

## Anvisningar för verksamhetsrådet

Verksamhetsråden utgör en del i ett lokalt informations- och dialogsystem som finns för brukarna i M-nämndens verksamheter inom Vellinge kommun. Syftet med verksamhetsrådet är att platschefen dels skall ge brukarna direktinformation om verksamheten inom platschefsområdet, dels höra brukarnas synpunkter inför vissa beslut. Inga ärenden som regleras genom särskild lagstiftning eller myndighetsutövning mot enskild kan behandlas.

### Följande anvisningar/riktlinjer gäller:

1. Inom varje platschefsområde skall det finnas ett verksamhetsråd.
2. I verksamhetsrådet bör platschefsområdets alla verksamheter vara representerade.
3. Av praktiska skäl, bör antalet ledamöter inte vara för stort. Minst hälften av representanterna skall dock utgöras av brukare. Övriga ledamöter är platschef och representanter för personalen inom platschefsområdet. M-nämndens fadder adjungeras till verksamhetsrådet.
4. Behörig att ingå i verksamhetsrådet är:
  - boende i särskilda boendeformer (vårdboende) inom platschefsområdet eller anhöriga till boende
  - brukare av hemtjänst inom platschefsområdet
  - den som har sin anställning förlagd till platschefsområdet
5. Representanter för brukarna utses genom val på lämpligt sätt så att intentionerna under punkt 2 tillgodoses. Representanter för personalen väljes inom de samverkansformer som förekommer på platschefsområdet.
6. Rådets ledamöter väljs för en tid av två år på sådant sätt att halva antalet ledamöter väljs varje år. Verksamhetsrådets sammansättning skall rapporteras till M-förvaltningen.
7. Ordförande i verksamhetsrådet är platschefen.
8. Verksamhetsrådet skall sammanträda minst fyra gånger per år eller i övrigt då minst 1/3 av rådets ledamöter så önskar.
9. Kallelser med dagordning skall vara verksamhetsrådets ledamöter tillhanda senast en vecka innan mötet.
10. Dagordningen bör alltid ta upp följande punkter:
  - Miljö – yttre och inre
  - Verksamhet/planering fram till nästa verksamhetsråd och i övrigt förändringar av större betydelse
  - Ekonomi
  - Övrigt
12. Minnesanteckningar skall föras på varje sammanträde med verksamhetsrådet. Dessa skall vara tillgängliga för samtliga brukare och personal inom platschefsområdet samt delges M-nämnden.