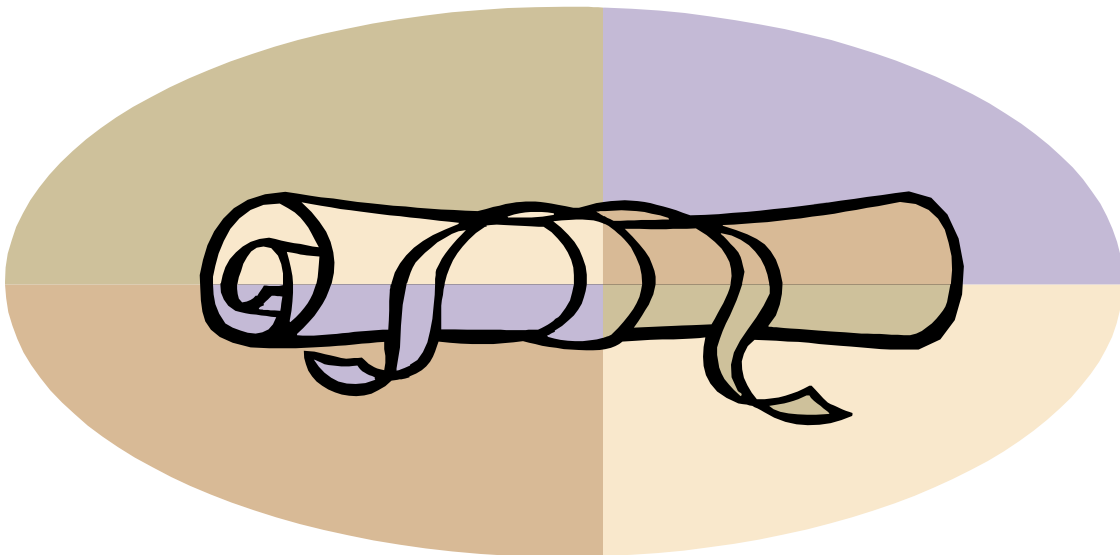


ELEV-PM

**Sundsgymnasiet
Vellinge**

Läsåret 11/12





TRIVSELREGLER FÖR SUNDSGYMNASIET

För att skapa en god och trivsamt arbetsmiljö för såväl personal som elever följer vi nedanstående:

1. Vi bemöter varandra med respekt, det vill säga på ett trevligt, hjälpsamt och vuxet sätt. Vi bejakar varandra med att alltid hälsa.
2. Alla ingriper och ifrågasätter när någon utsätts för nervärderande eller fördomsfulla kommentarer.
3. Alla använder ett vårdat språk och i bibliotek, matsalar och allmänna utrymmen håller vi en dämpad samtalston.
4. Alla bidrar till att våra gemensamma lokaler är en god och inbjudande arbetsmiljö. Detta innebär att alla ingriper vid nerskräpning och vandalisering. För att lokalerna skall vara rena och fräscha äter och dricker vi endast i caféer, pentry och restaurang.
5. Vi värnar om allas hälsa och följer Tobakslagens förbud om rökning på skolans område.
6. För allas framkomlighet parkerar vi tvåhjuliga fordon i cykelställ och på avsedda platser.
7. Vi bär inte ytterplagg och huvudbonader i undervisningssituationer och vid måltider.
8. Vid studiebesök, studieresor etc. uppträder vi som goda representanter för Sundsgymnasiet. Håll dig alltid informerad om vad som gäller vid dessa tillfällen.

För att främja god trivsel finns på Sundsgymnasiet följande forum:

- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| -Kamratstödjare | -Skolkonferens |
| -Elevråd | -Skolföreningar |
| -Elevkår | -Rasttillsyn |
| -Klassråd | -Elevskyddsombud |
| -Programråd | -Introduktionsprogram vid skolstart |
| -Mentorsskap | |

Beslut i skolkonferens
Maj 2011

Läsårstider 2011/2012

Läsperioder för gymnasieelever

Hösttermin	22/8 -20/1	Period 1 (I-val)	24/8 - 18/11
Vårtermin	22/1-13/6	Period 2 (I-val)	21/11-13/6

2 idrotts- och friluftsdagar kommer att läggas in under läsåret
Studentavslutning för åk 3 äger rum torsdagen den 7 juni

Läsårstider för vuxenstuderande (Gruv/GyVux/Särvux)

22/8-22/12
10/1-13/6)

Disponibla dagar för gymnasie- och vuxenstuderande

22/9 och 27/4

Lediga dagar för gymnasie- och vuxenstuderande

31/10-4/11 Lovdagar
23/12-9/1 Jullov
20/2-24/2 Lovdagar
2/4-5/4 Lovdagar
30/4 Lovdag
18/5 Lovdag

Läsårstider för SFI-studerande

16/8-22/12
10/1-1/7

Prövningsperioder

Senaste anmälningsdatum	Prövningsdatum (skriftl.)	
HT	12/9	7/10
	7/11	9/12
VT	17/2	23/3
	27/4	25/5

SUNDSGYMNASIET

Besöksadress: Norrevångsgatan 1, VELLINGE (Borgen)

Postadress: Box 23, 235 21 VELLINGE

Telefon 040-42 56 00

Telefax 040-42 56 04

OBS samtliga telefonnummer i PM:et riktnummer 040 om ej annat anges

Rektor

Gert Åkesson

42 56 01

gert.akesson@vellinge.se

(Borgen)

Träffas enl. överenskommelse

Biträdande rektorer

Mats Månsson

mats.mansson@vellinge.se

(Bryggan)

42 56 02

SA-programmet

ES-programmet

BF-programmet

MP-programmet

“

Jasmina Krupic

42 56 47

jasmina.k.krupic@vellinge.se

(Tornhuset)

EK-programmet

Introduktionsprogrammet

Ansvarig för övergrip.schema- o tjänstefrågor

”

Maria Lindeberg

425605

maria.a.lindeberg@vellinge.se

(Borgen)

NA- programmet

TE-programmet/Teknikcollege

Regionalt idrottsgymnasium

”

Vuxenutbildningsansvarig

Pia Raflund

425656

pia.raflund@vellinge.se

(Bryggan)

Vuxenutbildningen/SFI

Lärcenter för vuxna

Ansvarig SYV-team

”

Skol-och elevadministration

(Borgen)

Skolassistent

Cecilia Swärd

(Information, personal)

42 56 00

cecilia.sward@vellinge.se

Susanna Andersson

(Ekonomi, betyg, elevregistrering)

42 56 03

susanna.andersson@vellinge.se

Sjukanmälan elever	Se rubrik ”Skola-24“
---------------------------	-----------------------------

Elevhälsan

(Borgen)

Kurator **Roland Ahlgren**

425243

Skolsköterska **Margareta Olsson**

425265

Skolpsykolog **Christina Ekberg**

425246

Studie- och yrkesvägledarteamet

(Bryggan)

Anne Wärenfalk

42 56 52

anne.waerenfalk@vellinge.se

gy-elever NA, Idrott och TE-programmen
vux-elever med födelsedatum 11-20

Ann-Marie Hedlund

42 56 53

ann-marie.hedlund@vellinge.se

gy-elever ES och SA-programmen

Tina Pålsson-Borglin

42 56 54

tina.pahlsson@vellinge.se

vux-elever med födelsedatum 1-10, SFI samt BF
(åk3)

Magnus Lindbro
425651

magnus.lindbro@vellinge.se

gy-elever EK-programmet, MP (åk3) och Särvux

Studie- och yrkesvägledare

Charles Svennergård
425611

charles.svennergard@vellinge.se

(Bryggan)

vux-elever med födelsedatum 21-31, SFI,
Introduktionsprogram, extern vuxenutbildning
samt näringslivskontakter för vux/SFI samt TC o Ek

Skolrestaurang/IT-café/Bokcafé

42 56 17

Husmor:

Tuula Prüssman

tuula.prussman@vellinge.se

Kokerska:

Marlene Berggren

Köksbiträden:

Kristina Arvebro

Anne-Mette Sandaker

Anne-Lie Zetterberg

Birgitta Fors

Annelie Rosengren

Sol-Britt Wallisson

Anne-Karin Örnberg

Anette L Holmqvist

Gymnasiebibliotek/Kommunbibliotek (Tornet)

Telefon lånedisk/info 425060

Fax 425069

Eva Lundgren

tel 425068

Jonas Elofsson

tel 425065

Astrid Larsson

tel 425062

Stefan Sandberg

tel 425067

Teknisk service

Vaktmästare

conny.leche@vellinge.se

425620

Conny Leche (Borgen)

Tekniker

claes.nordin@vellinge.se

42 56 10

Claes Nordin (Borgen)

Städ

Entreprenör: Förenade Service AB

Lärarpersonal

Namn	Ämnen/kurser	Arbetsrumstelefon 42+ank
Andersson Catharina(CA) catharina.g.andersson@vellinge.se	Bi, Nk	5609
Andersson Niclas (NA) niclas.t.andersson@vellinge.se	Data	5622
Andersson Niclas (NAn) nicklas.g.andersson@vellinge.se	Rörl.bild, Mediek.	5621
Andersson-Schouenborg Rosita(RAS) rosita.a.schouenborg@vellinge.se	Sv, Py, Re	5659
Bardenstam Eva(EB) eva.s.bardenstam@vellinge.se	Sv, Re	5657
Bahtti Andreas(AB) andreas.e.bahti@vellinge.se	Sång	5607
Bill Johanna(JB) johanna.m.bill@vellinge.se	Sv,Text	5621
Bramevik Elisabeth elisabeth.m.bramevik@vellinge.se	En	5658
Bögevang Stina (SB) stina.g.bogevang@vellinge.se	Dan	5655
Clementson Ingulf(IC) ingulf.h.clementson@vellinge.se	Sh,Hi,Ge,Re	5608
Chrintz-Gath Cecilia(CCG) cecilia.chrintz-gath@vellinge.se	Sv, Hi	5609
Corduneanu Daiana (DC) corduneanu.g.daiana@vellinge.se	Inså, rytme	5607
Ehrmin Johanna (JEr) johanna.e.ehrmin@vellinge.se	Sv, En	5615
Erlansson Magnus (ME) magnus.g.erlansson@vellinge.se	Bi, Ke	5609
Ferm Mikael(MFe) mikael.n.ferm@vellinge.se	Ma, Data, Fy	5622
Gazic Sabina(SG) sabina.d.gazic@vellinge.se	Ma, Fy	5622
Gehrmann Christoffer(CG) christoffer.gehrmann@vellinge.se	En, Fr	5655
Geimer Henrik(HG) henrik.n.geimer@vellinge.se	Ma, Fy	5608
Grevstig Charlotte (CGr) charlotte.g.grevstig@vellinge.se	Ps, Re	5659
Gustavsson Maria (MG) maria.g.gustavsson@vellinge.se	Sp	5655

Hallabro Lena(LH) (tjl-HT) lena.b.hallabro@vellinge.se	Inså	5607
Hallberg Susanne(SH) susanne.b.hallberg@vellinge.se	Idr	5608
Hamming Karina (KH) (tjl-HT) karina.d.hamming@vellinge.se	Danska, En	5655
Hansson-Björkegren Christel(CHB) c.hansson-bjorkegren@vellinge.se	Dans/Teater	5613
Heintzenberg Felix(FH) (tjl-HT) felix.n.heintzenberg@vellinge.se	Nk, Bi	5609
Hempel Karin (KHe) karin.g.hempel@vellinge.se	Hi, Re	5658
Hemzelius Pia (PH) pia.g.hemzelius@vellinge.se	Sv, Ty	5649
Hjelmström Björn(BH) bjorn.n.hjelmstrom@vellinge.se	Ma, Fy	5608
Holm Hanna(HH) hanna.m.holm@vellinge.se	RC/IV	5613
Holmqvist Jan (JHo) jan.v.holmqvist@vellinge.se	RC/IV	5613
Hultén-Westberg Harriet(HWH) harriet.hulten-w@vellinge.se	Mediek.	5621
Jiborn Cathrine(CJi) cathrine.t.jiborn@vellinge.se	Sv, En	5622
Johansson Jeanette (JJ) jeanette.j.johansson@vellinge.se	Ty, En Dan	5641
Joäng Hanna (HJ) hanna.g.joang@vellinge.se	Nk, Ma	5641
Juth Pernilla(PJu) (tjl) pernilla.a.juth@vellinge.se	Ma, Nk	5659
Järner Karin(KJ) karin.i.jarner@vellinge.se	SFI	5615
Kahrimanovic Medina (MK) medina.g.kahrimanovic@vellinge.se	Ma	5608
Kronfält Ola(OK) ola.a.kronfalt@vellinge.se	Ma, Data, Foto	5621
Larsson Anders(ALa) anders.m.larsson@vellinge.se	Sh, Hi, Re	5609
Leesment-Bergh Mattias (MLB) mattias.l.bergh@vellinge.se	Mu	5607
Linders Anders(AL) anders.m.linders@vellinge.se	RC/IV	5613
Lindhe Monica(MJ) monica.a.lindhe@vellinge.se	Gruv/Särvux, En	5657
Lindnér Monique (MLR) monique.g.lindnér@vellinge.se	Ek, Ma	5649
Lindskoug Anders(ALg) (tjl) anders.n.lindskoug@vellinge.se	Rörl.bild	5616
Lindström Johanna(JL) johanna.s.lindstrom@vellinge.se	Sh, Hi	5659

Lindström Marie(ML) Marie.h.lindstrom@vellinge.se	Bild	5616
Linton Maria(MaL) (tjl-HT) maria.e.linton@vellinge.se	Ma, Sv	5608
Lundin Johan(JLu) johan.s.lundin@vellinge.se	Fe, Mfö	5640
Lutas Veronica(VL) veronica.e.lutas@vellinge.se	Fr, En	5655
Löfström Peter (PL) peter.m.lofstrom@vellinge.se	Sv, Fr,Mediekunskap	5613
Malmsten Per(PM) per.t.malmsten@vellinge.se	Sh, Hi	5640
Mattsson Carina(CMa) carina.u.mattsson@vellinge.se	Ma, Re	5622
Melin Eva(EM) eva.m.melin@vellinge.se	SFI	5615
Munther Olof(OM) olof.n.munther@vellinge.se	Ma, Ke	5609
Nikka Maria (MaN) maria.k.nikka@vellinge.se	SFI	5616
Nilsson Martin(MNi) martin.v.nilsson@vellinge.se	Ma, Data	5657
Nilsson Tor(TN) tor.m.nilsson@vellinge.se	Idr, Fi	5655
Nord Eva(ENd) (tjl) eva.s.nord@vellinge.se	Sv, Hi	5657
Nordenfelt Renate (RN) (tjl) renate.e.nordenfelt@vellinge.se	En, Ty, Fr	5641
Nordlöf Tina (KN) kristina.b.nordloef@vellinge.se	BF-ämnen	5658
Nylander Mattias(MN) mattias.a.nylander@vellinge.se	Sh, Hi, Ge	5655
Olsson Håkan(HO) hakan.s.olsson@vellinge.se	Idr	5641
Persson Maria(MP) maria.i.persson@vellinge.se	Sv, En, Sp	5640
Pettersson Thomas(TP) thomas.e.pettersson@vellinge.se	Esv, Inså	5607
Pohland Brigitte (BP) (tjl) brigitte.k.pohland@vellinge.se	Sv, Ps, Re, Fi	5621
Prahl Håkan(HP) hakan.m.prahl@vellinge.se	Ma, Nk	5659
Printz Kjell(KP) kjell.s.printz@vellinge.se	Fe, Data,Te	5622
Rasmusson Anders(AR) anders.n.rasmusson@vellinge.se	Hi,Ge	5659
Rosenkvist Charlotte(CR) charlotte.rosenkvist@vellinge.se	Sv, Ty	5641
Rosberg Klemens(CLR) klemens.m.rosberg	Inså	5607

Rulevitj Irina(IR) (tjl-HT) irina.a.rulevitj@vellinge.se	Sp, Ps	5655
Runerius Håkan(HRu) hakan.k.runerius@vellinge.se	Ek	5657
Rödin Hanna(HR) hanna.k.rodin@vellinge.se	Sv, En	5640
Siomos Sally (SSi) sally.e.siomos@vellinge.se	En	5621
Sjöfors Anita(AS) anita.k.sjofors@vellinge.se	Sv, Spec	5613
Stenmarck Ella(ESt) ella.b.stenmarck@vellinge.se	Ma, Nk	5615
Vazquez Marco Antonio (AMV) antonio.v.vazquez@vellinge.se	Sp	5659
Wennerberg-Larsson Ann-Lis(AWL) ann-lis.wennerberg-l@vellinge.se	Sv, Bf	5658
Wennersten Cecilia (CWe) cecilia.s.wennersten@vellinge.se	Fe, Mfö	5640
Åkesson Carl-Magnus(CMÅ) carl-magnus.akesson@vellinge.se	Sh/Ge	5641
Övrell Malin(MÖ) (tjl) malin.s.ovrell@vellinge.se	Inså	5607
Lars Christensson (LCh) larschristensson@telia.com	Ridsportsansvarig	0413-544330/0708-882877
Per Johansson (PJ) per.j@pga.golf.se	Golfansvarig	47424/0708-805319
<u>Modersmåls-/Svenska 2-lärare</u>		
Frankson Gunilla gunilla.b.frankson@vellinge.se	Verksamhetsansv.SV2/ modersmål	474266/0709-915623
Blacquiére Lisette lisette.h.blacquiére@vellinge.se	Holl	0410-28088
Delbeck Runa runa.i.delbeck@vellinge.se	SV2	0410-7110117
Fritzon Maureen maureen.f.fritzon@vellinge.se	En	046-146072/070-2370315
Hamming Karina (tjl-HT) (se ovan)	Da	0708-118646
Sortkjaer Anja anja.g.sortkjaer@vellinge.se	Da	424296
Palmér Christine christine.a.palmer@vellinge.se	Ty	070-4565297

PM från A-Ö

- Adressändring** Du skall snarast anmäla ändring av adress och telefonnummer till Administrationen (Susanna Andersson 425603). Meddela även din mentor.
- Affisivering** Affisivering skall ske på avsedda anslagstavlor. Anslag/affischer som sätts upp på annat ställe avlägsnas. Kommersiell reklam och information skall godkännas och stämplas på expeditionen före uppsättning.
Den som sätter upp affischer eller anslag ansvarar för att de nedtages efter inaktualitet.
- Arbetslag** All undervisande personal ingår i något av Sundsgymnasiets 8 arbetslag. Till varje arbetslag knyts 3-9 undervisningsgrupper/ klasser.
- Automater** I Bryggan finns automat för läsk och konfektyr.
- Betyg** Betyg sätts efter varje avslutad kurs. Betyget är mål- och kunskapsrelaterat och utvisar hur du uppnått de mål som fastställs i kursplanen. Det är viktigt att poängtera att resp. betygsriterium skall vara uppfyllt i alla kursmomenten. Aldrig så bra betyg i andra kursmoment uppväger inte ett IG i ett kursmoment.
Som betyg används någon av följande beteckningar: Icke godkänd (IG), Godkänd (G), Väl godkänd (VG) och Mycket väl godkänd (MVG)
Det är endast ett IG-betyg du kan tentera upp under din gymnasietid. Ett kursbetyg (G eller VG) som avgivits på annan gymnasieskola får ej "läsas upp". Samma gäller vid byte av program eller årskurs där omgång av kurs (nytt betyg) ej är tillåtet. Ev. önskemål om betyghöjande sker efter slutbetygs utfärdande i år 3 i form av Prövning på Komvux (se denna rubrik)
OBS Vid otillräcklig närvaro, ej avlagda prov etc (= betygsunderlag saknas) sätts ej något betyg. Om du inte fått betyg på alla kurser som ingår i programmet utfärdas inte något slutbetyg. Detta gäller också Projektarbetet 100 poäng som du måste göra under din gymnasietid. Avsaknad av slutbetyg påverkar din behörighet till högskolestudier. I stället för slutbetyg får du ett samlat betygsdokument där de kurser du fått betyg i redovisas.
- För elever som börjar i åk 1 gäller ett nytt betygssystem **A-F** där A står för det högsta betyget.
Undervisande lärare i varje ämne/kurs informerar dig mer om det nya betygssystemet.

Det tidigare nämnda projektarbetet har ändrat inriktning och namn till **gymnasiearbete**.

På Introduktionsprogram kan även grundskolebetyg utfärdas.

Betygsgivande

I samband med kursslut eller efter avslutad kurs skall undervisande lärare delge eleven betyget muntligt eller skriftligt.

Gymnasieskolan:

Skriftlig information i form av en individuell studieplan för varje elev läggs ut på Rexnet (där eleven själv kan se sin studieplan) vid terminsslut. Detta dokument innehåller samtliga under studietiden erhållna betyg samt vilka kurser som pågår resp. ej påbörjats.

Eleven skall själv dra ut sin individuella studieplan och lämna – kvitterad av målsman eller myndig elev – till sin mentor vid HT-start. (v 32-33 är Rexnet/edWise stängd)

Efter årskurs 3 utfärdas slutbetyg o samlat betygsdokument efter läsårsavslutning

Vuxenutbildningen:

Samlat betygsdokument eller slutbetyg utfärdas efter elevens anmälan till Vux-administrationen om uttagande av betyg.

Blankett hittar du på vår hemsida.

Bibliotek

Skolbiblioteket är integrerat med Vellinge folkbibliotek i Tornhuset. Detta innebär att du som elev har tillgång till ett skolbibliotek som är ofantligt mycket större än gängse skolbibliotek. Här har du möjligheter att studera, läsa och låna skönlitteratur, facklitteratur och tidskrifter.

Lån och återlämning skall registreras enligt vårt sk RFID-system.

Var noga med att lämna tillbaka dina böcker i tid.

Ersättningskrav utgår för ej återlämnad bok.

Blanketter

Blanketter för olika ändamål (ledighetsansökan, anmälan till prövning m.m) finns att på vår hemsida eller i blankettställ utanför skoladministrationen på Borgen.

Brandredskap

Brandredskap finns utplacerade i samtliga byggnader. Gör dig väl förtrogen med dess placering. Skadegörelse å brandredskap är i lag straffbart och innebär dessutom ersättningsskyldighet för vållad skada. En icke fungerade brandsläckare kan medföra fara för dig själv och för dina kamrater.

Busskort

Elever som är berättigade (minst 6 km vägsträcka mellan bostad och skola) till busskort/resebidrag erhåller detta från sin respektive hemkommun. Vi följer länstrafikens vägsträckeberäkning vid avgörande om sträcka mellan bostad och skola.

Elever från Vellinge kommun som är berättigade till busskort utkvitterar dessa på uppsprosdagen (intagningsbesked eller kallelse

till upprop uppvisas på länstrafiken första dagen vid färd till skolan)

Om ditt kort skadas eller förkommer, vänd dig till Susanna Andersson. Utbyte av busskort kan göras må-fre kl. 08.00-09.00. Utöver Länstrafikens avgift (300 kr) deb. kommunen en adm.avgift på 60 kr.vid kortbyte (sammanlagt 360 kr).

Byte av grupp

Byte av undervisningsgrupp medges endast om särskilda skäl föreligger och endast efter den 15 sept.

Cafeteria

Sundsgymnasiet har två cafeterier:

<i>Bokcaféet (Tornet) och</i>	<i>Må-To</i>	<i>08.00-15.00</i>
<i>It-caféet (Borgen)</i>	<i>Fr</i>	<i>08.00-14.30</i>

All förtäring sker i cafeterierna alt. pentryna. Förtäring i undervisnings-, grupp- eller allmänutrymmen **är förbjuden.** (se trivselregler)

Förtärringsreglerna gäller även vid kvällsundervisning

CSN-kort

CSN-kort får man automatiskt när man läser på gymnasiet eller Komvux (minst 3 mån och minst halvtid). Kortet skickas ut i slutet av september. CSN-kortet berättigar till en del förmåner på resebolag samt andra samarbetspartner till CSN.

Disponibel dag

Disponibel dag innebär att ordinarie schemalagda lektioner utgår. En disponibel dag kan utnyttjas för redovisningar, om- och rest-tentamina för elever med icke godkända resultat.

Droger

- Det är inte tillåtet att använda eller vara påverkad av alkohol, narkotika eller andra droger (missbruk av tabletter etc) på skolan
- Det är inte heller tillåtet att använda eller vara påverkad av dopingpreparat.
- Innehav, langning och försäljning av alkohol, narkotika, dopingpreparat och andra droger på skolan är förbjudet.
- Såväl elever som personal har ett ansvar att motverka och förebygga alla former av missbruk samt verka för att missbrukaren erbjuds hjälp.
- **Vid vetskap eller misstanke om missbruk tar personal på skolan kontakt med omyndig elevs föräldrar.**
- **All personal på skolan har lagstadgad skyldighet att informera/anmäla till kommunens Individ- och familjeomsorg att en elev missbrukar. Det gäller även vid "bara" misstanke om missbruk.**
- Skolan har en handlingsplan att följa vid vetskap eller misstanke om missbruk av narkotika, andra droger samt alkohol.

Elevföreningar	Vid bildandet av elevföreningar skall rektor informeras om föreningens namn, inriktning och ordförande
Elevråd	Gymnasiets elevråd har expeditjonslokaler i Borgens bottenvåning Elevrepresentanter åk 2-3: Alexandra Andersson, SP3A Alice Herdenberg, NV3B Mathilda Hultén, NV2A Johan Wittgren, NV2B Rasmus Mellström, NV2B Linnea Olsson, SP3D Gustav Kjellin, NV3A
Elevskåp	Alla elever utom vuxenstuderande tilldelas och utkvitterar ett skåp i samband med läsårsstart. Skåpen låses med hänglås som eleverna själva tillhandahåller. Skåpet är ett lån av skolan och det är elevens eget ansvar att det hålls i gott skick <u>utan klotter och klistermärken</u> på skåpsdörren. Skåpen är i juridisk mening inte elevens privata egendom. Skolledningen har rätt att kontrollera att skåpen används för förvaring av läromedel, annan skolmateriel, väskor, klädesplagg och annan relevant egendom för skoländamål.
Fotografering	Klassfotografering för gymnasiet sker vecka 38 enl. senare anslaget schema. Klassfotograferingen på Sundsgymnasiet är seriös och ingen sk utklädnings, huvudbonader eller anspelade åthävor accepteras.
Frånvaro	Som giltig frånvaro betraktas endast anmäld sjukdom eller av skolan beviljad ledighet (se sjukanmälan).
Fusk	Uppdagat elevfusk innebär att -skolan omedelbart kontaktar hemmet. -eleven riskerar att få hela kursen underkänd Som fusk räknas även alla former av plagiat. Skolans personal har möjligheter att upptäcka plagierade arbeten genom tillgång till speciella dataprogram som indikerar Internetplagiat
Försäkring	Gymnasie- och Vuxenstuderande är kollektivt försäkrade under skoltid samt under färd till och från skolan.
Gymnasiepräst	I samarbete med Svenska kyrkan i Vellinge har Sundsgymnasiet en egen gymnasiepräst, tel. 420780
Hemsida/Rexnet	Sundsgymnasiet (www.sundsgymnasiet.se) och Komvux (www.vellinge.se/vellingelarcenter) har en egen hemsida på Internet . På hemsidan läggs regelbundet ut aktuell information som det är viktigt att du tar del av. På samma sätt lägger ditt arbetslag in information om kommande planeringar, aktuell information om innevarande och kommande period samt referat från genomförd verksamhet, studieresor m.m på Rexnet/edWise
Hittegods	Hittegods inlämnas till vaktmästaren i Borgen

Individuella val	Det individuella valet utgör 300 poäng i gamla systemet och 200 i det nya) och är utlagt i två schemablock under åk 2 o 3. Blocken kan kombineras i kurser med olika poäng. Det individuella valet kan också ersättas med ämnet Specialidrott i det gamla systemet. Information om kommande läsårs Individuella val får du i januari månad och du bokar sedan in ditt val via webben. Vuxenstuderande gör ej individuella val.
Information till elever	Meddelanden från skolan anslås på hemsida och Rexnet/edWise
"Inspark"	I samband med åk1-elevernas början på gymnasiet anordnas av externa sk. festfixare ”insparkar” och ”insparksfester”. <u>Dessa arrangemang är inte arrangerade av skolan, har ingen sanktion från skolan och sker inte på skolans område.</u>
IT-kontrakt	För att få tillgång till datorer/utkvitterande av egen lap-top (åk1) vid Sundsgymnasiet skall eleven, föregått av information av skolans tekniker, öppna ett IT-konto hos skolans IT-konsult. Gymnasieeleverna tilldelas en egen E-mail-adress Elever som bryter mot dataetiska regler riskerar att avstängas från nätet.
Introduktionsprogram	Introduktionsprogram är en skolgång inom gymnasieskolan för elever som inte kommit in på, ej behöriga eller ej sökt till ett nationellt program. Undervisningen sker i form av preparandutbildning, individuellt alternativ eller språkintröduktion.
Kamratstöd	Sundsgymnasiets kamratstödjare är en grupp elever som jobbar för att eleverna på skolan skall må så bra som möjligt. Gruppen verkar i stort för sig själva men får stöd, råd och handledning av skolans kurator Roland Ahlgren. Liksom kuratorerna har alla kamratstödjare tystnadsplikt. Vill du själv jobba som kamratstödjare? Kontakta kuratorn på Borgen eller ring 425243. Kamratstödjarnas uppgifter: Finnas ute på skolan och fungera som goda förebilder. Finnas till hands för elever som behöver tala med någon. Vara uppmärksamma på om det är någon elev som mår dåligt eller verkar utanför, och resonera och uppmärksamma kuratorerna på detta. Ha regelbundna möten med kuratorerna. Motverka främlingfientlighet. Presentera sig i alla åk-1 klasser Prata med kuratorn om du vill ha kontakt med en kamratstödjare eller är själv intresserad av att vara kamratstödjare
"Klassråd"	I gymnasieskolan finns klassråd/mentorstid som består av samtliga

(Mentorstid)	elever i undervisningsgruppen samt mentor
Kontakt-Skola/Hem	<p>Den viktigaste kontakten skola-hem är den direkta kontakten mellan målsman och undervisande lärare. Från skolans sida organiseras en allmän föräldrainformation för åk 1 i början av HT.</p> <p>Utvecklingssamtal genomförs terminsvis mellan elev och mentor. Vid dessa utvecklingssamtal är målsman välkommen att delta.</p> <p>Sundssamtal. Ett samtal mellan målsman, elev och undervisande lärare. Sundssamtalen sker i åk 1-2 under höstterminen</p> <p>Målsman o elev har då möjlighet att välja kurs och vilken/a lärare man önskar samtala med.</p> <p>Beroende på kursernas utläggning över perioder skickas "IG-varningar" när ca hälften av kurstiden återstår. En IG-varning är en resumé över prestationer <u>fram till denna tidpunkt</u>. En utebliven IG-varning är inte detsamma som att man inte kan få ett IG i slutet av en kurs.</p> <p>Alla elever och föräldrar uppmanas att ta del av den information som ges på skolans hemsida.</p>
Kopiering	Elevkopiator finns i alla tre huvudbyggnaderna.
"Kortspel"	Kortspel är <u>endast</u> tillåtet på en plats i skolans lokaler; -Borgens nedre plan, allmänutrymmet öster om entrén
Kurator	<p>Till kurator vänder du dig om du vill ha någon att prata med ang personliga problem av olika slag. Kurator har möjlighet att hänvisa och remittera dig vidare till t ex psykolog, läkare och ungdomsmottagning om det skulle behövas. Kurator har tystnadsplikt.</p> <p>Kuratorn är knuten till kommunens Elevhälsoorganisation.</p> <p>Till kurator kan även vuxenstuderande vända sig.</p>
Ledighet	<p>Genom periodläsning, de projekt- och ämnesövergripande arbetsformer som präglar gymnasieskolan inkräktar frånvaro mycket negativt på möjligheterna att uppfylla betygskriterierna.</p> <p>All ledighet skall sökas på särskild blankett som finns i blankettställ utanför skoladministrationen eller på hemsidan.</p> <p>Du skall alltid lämna din ledighetsblankett till din mentor.</p> <p>Stor restriktivitet gäller vid Sundsgymnasiet beträffande beviljande av ledighet.</p>
Lokalansvar	Skollokaler är uppdelade i ansvarsområden (din mentor informerar mer) för olika klasser/arbetslag. Här tillser elever och lärare att ordning och reda präglar studiemiljön och att ingen nerskräpning sker.

Lokala kurser	Kurser som skolan anordnar som ett komplement till de nationella kurserna i det gamla gymnasiesystemet (nuv. åk 2-3). Betyg utfärdas på samma sätt som i en nationell kurs. Slutbetyget åtföljs av en kursplan med betygskriterier för den lokala kursen.
Läromedel	Du får läroböcker som låneexemplar av skolan (gäller ej vuxen-elever). Läroböckerna utlämnas av kurslärare och kvitteras på lista. Inlämning av kurslitteratur sker vid sista lektionstillfälle eller vid tidpunkt som kursläraren anger. Läromedel som ej återlämnas efter angiven dag eller inlämnas i skadat skick anses förverkad och debiteras eleven motsvarande inköpspriset.. Skriv- och anteckningsmaterial tillhandahåller du själv.
Lärportal/Rexnet (Nytt namn edWise)	Vår lärportal är skolans kommunikations- och informationsportal. Din lärare informerar dig om användandet av Rexnet.(edWise)
Mentor	En eller två lärare som är elevens kontaktperson. Mentor och elev skall regelbundet hålla kontakt och utvecklingssamtal skall föras mellan mentor och elev. Mentor och klass träffas på schemalagd ”mentorstid”. Har du några medicinska problem som är av värde för lärarna att känna till så informerar du din mentor. Vuxenstuderande har kontaktlärare med delvis andra uppgifter än på gymnasieskolan.
Miniräknare	Om du vill införskaffa din egen räknare, vilken du kan ha glädje av efter din gymnasietid, erhåller du rabatterat inköp på Asps Bokhandel, Höllviken Du har också möjlighet att utkittera låneräknare från skolan.
Namnändring	Vid namnändring måste du lämna personbevis till skol-administrationen på Borgen (Susanna Andersson-425603)
Nationella kurser	Nationella kurser läses på alla gymnasieskolor i hela landet och består av gymnasie- och programgemensamma kurser, inriktnings- och programfördjupande kurser. Kursplaner och betygskriterier för dessa kurser finns samlade i Skolverkets programmaterial för resp. program (se Skolverkets hemsida). Mer ingående beskrivningar lämnas av lärarna i resp. kurs i samband med kursstart.
Närvaroplikt	Du har skyldighet att infinna dig punktligt till undervisningen och närvara vid alla skolaktiviteter enl. timplan och schemaaktiviteter. Att gymnasieskolan och Komvux är en frivillig skolformer innebär inte att närvaron är frivillig. Väljer man att gå i denna skolform så väljer man också att delta i verksamheten fullt ut. Närvaron är en första förutsättning för goda studieresultat men också en förutsättning för utbetalande av studiebidrag. Otillräcklig närvaro/upprepad frånvaro eller avhopp av ämne/kurs,

som innebär att eleven inte längre klassas som heltidsstuderande, rapporteras till Centrala studiestödsnämnden (CSN).

Ogiltig frånvaro innebär att elevens studiebidrag dras in.

Skolan kommer (enligt skollagen) att anmäla ogiltig frånvaro till målsman samma dag som den förekommit.

Pentry

I Borgen, Bryggan och Tornhuset finns pentry upplåtet för elever och personal . Pentryreglerna är mycket enkla; du städar och diskar alltid upp efter dig själv, ingen köksutrustning får tas med utanför pentryt. Mat- och matrester får ej förvaras i kylskåp efter skoldagens slut.

Programråd

Finns inom varje program bestående av representanter för undervisningsgrupperna, personalrepresentanter samt bitr. rektor för programmet. Programrådet är det forum där elever och personal gemensamt utvärderar och utvecklar programmet.

Prövning

Prövning sker inom Komvux under särskilda perioder. Inför en prövning erlägger den prövande en avgift som f.n. uppgår till 500:-/gymnasiekurs och 300:-/grundläggande vuxenutbildning.

På gymnasieskolan görs skriftliga IG-prövningar vid fyra tillfällen under läsåret (okt, dec, mars, maj); Se information på sid 3/ informationsskärmar eller hemsidan.

Inför en IG-prövning anmäler du dig skriftligt till skoladm.(blanketter finns i blankettställ utanför) och deponerar 100:- (som du får tillbaka efter genomfört skrivningstillfälle). Det är viktigt att du förbereder dig väl inför prövningen; talar med din lärare, deltar i stödundervisning (Resurscentrum).

Vid en prövning tenterar den prövande på hela kursens innehåll. Prövningen består i normalfallet av en skriftlig och en muntlig tentamen.(se även rubrik "Betyg")

Resurscentrum

Elever med stödbehov för att uppnå godkänt kan få hjälp på resurscentrum (RC). RC är en lugn studieplats med lärarstöd. Hjälp ges i första hand i kärnämnen. Resurscentrum erbjuder även dig som siktar på VG och MVG möjlighet till hjälp att uppnå detta mål.

Tala med din lärare eller mentor. Resurscentrum finns i Borgen Sal B17-B18.

Rökning

Är enligt lag förbjuden på skolans område. (SFS1993:581)

Sanktioner vidtas mot elev som överträder förbudet genom rapport till målsman och elevhälsan.

Skolområdet är det område som begränsas av Falsterbovägen, Norrevångsgatan, Ängavägen och motorvägen.

Schemaperioder

Läsåret indelas i två perioder Schemat är inte identiskt under perioderna då vissa kurser läggs ut på en eller två perioder.

Eleverna kan därmed koncentrera sig på färre ämnen, bättre förutsättningar ges för kurs- och ämnesövergripande undervisning samt bättre anpassning av den arbetsplatsförlagda undervisningen (APU). Sundsgymnasiets periodläsning innebär också, som påpekats på annat ställe, att all form av frånvaro slår hårt mot möjligheterna att uppnå betygsmålen.

Sjukanmälan

Se ”Skola 24”

Skadeanmälan

Vid uppkommen personskada erhålles skadeanmälanblankett på skoladm. Om elev t.ex på grund av skada behöver taxitransport till skolan kan detta beviljas av skolansvarig på M-förvaltningen (Bengt Grahn el. Eva Törnblom)

”Skola 24”

Skola 24 är Sundsgymnasiets elevfrånvaroprogram. Skola 24 är ett brukarvänligt system där föräldrar via webben kan ta del av elevens schema, följa närvaron samt sjukanmäla sin son/dotter. Det går ej att sjukanmäla för mer än en dag i taget utan förälder måste sjukanmäla varje dag (före kl. 08.15) som eleven har sjukfrånvaro. Via Skola 24-systemet får förälder mail hem samma dag elev har ogiltig frånvaro. Mentorn distribuerar vid läsårsstart blanketter för föräldrars inregistrering i Skola 24-systemet. Blankett kan även hämtas på vår hemsida.

Skolhälsovård

Skolhälsovården på Sundsgymnasiet har i första hand en förebyggande/friskvårdsfunktion. I årskurs 1 av gymnasieskolan erbjuds du att genomgå en hälsokontroll. Hälsokontrollen består av:

- Hälsosamtal med skolsköterska
- Vid behov efter hälsosamtal en läkarundersökning

Du som i övrigt har behov av skolhälsovård beställer själv tid hos skolsköterskan. Se sid 5
Skolhälsovården omfattar inte vuxenstuderande.

Skolidrott

Inom ramen för skolans idrottsförening tävlar många elever i Skol-DM/SM. Skolans idrottsförening ger ett bidrag för resa/anmälningsavgift, dock högst 500:-.

Skolkonferens

Sammanträder två gånger per termin och behandlar frågor som är av övergripande betydelse för gymnasieeleverna, informationsutbyte, samråd mellan rektor, elevrepresentanter(2) och personalrepresentanter(2).

Skollunch

På Sundsgymnasiet har du två lunchalternativ, skolrestaurangen på Borgen som serverar husmanskost och alla specialkoster. Bokcaféet på Tornhuset serverar alternativrätt. I caféerna serveras

”gymnasiefrukost”, yoghurt, ½ ostfralla och ett glas juice för 15 kr. mellan 08.00-09.30.

Övrigt sortiment i caféerna är kaffe/thé, läsk, vatten, smörgåsar, baguetter, kakor, frukt m.m till självkostnadspris.

-Öppethållande för lunchservering är 11.00-13.00

-Mattagen är personlig och får inte lånas ut till annan elev

-Borttappad eller skadad tagg ersätts med 100:-

-Elev som har specialkost eller är vegetarian lämnar intyg till kökschef Tuula Prussman

Då du erlagt fastställd terminsavgift (800 :-) via faktura, programmeras en personlig nyckelbricka (”tagg”) med en lunch/dag. Vid ny termin programmeras din bricka på nytt då terminsavgiften är erlagd.

På resp. matställe finns kortläsare där en måltid dras av från din nyckelbricka.

För elev på Introduktionsprogrammet och APU reduceras terminsavg. för skolmåltid om eleven vid praktik ej kan äta på Sundsgymnasiet eller annan anvisad bespisning. Matersättning 20:-/dag utgår i detta fall.

Gott uppförande, intagande av måltid utan ytterkläder/
huvudbonader samt ett gott bordsskick tar vi för givet!

Slutbetyg

Slutbetyg utfärdas när eleven fullgjort 2 500 poäng, varav minst 90% skall vara godkända betyg, eller beviljats reducerat program. Om inte dessa villkor är uppfyllda erhåller eleven ett ”samlad betygsdokument”. Det senare ger ej behörighet till Högskolan.

Specialutformat Program (gäller endast åk 2-3)

Ett specialutformat program skall omfatta minst 2 500 gymnasiepoäng och bestå av kurser som kan förekomma på nationella program. Ett specialutformat program skall innehålla alla kärnämnen. Elev som vill ansöka om specialutformat program måste skriftligen (fråga efter blankett C2) göra detta före den 1 oktober HT åk 3.

Språkval

Språk läses obligatoriskt på SA-programmet (200 p), EK-programmet (100 p), NV (100 poäng) och på Estetiska programmet kan det väljas som programfördjupning (100). Språkmöjligheterna är Tyska-, Franska- och Spanska som nybörjar- eller fortsättningskurser från grundskolan.

Vid ev. byte av språk skall detta föregås av underskriven blankett (erhålles av språkläraren) av målsman.

Språk kan också, i mån av tillräckligt intresse, läsas som påbyggnadskurser/meritgivande kurser på Högskolan inom ramen för individuellt val. På det individuella valet erbjuds Danska utöver ovan angivna språkkurser.

Stipendiefond

Sundsgymnasiet har en stipendiefond för elever på gymnasieskolan. Bidragsgivare har hittills varit:

Veolia AB	Serkon
Lions Club Vellinge	BTJ(Bibliotekstjänst)
Lions Club Reng	Vellinge Kommun
Bröderna Falk AB	Örnmarks måleri AB
Sparbanksstiftelsen Skåne/	Falsterbo-Vellinge
Föreningssparbanken	Rotaryklubb
ICA-Toppen Vellinge/Höllviken	Falsterbo-Skytts
	Rotaryklubb

Vissa av bidragsgivarna har preciserat villkor för utdelande av stipendier. Så finns t.ex. angivet att stipendier skall utgå till elev som har goda kunskaper i ekonomiska ämnen (Bröderna Falk AB) eller till elev boende i Höllvikens församling som bidragit till en god anda på skolan (Lions Club Reng)

Studieekonomi

Som gymnasiestuderande erhåller du studiehjälp med 1 050:-/mån. Ersättningen utgår i 10 månader på året (ej juli-aug). Ingen ansökan behövs. Bidraget utbetalas sista vardagen i månaden. Du får barnbidrag t.o.m det kvartal du fyller 16 år, därefter studiehjälp. Du som fyller 16 år i juli, augusti, september, får studiehjälp fr.o.m oktober.

Extra tillägg är ett extra studiebidrag som efter ansökan beviljas utifrån behovsprövning. För information och ansökningsblanketter vänd dig till kurator.

Fr.o.m höstterminen det år du fyller 20 får du inget studiebidrag. Du får i stället själv söka studiemedel bestående av en bidragsdel och en frivillig lånedel. Ev. busskort betalar du själv.

Vuxenstuderande hänvisas till information i Komvuxprospekt eller genom kontakt med Studie- och yrkesvägledaren (SYV)

Se även rubriken **närvaroplikt**.

Studievägledning

Studie- och yrkesvägledaren (**se informationen ovan vem som är Din SYV**) informerar och vägleder dig under dina studier. Vid alla byte av kurser, inriktning och program skall du kontakta SYV.

Studievägledaren hjälper dig också inför dina studier efter gymnasieskolan, om du önskar information om andra skolformer eller utlandsstudier samt hjälper dig i studieekonomiska frågor.

En viktig informationskälla är SYV-hemsidan samt universitetens och högskolornas hemsidor.

På SYV-sidan:

- Kan du få länktipsinformation om utbildningar i Sverige och utomlands.
- Göra intressetest och se vad du passar för
- Öva inför högskoleprovet
- Se hur senaste intagningspoängen ser ut på olika skolor
- Räkna ut ditt betygsvärde inför ansökan till högskolan
- Med mera, med mera

På hemsidan läggs kontinuerligt in aktuell information och det är därför viktigt att du regelbundet tittar på den.
Sundsgymnasiets studie- och yrkesvägledare ingår i ett SYV-team på totalt fyra personer.

Stölder

Skolan ansvarar ej för skadade, förkomna eller stulna böcker, väskor, miniräknare, cyklar, mobiltelefoner, kläder, nyckelbrickor, värdesaker m.m. Vid idrottsundervisning skall värdesaker, busskort, eftertraktade kläder eller annat värdefullt tas med in i undervisningshallen. Omklädningsutrymmena är allmänna utrymmen!

Då elev utsatts för stöld gör denne själv polisanmälan
Skolan polisanmäler alltid stöld av skolans egendom
Skador på eller tillgrepp av skolans egendom innebär alltid ett ersättningsansvar.

Utrymning

I detta PM finns en utrymningsplan för brand, brandfara eller annan fara.

Vid utrymningslarm skall alla bege sig till uppsamlingsplats på Kommunhuset/Vanningens parkering (se skiss)

Alla kvarstannar på uppsamlingsplatsen och avvaktar vidare besked från skolledningen

OBS: Uppskyltade nödutgångar med säkerhetsspärrar får ej begagnas annat än vid fara. Vid okynne uppbrutna säkerhetsspärrar ersätts av den som orsakat skadan.

Utökat program

Elev kan få delta i undervisning som ligger utanför elevens fullständiga program, om eleven kan antas kunna på ett tillfredsställande sätt tillgodogöra sig undervisningen på såväl fullständigt program som den utökade kursen.

Ansökan om utökat program görs skriftligen (fråga efter blankett C3)

Åtgärdsprogram

Skall upprättas då elev riskerar att få IG, har dålig närvaro eller på annat sätt riskerar att inte kunna fullfölja sina studier på normalt sätt.