

Vellinge 2021

# Information gällande ägar- och ledningskretsen/ Underlag för ägar- och ledningsprövning

*Enligt 2 kap. 5 b § skollagen (2010:800) ska enskilda huvudmän anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen.   
Kommunen utövar enligt 26 kap. 4 § skollagen tillsyn över att enskilda som godkänts som huvudman av myndigheten fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 5 b §§.*   
  
Sedan den 1 januari 2019 gäller nya bestämmelser i skollagen vilka innebär att kommunen ska göra ytterligare bedömningar i sin godkännandeprövning och tillsyn av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem.   
  
Bestämmelserna innebär nya krav på insikt och lämplighet samt skärpta krav på den enskildes ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet. Syftet med den nya lagstiftningen är att den som vill bedriva fristående verksamhet ska ha förutsättningar att bedriva verksamheten långsiktigt och med god kvalitet.

Vid en anmälan om förändring i ägar- och ledningskretsen prövar utbildningsavdelningen om huvudmannen fortfarande genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att tillkommande personer i övrigt bedöms lämpliga.   
**Förändring i ägar- och ledningsstrukturen ska anmälas till Utbildningsavdelningen senast en månad efter förändringen.**   
Den/de som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar dokumentet.

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktuppgifter | |
| Huvudman | |
| Namn | Personnummer/ Organisationsnummer |
|  |  |
| Postadress | |
|  | |
| Huvudmannens kontaktperson | |
| Namn | Telefonnummer |
|  |  |
| E-postadress | |
|  | |
| Verksamheter i kommunen som berörs | |
|  | |
|  | |
| Associationsform för företaget | |
|  | |
| Aktiebolag  Handelsbolag/kommanditbolag  Ideell förening/ekonomisk förening  Enskild firma  Annan associationsform: | |
| Bifoga organisationsskiss om sådan finns | |
| Vid förändring i ägar- och ledningskretsen sedan senast inskickad information Beskriv vilken position eller befattning som förändringen avser och hur denna påverkar den samlade kompetensen i ägar- och ledningskretsen samt när förändring har skett. Beskrivningen ska ge en tydlig bild av hur ledningen lever upp till de skärpta kraven för godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen. | |
|  | |
|  | |

Vid förändring i ägar- och ledningskretsen kommer en prövning att göras.

**Ägar- och ledningskretsen**   
Ange verkställande direktör, styrelseordförande och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter.   
Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.   
*Med personer med bestämmande inflytande avses verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande.   
Det kan vara en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Exempelvis person som genom viss tjänsteställning har inflytande över verksamheten eller har fullmakt att sköta rörelsen.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Namn | Personnummer | Epostadress/Telefonnr | Befattning | Beskrivning av nuvarande eller tidigare erfarenhet av styrelsearbete |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Bifoga bilaga vid behov av mer utrymme.*

Vid ägande i flera led   
Vid ägande i flera led, beskriv ägarkedjan eller bifoga en skiss över denna. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Bedömning av insikt och lämplighet   
**Kravet på insikt** innebär att den enskilde ska ha kunskap om lagstiftning och andra föreskrifter som reglerar den verksamhet som godkännandet avser. Exempel är kunskap om skolförfattningar samt kunskap om arbetsrätt, arbetsmiljörätt, ekonomiska regelverk samt gällande regelverk för verksamhetens associationsform. Bedömningen av insikt ska göras samlat för hela den berörda personkretsen.   
  
**Kravet på lämplighet** innebär att den enskilde ska ha vilja och förmåga att fullgöra skyldigheter mot det allmänna (ekonomisk skötsamhet) och visa laglydnad i övrigt. Övriga omständigheter av betydelse, såsom exempelvis brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller vålds- och sexualbrott, ska beaktas i bedömningen. Det räcker med att en person bedöms olämplig för att lämplighetskravet inte ska anses uppfyllt. Enbart den omständigheten att en person har dömts för ett brott innebär inte per automatik att lämplighetskravet inte är uppfyllt, utan prövningen ska göras utifrån den verksamhet som ska bedrivas och omständigheterna i det enskilda fallet.

**För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas**:   
Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet   
Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren?

Ja  Nej

Om ja, lämna redogörelse

|  |
| --- |
|  |

## Kompetens gällande skollagsstiftelsen Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen.

|  |
| --- |
|  |

## 

## Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

|  |
| --- |
|  |

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen.

## Ekonomisk kompetens

## Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning.

|  |
| --- |
|  |

**Bifoga den senaste årsredovisningen.**

**Signering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Namn (Firmatecknare) | Namnförtydligande |
|  |  |  |

Personuppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). När du skickar in ett ärende till Vellinge kommun registreras det som en allmän handling och dina personuppgifter används för att kunna handlägga ärendet. Läs mer om dataskydd och hur vi hanterar dina personuppgifter på [vellinge.se](mailto:vellinge.se). Kontakt till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@vellinge.se. Du har rätt att inge klagomål om din personuppgiftsbehandling till Datainspektionen.