

Sundsgymnasiet

Norrevångsgatan 1
235 37 Vellinge
040-42 56 00

Ansvarig

Jonas Frankel

Upprättad av

Cecilia Swärd

Upprättad den

2014-08-12

Reviderad

2017-08-23

Elev PM



Trivselregler för Sundsgymnasiet

För att skapa en god och trivsamt arbetsmiljö för såväl personal som elever följer vi nedanstående:

1. Vi bemöter varandra med respekt, det vill säga på ett välkomnande, trevligt, och hjälpsamt sätt.
2. Alla ingriper och ifrågasätter när någon utsätts för nervärderande eller fördomsfulla kommentarer.
3. Alla använder ett vårdat språk och i bibliotek, matsalar och allmänna utrymmen håller vi en dämpad samtalston.
4. Alla bidrar till att våra gemensamma lokaler är en god och inbjudande arbetsmiljö. Detta innebär att alla ingriper vid nerskräpning och vandalisering. För att lokalerna skall vara rena och fräscha äter och dricker vi endast i caféer, pentry och restaurang. Undantag gäller för vattenflaska med kork som får medtas och drickas i klassrummet.
5. På Sundsgymnasiet använder vi endast digitala verktyg/hjälpmiddel för att stärka, möjliggöra och utveckla inläring. Det är läraren som avgör när digitala verktyg/hjälpmiddel (inkl. mobiltelefoner) skall användas. Undervisande lärare har rätt att beslagta digitala verktyg/hjälpmiddel inkl. mobiltelefon om läraren uppfattar det som att det distraherar eller stör den enskilde eleven eller andra i undervisningssituationen. Det är ej tillåtet att filma eller fotograferar elever eller personal under skolverksamhet utan tillåtelse.
6. Vi värnar om allas hälsa och följer Tobakslagens förbud om rökning på skolans område. Enligt Vellinge kommuns tobakspolicy gäller detta förbud också E-cigarett.
7. För allas framkomlighet parkerar vi tvåhjuliga fordon i cykelställ och på avsedda platser.
8. Vi bär inte ytterplagg i undervisningssituationer och vid måltider.
9. Vid studiebesök, studieresor etc. uppträder vi som goda representanter för Sundsgymnasiet. Håll dig alltid informerad om vad som gäller vid dessa tillfällen.

För att främja delaktighet och god trivsel finns på Sundsgymnasiet följande forum:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| -Programråd | -Klassråd med mentorsgruppen |
| -Mentorskap | -Introduktionsprogram vid skolstart |
| -Skolföreningar | -Elevskyddsombud |
| - Skolans elevkompetenser | -Elevkår |

Läsårstider 2017/2018

Arbetsår för lärarpersonal (gy/vux)

16/8-22/12, 8/1-21/6

Arbetsår för kökspersonal

22/8-22/12, 8/1-15/6

Kompetensutvecklingsdagar för lärarpersonal

16/8-22/8

27/9 (KU-dag/disponibel dag)

30/10-3/11

8/1

9/5 (KU-dag/disponibel dag)

18/6-21/6

Lediga dagar

30/10-3/11

19/2-23/2

26/3-2/4

30/4-1/5

10/5-11/5

6/6

Läsårstider för elever

Höstterminen 23 augusti – 21 december 2017

Vårterminen 9 januari – 15 juni

Lediga dagar för elever

30 oktober – 3 november 2017

27/9 (disponibel dag)

19 februari – 23 februari 2018

26 mars – 2 april 2018

30 april, 1 maj 2018

9 maj (disponibel dag)

10-11 maj 2018

6 juni

Prövningsperioder

	Senaste anmälningsdatum	Prövningsdatum
HT-17		21/8
	8/9	13/10
	3/11	8/12
VT-18	2/2	23/3
	13/4	18/5

PM från A-Ö

Anslag/Information

Allmän information till elever skall anslås på avsedda anslagstavlor, läggas ut i V-klass eller anslås på monitorerna. Anslag på glaspartier, murar, pelare och träpaneler avlägsnas oavsett budskapets prioritet.

Arbetslag

All undervisande personal ingår i arbetslag. Till varje arbetslag knyts undervisningsgrupper/ klasser inom respektive program.

Arbetsmiljö

Eleven uppmuntras att medverka i arbetsmiljöarbetet t ex genom att påtala risker på skolan, anmäla inträffade tillbud och olyckor och ta ansvar för sin egen hälsa och säkerhet. Eleven uppmanas att använda föreskriven skyddsutrustning och att följa gällande säkerhetsrutiner. Eleven ska också bidra till en trygg och säker fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Läs mer i Sunds *arbetsmiljöplan* på hemsidan och under rubrikerna *arbetskada* och *tillbud* i Elev-PM

Arbetskada

Vid arbetskada kontakta Cecilia Swärd för att göra en direkt anmälan till Försäkringskassan. Undervisande lärare (om skadan uppstått under en lektion) och skyddsombud ska om möjligt vara närvarande vid anmälan.

Betyg

Individuell studieplan

En individuell studieplan är ett verktyg för att planera en enskild elevs utbildning samt ett grunddokument som utgör underlaget för betygssättning. En individuell studieplan innehåller gymnasiegemensamma ämnen, programgemensamma ämnen, inriktningar programfördjupning, gymnasiearbete och individuellt val.

Studieplanen upprättas av biträdande rektor och är förutom vid betygssättning underlag för alla planerings-/utvecklingssamtal mellan elev och mentor. Studieplanen skall följas upp kontinuerligt d.v.s. en gång per termin under studietiden för att säkerställa att den är komplett och leder fram till en fullständig gymnasieexamen. Grunden för den individuella planen är poängplanen för respektive gymnasieprogram och inriktning.

Hänvisning till Skolverkets hemsida för kommentar- och bedömning, som skall ge lärarna stöd i bedömning och betygssättning. www.skolverket.se

Betyg på avslutad kurs

Läraren informerar eleverna om när undervisningen och kursen är avslutad. Betyg sätts senast 14 dagar efter avslutad kurs om inget annat anges.

*Betyg sätts efter varje avslutad kurs och på gymnasiearbetet. Betyget är kunskaps- och målrelaterat och utvisar hur eleven uppnått de mål som fastställs i kursplanen. Som betyg används någon av följande beteckningar **A-F** där **A** står för det högsta betyget.*

F under gymnasietiden

Elever som inte har uppnått kursmålen och fått betyget F skall under sin gymnasietid ges möjligheter att höja sitt betyg i en provning.

Betygsunderlag saknas

Om betygsunderlag saknas, t.ex. p.g.a. frånvaro, sätts inget betyg. Elev som inte fått betyg på alla kurser (2500 poäng), inklusive gymnasiearbetet, som ingår i programmet kan inte få något examensbevis. Saknas betyg i gymnasiearbetet ges inget examensbevis. I stället för slutbetyg får eleven ett studiebevis där de kurser eleven fått betyg i redovisas.

Betygsgivande

I samband med kursslut skall undervisande lärare delge eleven betyget muntligt eller skriftligt.

Gymnasieskolan:

Skriftlig information om studieresultat, individuell studieplan/utdrag av betygskatalog finns i V-klass där eleverna själva kan se sina betyg vid varje läsårsslut. Denna redovisning innehåller samtliga betyg från studietiden, pågående kurser och kurser som finns i studieplanen. Efter årskurs 3 utfärdas examensbevis/studiebevis efter läsårsavslutning.

Vuxenutbildningen:

Betygsdokument - Slutbetyg, utdrag ur betygskatalog eller examensbevis utfärdas efter elevens anmälan om uttagande av betyg.

Översatt betyg till engelska

Skolan har en översättningsmodul i Betygsdatasystemet.

Elever som önskar sitt examensbevis översatt till engelska erhåller detta efter beställning till Therese Olen Ekelund som är elevadministratör.

Bibliotek

Gymnasiebiblioteket är integrerat med Vellinge folkbibliotek i Tornhuset.

Blanketter

Utanför skoladministrationen (Borgen) finns ett blankettställ med de mest frekvent använda blanketterna. Blanketter finns även på www.sundsgymnasiet.se

Brandredskap

Brandredskap finns utplacerade i samtliga byggnader. Mentor meddelar utrymningsplan. Se bilaga.

Buskort

Elever som är berättigade (minst 6 km vägsträcka mellan bostad och skola) får busskort av mentor vid terminsstarten. Elever från annan hemkommun än Vellinge får busskort från sin hemkommun. Om kort förloras eller skadas, kontaktas Gunilla Steendam. Utbyte av kort kostar 300kr och betalas med kort.

Byte av klass

Byte av undervisningsgrupp medges endast om särskilda skäl föreligger och endast efter den 15 sept.

Caféer

Sundsgymnasiet har två caféer, bokcaféet (Tornet) och IT-caféet (Borgen).
Öppettider: Måndag - torsdag kl. 08.00-15.00, fredag kl. 08.00-14.30
All förtäring sker i caféerna.

CSN-kort

CSN-kort får man automatiskt när man läser på gymnasiet eller Komvux (minst 3 mån och minst halvtid). Kortet skickas ut i slutet av september. CSN-kortet berättigar till en del förmåner på resebolag samt andra samarbetspartner till CSN.

Datoravtal

När eleven får sin laptop undertecknar målsman/myndig elev ett avtal som reglerar användandet av datorn, vad som krävs av eleven, vad som händer vid skada, återlämnande m.m. Skolan (kommunen) leasar datorerna av ett företag som är en part i detta avtal.

Disponibel dag

Disponibel dag innebär att ordinarie schemalagda lektioner utgår.

Droger

Det är självfallet inte tillåtet att använda eller vara påverkad av alkohol, narkotika eller andra droger på skolan. Detsamma gäller påverkan av dopingpreparat. Innehav, langning och försäljning av alkohol, narkotika, dopingpreparat och andra droger på skolan är förbjudet. Såväl elever som personal har ett ansvar att motverka och förebygga alla former av missbruk samt verka för att missbrukaren erbjuds hjälp.

- Vid misstanke eller förekomst av droger på skolan tas polisens narkotikahundar in för att söka av lokalerna. Detta kan också göras vid rutinkontroller.
- Vid vetskap eller misstanke om missbruk tar personal via elevhälsan kontakt med omyndig elevs föräldrar.

- All personal på skolan har lagstadgad skyldighet att informera/anmäla till kommunens elevhälsa att en omyndig elev missbrukar. Det gäller även vid misstanke om detta. Åtgärder vidtas på samma sätt för myndig elev. Skolan har en handlingsplan som används vid vetskap eller misstanke om missbruk av narkotika, andra droger samt alkohol

Elevföreningar

Vid bildandet av elevföreningar skall rektor informeras om föreningens namn, inriktning och ordförande

Elevkår

Gymnasiets elevkår har expeditjonslokaler i Borgen.

Elevskåp

Alla elever utom vuxenstuderande tilldelas och utkvitterar ett skåp i samband med läsårsstart. Skåpen låses med hänglås som eleverna själva tillhandahåller. Skåpet är ett lån av skolan och det är elevens eget ansvar att det hålls i gott skick utan klotter och klistermärken på skåpsdörren. Skåpen är i juridisk mening inte elevens privata egendom. Skolledningen har rätt att kontrollera att skåpen används för förvaring av läromedel, annan skolmateriel, väskor, klädesplagg och annan relevant egendom för skoländamål. Värdesaker inkl. datorer och andra digitala verktyg bör inte förvaras i elevskåpen. OBS! Skolan ansvarar inte för det som förvaras i elevskåpen.

Formtoppen

Som elev på idrottsutbildningen på Sundsgymnasiet får du träna fritt på Formtoppen i Höllviken och Skanör.

Fotografering

Klassfotografering för gymnasiet sker under höstterminen. Klassfotograferingen på Sundsgymnasiet är seriös och utklädnings är inte tillåtet.

Frånvaro

”En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Om en elev i gymnasieskolan utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.”

Utdrag ur skollagen Kap 15, 16§

All frånvaro som inte är anmäld eller godkänd av skolan betraktas som skolk. Vid frånvaro som inte är godkänd av skolan kan eleven mista sitt studiemedel. Skolan rapporterar till CSN om den studerande har upprepade ogiltiga frånvaro som uppgår till 4 timmar eller mer under en period, exempelvis en månad.

Sundsgymnasiets generella gräns för att överväga åtgärder ligger vid 4 frånvarotillfällen (inkl. sen ankomst) per månad och eller över 5 % totalfrånvaro. Detta gäller oavsett om frånvaron är rapporterad eller inte. Stor frånvaro har stark korrelation med försämrade studieresultat.

Fusk

Med fusk avses t.ex. otillåten hjälp vid skrivningar, prov och inlämningsuppgifter. Det betraktas som fusk att ta med anteckningar till ett prov, att utan tillåtelse ertappas med att vara uppkopplad via mobiltelefon eller annan digital utrusning till internet. Det kan vara skickade meddelanden mellan elever, muntliga såväl som skriftliga. Fusk kan också vara hela eller delar av verk från Internet eller tryckt material som lämnas in som egenproducerat material utan att det blivit citerat eller att källan angivits. Fusk kan också avse användning av elevens eget arbete från tidigare moment eller kurser som eleven återanvänder utan att ange skriftlig referens. Det betraktas inte som fusk om en elev återanvänder ett arbete i överenskommelse med läraren och om eleven anger skriftlig referens på det sätt som läraren anger. Fusk kan enligt skollagen leda till avstängning från utbildningen.

Åtgärder vid fusk:

När läraren upptäcker fusk ska han/hon tala med eleven om det otillåtna samt meddela att provet/arbetet inte räknas med som en del av bedömningsunderlaget. Bitr. rektor informeras, mentor kontaktas, förseelsen antecknas och hemmet meddelas om eleven är omyndig. Eleven får en skriftlig varning som i förlängningen kan leda till avstängning. Upprepat fusk: När läraren kommit på sin elev med fusk ska denne tala med eleven om det otillåtna samt meddela att provet/arbetet är underkänt. Mentor kontaktas och noterar att eleven har fuskat tidigare. Mentor meddelar respektive skolledare som kallar eleven och målsman om elev är omyndig till ett samtal tillsammans med läraren om konsekvenserna av fusk. Fusk kan enligt skollagen leda till avstängning från utbildningen.

Försäkring

Alla elever på Sundsgymnasiet (oavsett ålder och skolform) är kollektivt olycksfallsförsäkrade i försäkringsbolaget Gjensidige. Skadeanmälningsblankett samt annan information kan hämtas på vår hemsida. Observera olycksfallsförsäkringen gäller inte på fritiden.

Gymnasiepräst

I samarbete med Svenska kyrkan i Vellinge har Sundsgymnasiet en egen gymnasiepräst, telefonnummer 42 07 80 eller 0703-422684

Hemsida/V-klass

Sundsgymnasiet (www.sundsgymnasiet.se) och Komvux (www.vellingelarcenter.se) har egna hemsidor. På hemsidorna läggs regelbundet ut aktuell information som det är viktigt att du tar del av.

På samma sätt lägger lärare in information om hemuppgifter, kommande planeringar,

aktuell information om innevarande och kommande period samt referat från genomförd verksamhet, studieresor m.m. på V-klass, Sundsgymnasiets lärportal.

Hittegods

Hittegods inlämnas till vaktmästaren på Borgen.

Individuella val

Det individuella valet utgör 200 poäng och är utlagt i två schemablock under åk 2 och 3. Information om kommande läsårs Individuella val sker i januari månad och eleven bokar sitt val via webben. Vuxenstuderande gör inte individuella val.

Information till elever

Meddelanden från skolan anslås på hemsida och i lärportalen V-klass.

Introduktionsprogram (IM)

Introduktionsprogram är en skolgång inom gymnasieskolan för elever som inte kommit in på program, inte är behöriga eller inte sökt till ett nationellt program. Undervisningen sker i form av preparandutbildning, individuellt alternativ eller språkintrödnation.

Klassråd

I gymnasieskolan finns klassråd/mentorstid som består av samtliga (Mentorstid) elever i undervisningsgruppen samt mentor.

Kontakt-Skola/Hem

Den viktigaste kontakten skola-hem är den direkta kontakten mellan målsman och mentor, alternativt undervisande lärare. Från skolans sida organiseras en allmän föräldrainformation för åk 1 i början av höstterminen. Utvecklingssamtal genomförs terminsvis mellan elev och mentor. Vid dessa utvecklingssamtal inbjuds målsman.

Sundssamtal

Ett samtal mellan målsman, elev och undervisande lärare. Sundssamtalen sker i åk 1-2 under höstterminen. Målsman och elev har då möjlighet att välja kurs och boka vilken/a lärare man önskar samtala med. Alla elever och föräldrar uppmanas att ta del av den information som ges på skolans hemsida.

Kopiering

Elevkopiator finns i alla tre huvudbyggnaderna.

Kurator

Till kurator vänder du dig om du vill ha någon att prata med angående personliga problem av olika slag. Kurator har möjlighet att hänvisa och remittera dig vidare till t.ex. psykolog, läkare och ungdomsmottagning om det skulle behövas. Kurator har tystnadsplikt. Kuratorn är knuten till kommunens Elevhälsoorganisation.

Ledighet

Genom periodläsning, projekt- och ämnesövergripande arbetsformer som präglar gymnasieskolan inkräktar frånvaro mycket negativt på möjligheterna att uppfylla

betygskriterierna. All ledighet skall sökas på särskild blankett med minst 14 dagars framförhållning. Blanketten skall godkännas av samtliga undervisande lärare samt skolledning. Blanketten finns i ställ utanför skoladministrationen eller på hemsidan. Du skall efter insamlade signaturer alltid lämna din ledighetsblankett till din mentor. Stor restriktivitet gäller vid Sundsgymnasiet beträffande beviljande av ledighet.

Lokalansvar

För allas trevnad ser du till att ordning och reda präglar studiemiljön och att nerskräpning inte sker i de skollokaler där du och din klass befinner er.

Läromedel

För att du ska få låna böcker krävs ett påskrivet avtal för lån av läromedel. Efter att du tecknat avtal hämtar du ut läroböcker som låneexemplar av skolan (gäller inte vuxenelever). Se även "Bibliotek". Läroböckerna utlämnas normalt klassvis och dina böcker scannas av med hjälp av ditt lånekort på biblioteket. Inlämning av kurslitteratur sker vid sista lektionstillfälle eller vid anvisad tidpunkt vid läsårets slut. Läromedel som inte återlämnas efter angiven dag eller inlämnas i skadat skick anses förverkad och debiteras eleven motsvarande inköpspriset. Skriv- och anteckningsmaterial tillhandahåller du själv.

Lärportalen Vklass

Vår lärportal Vklass är skolans kommunikations- och informationsportal. Sundsgymnasiet har rutiner och riktlinjer för hur vklass ska användas.

- undervisningsmaterial läggs i Kurser/mapp
- prov och inlämningsuppgifter skapas i Resultat och Prov så att du som elev ser dina prov i Kalendern på vklass

Din lärare informerar dig ytterligare om användandet av Vklass.

Mentor

En eller två lärare som är elevens kontaktperson. Mentor och elev skall regelbundet hålla kontakt och utvecklingssamtal skall föras mellan mentor och elev. Mentor och klass träffas på schemalagd "mentorstid". Har eleven några medicinska problem som är av värde för lärarna att känna till så informerar du din mentor.

Miniräknare

Införskaffar eleven själv enligt de anvisningar som ges av matematikläraren.

Närvaroplikt Se Frånvaro

Pentry

I Borgen och Bryggan finns pentry upplåtet för elever och personal. Pentryt i Tornhuset är upplåtet för värmning av medhavd mat men av utrymmesskäl hänvisas eleven till Bokcaféet för förtäring. Pentryreglerna är mycket enkla; eleven städar och diskar alltid

upp efter sig, ingen köksutrustning får tas med utanför pentryt. Mat- och matrester får inte förvaras i kylskåp efter skoldagens slut.

Programråd

Finns inom varje program bestående av representanter för undervisningsgrupperna, personalrepresentanter samt bitr. rektor för programmet. Programrådet är det forum där elever och personal gemensamt utvärderar och utvecklar programmet.

Prövning

Skriftliga prövningar görs vid fyra tillfällen under läsåret.

Se information på sid 3, på skolans informationsskärmar eller på skolans hemsida www.sundsgymnasiet.se.

Eleven anmäler sig till prövning på nätet via en länk på www.sundsgymnasiet.se.

Länken stängs ner när sista anmälningdag passerat.

Det är elevens ansvar att förbereda sig väl inför prövningen och att kontakta prövningsansvarig lärare, deltar i stödundervisning samt att kontakta sin biträdande rektor för en genomgång av studieplan.

Vid en prövning tenterar den prövande på hela kursens innehåll. Prövningen består i normalfallet av en skriftlig och en muntlig tentamen.(se även rubrik "Betyg")

Resurscentrum (RC)

Elever med stödbehov för att uppnå betyget E (godkänt) kan få hjälp på resurscentrum.

RC är en lugn studieplats med lärarstöd. Hjälp ges i första hand i kärnämnen.

Resurscentrum erbjuder även hjälp till de elever som siktar på högre betyg för att uppnå sina mål. Eleven talar med sin lärare eller mentor. Resurscentrum finns i Bryggans entré (Br9) samt Borgens studietorg.

Rökning

Rökning är enligt lag förbjuden på skolans område. (SFS1993:581) Sanktioner vidtas mot elev som överträder förbudet genom rapport till målsman och elevhälsan.

Skolområdet är det område som begränsas av Falsterbovägen, Norrevångsgatan, Ängavägen och motorvägen.

Schemaperioder

Lsåret indelas i två perioder. Schemat är inte identiskt under perioderna då vissa kurser endast läggs ut på en period. Datumen för periodskiftet varierar något år från år men ligger under andra halvan av januari.

Sjukanmälan/elevfrånvaro ring 010-8887050

V-klass är Sundsgymnasiets (Vellinge kommun) lärportal. V-klass är ett brukarvänligt system där föräldrar via webben kan ta del av kursplaneringar, prov, inlämningsuppgifter, undervisningsaktiviteter, elevens schema, följa närvaron samt sjukanmäla sin son/dotter. Vid läsårsstart kommer mer information att ges om den nya lärportalen.

Skadeanmälan

Vid uppkommen personskada erhålls skadeanmälningsblankett av skoladministrationen. Om elev t ex på grund av skada behöver taxitransport till skolan kan detta beviljas av utbildningsförvaltningen på Vellinge kommunen eller om eleven tillhör annan kommun resp. hemkommun.

Skolhälsovård

Skolhälsovården på Sundsgymnasiet har i första hand en förebyggande/friskvårdsfunktion. I årskurs 1 av gymnasieskolan erbjuds eleven att genomgå en hälsokontroll. Hälsokontrollen består av:

- Hälsosamtal med skolsköterska
- Vid behov efter hälsosamtal en läkarundersökning

Elev som i övrigt har behov av skolhälsovård beställer själv tid hos skolsköterskan.

Skolidrott

Inom ramen för skolans idrottsförening tävlar många elever i Skol- DM/SM. Skolans idrottsförening ger ett bidrag för resa/anmälningsavgift, dock högst 500 kr.

Skollunch

På Sundsgymnasiet erbjuds två lunchalternativ. Skolrestaurangen på Borgen serverar husmanskost och all specialkost. Bokcaféet på Tornhuset serverar alternativ rätt. Övrigt sortiment i caféerna är kaffe/te, läsk, vatten, smörgåsar, baguetter, kakor, frukt m.m. till självkostnadspris.

- Öppethållande för lunchservering är 11-13
- Elev som har specialkost eller är vegetarian lämnar intyg till kökschef Mats Holmqvist.

Terminsavgiften för skolmaten är 800:- och betalas via faktura. Gott uppförande, intagande av måltid utan ytterkläder huvudbonader och ett gott bordsskick tar vi för givet!

Språkval

Språkmöjligheterna är danska, tyska, franska och spanska som nybörjar- eller fortsättningskurser från grundskolan. Vid ev. byte av språk skall detta föregås av underskriven blankett (erhålls av språkläraren) av målsman.

Stipendiefond

Sundsgymnasiet har en stipendiefond för elever på gymnasieskolan. Bidragsgivare har hittills varit:

- Veolia AB
- Serkon
- Lions Club Vellinge
- BTJ(Bibliotekstjänst)
- Lions Club Reng
- Vellinge Kommun
- Bröderna Falk AB

- Sparbanksstiftelsen Skåne
- Falsterbo-Vellinge Rotaryklubb
- Föreningssparbanken
- ICA-Toppen Vellinge/Höllviken
- Falsterbo-Skytts Rotaryklubb

Vissa av bidragsgivarna har preciserat villkor för utdelande av stipendier. Det finns t.ex. angivet att stipendier skall utgå till elev som har goda kunskaper i ekonomiska ämnen (Bröderna Falk AB) eller till elev boende i Höllvikens församling som bidragit till en god anda på skolan (Lions Club Räng) Vid varje läsårsslut har vi nöjet att dela ut ett 20-tal stipendier till elever som på ett eller annat sätt utmärkt sig positivt under året.

Studieekonomi

Gymnasiestuderande erhåller studiehjälp från och med det kvartal eleven fyller sexton (barnbidrag fram till dess). Ersättningen utgår i 10 månader på året (inte juli-augusti). Ingen ansökan behövs. Bidraget utbetalas sista vardagen i månaden. Extra tillägg är ett extra studiebidrag som efter ansökan beviljas utifrån behovsprövning. För information och ansökningsblanketter vänd dig till kurator. From höstterminen det år du fyller 20 får du inget studiebidrag. Du får i stället själv söka studiemedel bestående av en bidragsdel och en frivillig lånedel. Ev. busskort betalar du själv. Vuxenstuderande hänvisas till information i Komvuxprospekt eller genom kontakt med Studie- och yrkesvägledaren (SYV).

Studievägledning

Studie- och yrkesvägledaren informerar och vägleder elever studier. Vid eventuellt byte av kurser, inriktning eller program skall du initialt kontakta SYV. Studievägledaren informerar dig också inför eftergymnasiala studier, andra skolformer eller utlandsstudier samt hjälper dig i studieekonomiska frågor. En viktig informationskälla är SYV- hemsidan samt universitetens och högskolornas hemsidor.

På SYV- sidan:

- Kan du få länktipsinformation om utbildningar i Sverige och utomlands.
- Göra intressetest och se vad du passar för
- Öva inför högskoleprovet
- Se hur senaste intagningspoängen ser ut på olika skolor
- Räkna ut ditt betygsvärde inför ansökan till högskolan

På hemsidan läggs kontinuerligt aktuell information och det är därför viktigt att du regelbundet tittar på den. Sundsgymnasiets studie- och yrkesvägledare utgör en egen enhet som biträder alla kommunens skolenheter och tillhör inte Sundsgymnasiets administration.

Stölder

Skolan ansvarar inte för skadade, förkomna eller stulna böcker, datorer, väskor, miniräknare, cyklar, mobiltelefoner, kläder, nyckelbrickor, värdesaker m.m. Vid idrottsundervisning skall värdesaker, busskort, eftertraktade kläder eller annat värdefullt tas med in i undervisningshallen. Omklädningsutrymmena är allmänna utrymmen!

Då elev utsatts för stöld gör denne själv polisanmälan. Skolan polisanmäler alltid stöld av skolans egendom. Skador på eller tillgrepp av skolans egendom innebär alltid ett ersättningsansvar.

Tillbud

Alla elever uppmanas att anmäla tillbud, stora som små. Tillbud är oönskade händelser eller situationer som skulle kunna leda till ohälsa eller olyckor. De kan ge värdefull information om hur arbetet på skolan kan göras säkrare och bättre. Om du har något att rapportera, fyll i en tillbudsrapport som finns på hemsidan. Blanketten lämnas till Cecilia Swärd.

Utrymning

I slutet av detta PM finns en utrymningsplan för brand, brandfara eller annan fara.

Väpnat våld Väpnat våld har förekommit några enstaka gånger i Sverige men det är trots allt viktigt att ha en beredskap om det mot all förmodan skulle inträffa på vår skola. Vellinge kommun har med experthjälp tagit fram följande åtgärder.

Förbättra skyddet genom att:

- Låsa alla dörrar, förhindra insyn, blockera dörrar, förhindra insyn i möjligast mån.

Lämpligt agerande

- Ring 112 och beskriv situationen, sök upp säkra hörn, inta lågt läge bakom föremål, undvik att avge ljud, släck alla lampor, stanna i skydd tills polisen ger vidare instruktioner.

Vid evakuering

- Vid instruktion om evakuering pga. hot i Borgen i samlas elever och personal Tornets matsal. Vid hot i Tornet och Bryggan samlas personal och elever i Borgens matsal

Vid utrymningslarm skall alla bege sig till uppsamlingsplats på Kommunhuset/Vanningens parkering (se skiss).

OBS: Uppstyltade nödutgångar med säkerhetsspärrar får inte användas vid andra tillfällen än vid fara.

Utökat program

Elev kan få delta i undervisning som ligger utanför elevens fullständiga program, om eleven på ett framgångsvist sätt bedöms kunna tillgodogöra sig undervisningen på såväl sitt program som den utökade kursen.

Ansökan om utökat program görs skriftligen till biträdande rektor efter rådgörande med SYV.

