29m ²	2	14	13
	30 -59m ²	4	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<30 m ²	2	17	13
Gäststuga	30 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp, återvinningsstation, sopskåp		4	14	
Sophus		4	14	15
Väderskydd		4	14	
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Enkel byggnad t.ex. oisolerad-lagerhall	30% av normal avgift	Enl.tab.1	24	28

Tabell 8 Avgift för övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Startbesked = mPBB x OF x HF2 x N

Övrigt	Objektsfaktor	HF1	HF2
Balkong, nya eller utökning	OF=balkongyta enligt tabell 1, dock max 8/första byggnaden i ärendet, ytterligare byggnad max +4/st	17	15
Inglasning av balkong	OF=löpmeter balkongfront =area enligt tabell 1, dock max 4/första byggnaden i ärendet, ytterligare byggnad max +2/st	17	15
Inglasning av uteplats/uterum(avser inte enbostadshus)	OF enligt tabell 1	17	15
Skärmtak (15-30 m ²)	2	17	5
Skärmtak vid industri m.m.	OF =OPA/2 enligt tab. 1	17	15
Fasadändring, mindre	2	11	5
Fasadändring, större	4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus	2	17	13
Hiss/ramp	4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus	4	10	5
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material	6	14	15
Solfångare – dock inte på en- och tvåbostadshus	2	14	13
Takkupa, mindre (utan avväxling)	2	14	5
Takkupa, större	2	14	15

Ändring av lov i pågående ärende*	2	14	-
-----------------------------------	---	----	---

*Med ändring av lov anses här endast mindre ändring såsom mindre fasadändring, ändring av takmaterial, ändring av plushöjd m.m. som innebär obetydlig granskningsinsats.

Tabell 9 Avgift för master, torn, vindkraftverk

Bygglovavgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidersättning	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 10 Avgift för bygglov för anläggningar

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Objekt	Beskrivning	HF1	HF2
Anläggningens yta	0,01 av markarean därefter OF enl. tabell 1	24	28
Upplag/ materialgård	0,01 av markarean därefter OF enl. tabell 1	24	28
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1) enligt tabell 2	-	-

Följande definieras som anläggningar:

Begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana samt parkeringsplats (inte p-hus).

Objekt faktorn för anläggningar gäller endast för själva anläggningen. Eventuella byggnader och eller andra åtgärder som erfordrar lov eller anmälan debiteras som separat ärende.

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m ² , flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	per brygga	5	24	28

Tabell 11 Avgift för övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	-
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	50% av bygglovavgiften (exklusive startbesked)	-
Avvisa		20
Upphävande av beslut		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	25% av bygglovavgiften	-

Tabell 12 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 13 Avgift för godkännande av kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Godkännande av kontrollansvarig	25

Tabell 14 Avgift för hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen

(ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning enligt tabell 2
--------	-------------------------------

Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)
--	----------------------------

Tabell 15 Avgift för anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

Åtgärd	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 16 Avgift för rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
<49 m ² BTA	50
50 – 249 m ² BTA	100
250-999 m ² BTA	200
>1000 m ² BTA	400

Tabell 17 Avgift för marklov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Marklov såväl schakt som fyllning	50
Marklov för trädfällning utan platsbesök	11
Marklov för trädfällning med platsbesök	11

Tabell 18 Avgift för bygglov för skyltar

Avgift = HF x mPBB x N

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Vid framtagande av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits.

Tabellen kan behöva justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogramgranskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53

Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och miljö- och byggandsnämndens. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 19 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner.

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Planavgift för enbostadshus

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{PF} \times \text{N}$$

(gäller planavgift som debiteras vid bygglov)

Objekt	PF	PF
	Nybyggnad	Tillbyggnad /Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	500	300

Tabell 20 Avgift för före detta fastighetsplan.

Före detta fastighetsplan i separat ärende

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{PF} \times \text{N}$$

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 21 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om Miljö- och byggandsnämnden anser det nödvändigt.

Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{NKF} \times \text{N}$$

Nybyggnadskarta	NKF eller tid-ersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	95
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	150	95
2 000-4 999 m ²	250	130
5 000-9 999 m ²	350	170
Tomtyta större än 10 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

Tabell 22 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning ska beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av miljö- och byggandsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än miljö- och byggandsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
1-199 m ²	90
200-499 m ²	105
500-999 m ²	120
1000-1 999 m ²	145
2 000-2 999 m ²	170
Större än 3000 m ²	195
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utslakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning se tabell 2

+ 50% av beloppet vid separat grovutstakning

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utstakningsfaktor UF
15-199 m ²	35
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utstakningsfaktor UF
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. 15-49 m ²	40
50-199 m ²	50
200-1 000 m ²	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utstakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning (minst 1 h)

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

Tabell 23 Avgift för lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än 16 m².

Lägeskontroll utförs inte i ärenden ≤ 15 m²

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
16-49 m ²	30
50-199 m ²	50
200-499 m ²	90
500-999 m ²	110
1 000-1 999 m ²	130
2 000-2 999 m ²	150
3 000-5 000 m ²	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199m ² om samtidigt med huvudbyggnad	20
50-199 m ²	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	40
200-1 000 m ²	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 24 Avgift för markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB x MF x N
(Moms 25 % tillkommer)

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 25 Avgift för återställande av olovligt raserad stampunkt i plan eller höjd.

Avgift = mPBB x MF x N
(Moms 25 % tillkommer)

Objekt	MF
Plan	300
Höjd	300

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Tabell 27 Utskrift

(Moms 6 % tillkommer)

$$\text{Avgift} = m\text{PBB} \times A \times \text{ÅF} \times N$$

Utskrift på papper

Area (dm ²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16