

Tångvalla rektorsområde
Charlotta Persson 040-425571

Rutiner för utflykter för Tångvalla området

1. Meddela och lämna nedanstående uppgifter på utflyktsblanketten, gärna via mail till expeditionen när ni åker på utflykt.
2. Lämna klass-/avdelningslista över medföljande barn, personal och ev medföljande föräldrar. Medtag listan.
3. Lämna uppgift om vart ni åker, när ni åker och när ni beräknar återkomma.
4. Lämna **mobilnummer** där ni kan nås. Mobiltelefon finns att låna på expeditionen.
5. Alla förskolebarn ska ha reflexväst
6. Barnen ska alltid räknas innan utflykt, vid insamlingar och vid hemfärd.
7. Om ett barn/elev försvinner meddelas omedelbart, vårdnadshavare, Rektor/förskolechef/biträdande förskolechef/biträdande rektor/platschefsassistent och i förekommande fall polisen.

Dessa uppgifter behövs för att vi ska kunna lämna korrekta besked till föräldrar om något skulle inträffa när ni har lämnat skolan.

Telefonnummer:

Rektor/förskolechef	0709-915570
Biträdande förskolechef	0709-915579 from 111001
Biträdande rektor	0709-915572 from 111001
Platschefsassistent	0709-915571

Utflyktsblankett

Mellan kl _____ och _____ den _____

åker vi till: _____

med: Buss Cykel Bil Annat eller till fots

Underskrift av rektor vid riskutflykt: _____

Mobilnummer där vi kan nås: _____

Mobil finns att låna på expeditionen

Klass/avdelning: _____

Frånvarande barn: _____

Ansvariga ledare: _____

Blanketten lägges brevfacket utanför expeditionen.

Första hjälpen väska medtages.