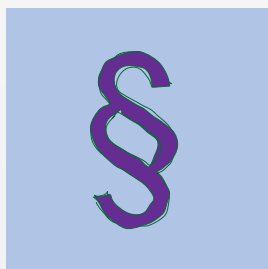


Föreskrifter om avfallshantering Vellinge kommun

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2010-12-16



Dessa *Föreskrifter om avfallshantering* bildar tillsammans med dokumentet *Avfallsplan* renhållningsordning för Vellinge kommun.

En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp kommuners avfallshantering.

Vellinge kommun är tillsammans med ytterligare tretton sydsåkanska kommuner delägare i Sysav – Sydsåkånes Avfallsaktiebolag. Delägarkommunerna arbetar tillsammans med Sysav kring samordnad och enhetlig avfallsplanering i Sydsåkåne. Detta engagemang bildar stommen i målformuleringar och intentioner för det gemensamma sydsåkånska kretsloppsarbetet 2011-2015, som visar regionens samlade inriktning kring avfallshanteringen de kommande åren. Kretsloppssymbolen visar med form och färg både gemenskap och kontinuerligt samarbete i hela Sysavregionen.

INNEHÅLL

BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER	1
FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR VELLINGE KOMMUN	3
ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER.....	4
INLEDANDE FÖRESKRIFTER	4
KOMMUNENS ANSVAR	4
FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR	5
HUSHÅLLSAVFALL	5
HANTERING AV AVFALL	5
RESTAVFALL	8
MATAVFALL.....	8
GROVAVFALL OCH EL-AVFALL.....	8
FARLIGT AVFALL	9
LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER	9
TRÄDGÅRDSAVFALL	9
SLAM FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE.....	9
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL.....	10
UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET.....	10
ÅTERVINNINGSBART MATERIAL	10
DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS FÖRESKRIFTER	10
ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER	10
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE.....	11
FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING	11
UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING	11
IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	12
IKRAFTTRÄDANDE	12
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	12
BILAGOR.....	13
A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL.....	13
B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL	16
C. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER	20

BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
Avfall	Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken 1998:808).
Avfallsutrymme	Avfallsutrymme är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas.
Behållare	Med behållare avses, kärl av plast eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
Behållarplats	Behållarplats är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas.
Dispens	Dispens innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex: befrielse från hämtning, förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning.
El- och elektronikavfall	Med el- och elektronikavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.
Farbar väg	Med farbar väg avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon enligt <i>bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall</i> och andra krav för att vägen ska vara farbar. Vid tvist avgör kommunen vilken väg som är farbar.
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.
Fritidsboende	Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet.
Förlängt intervall för hämtning och tömning	Förlängt intervall för hämtning och tömning innebär att intervallet för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas enligt 50-51 §§.
Gemensam behållare	Med gemensam behållare avses behållare som delas av två närliggande fastigheter.
Gemensam avfallslösning	Med gemensam avfallslösning avses att en eller flera behållare delas av fler än två närliggande fastigheter.

Begrepp	Definition och förklaring
Grovavfall	Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Sådant avfall exemplifieras i <i>bilaga A</i> . <i>Anvisningar om avfall från hushåll.</i>
Hantering	Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (15 kap 3 § Miljöbalken).
Hushållsavfall	Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap 2 § Miljöbalken 1998:808).
Hämtningsvägen	Hämtningsvägen är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.
Matavfall	Med matavfall avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.
Miljöstationer	Miljöstationer är mindre anläggningar för mottagning av sorterat farligt avfall från enskilda hushåll. Miljöstationer finns t.ex. på återvinningscentraler eller bensinstationer.
Nyttjanderättshavare	Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom, bostadsrätt eller hyresrätt.
Permanentboende	Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.
Producentansvar	Producentansvar innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter.
Renhållaren	Begreppet renhållaren innefattar de entreprenörer som kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
Restavfall	Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall, producentansvarsavfall och matavfall där insamlingssystem

Begrepp	Definition och förklaring
	finns sorterats ut.
Små avloppsanläggningar	Med små avloppsanläggningar avses anläggningar byggda med sådan teknik som är avsedd för endast ett eller ett fåtal hushåll. Små avloppsanläggningar innefattar rörledningar, slamavskiljare, infiltrationsanläggningar och liknande som ingår i den kompletta anordningen.
Transportväg	Transportvägen är fordonets väg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall.
Uppehåll i hämtning och tömning	Uppehåll i hämtning och tömning innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall om inte fastigheten nyttjas under en sammanhängande period enligt 52-54 §§.
Återvinningscentral	Återvinningscentral är en bemannad anläggning med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.
Återvinningsstation	Återvinningsstation är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Vid återvinningsstationen finns även behållare för insamling av småbatterier.

Föreskrifter om avfallshantering för Vellinge kommun

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

INLEDANDE FÖRESKRIFTER

1 § För Vellinge kommuns avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i Vellinge kommun
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige i Vellinge kommun

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Vellinge kommuns renhållningsordning.

2 § Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

KOMMUNENS ANSVAR

3 § Kommunen ansvarar för att hushållsavfall inom Vellinge kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortskaffas. Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning ska insamlas och omhändertas av producent (15 kap 8 § Miljöbalken 1998:808). Kommunen kan däremot ansvara för insamlingen av producentansvarsmaterial, efter avtal med producenterna. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet.

Kommunen får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

Kommunen ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar, returpapper och småbatterier, samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

4 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och Byggnadsnämnden.

FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR

6 § Ansvarig gentemot Vellinge kommun är fastighetsinnehavare för fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande från Vellinge kommun kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåtits på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till kommunen.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att sortera ut och hålla avfallsslag åtskilda enligt 23-24, 28, 31-33, 37-38, 41 §§ och *bilaga B*.

Anvisningar om avfall från hushåll. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl emballerade, eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam avfallslösning.

7 § Hushållsavfall, som uppkommer inom Vellinge kommun, ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.

8 § Avgift enligt renhållningstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren.

9 § Matavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall från och med den tidpunkt som kommunen meddelar. Insamling av sådant avfall införs områdesvis efter beslut av kommunfullmäktige. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från kommunen.

HUSHÅLLSAVFALL

HANTERING AV AVFALL

Hämtningsområden

10 § Vellinge kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

Emballering

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Avfall som läggs i behållaren ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Specifika anvisningar för emballering av olika avfallsslag redovisas i 22-32 §§ och i *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll.*

Behållare

12 § Godkända behållartyper anges i *bilaga C. Godkända behållartyper*. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren. Kommunen får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta. Renhållaren har rätt att verkställa nödvändiga behållarbyten i fastigheten.

Avfallsutrymme och utrustning

13 § Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens insamlingsssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara utformad, installerad samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras för insamlingspersonal och fastighetsskötare. Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Renhållaren ska ha tillträde till avfallsutrymmen där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren

Ytterligare anvisningar om avfallsutrymmen finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållarplats

14 § Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen.

Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen ska vara belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats med handtaget från fordonet.

Kommunen har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållarens bortforslingskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

För ensamstående rörelsehindre kan dispens för utplacering av kärl medges. Ansökan ska ske skriftligen till renhållaren.

15 § Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan behållarplats som kommunen anvisat enligt 14 §. Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv o.d. ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av renhållaren.

Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon

16 § Dragavståndet mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 40 meter, om inte annat har beslutats av kommunen. För olika dragavstånd utgår differentierade avgifter.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtningsvägen mellan fastighetsgräns och behållarens uppställningsplats hålls framkomliga. Vintertid är fastighetsinnehavaren ansvarig för snöröjning och sandning av hämtningsvägen. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning, vara plan samt ha hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara under hela hämtningssäsongen för aktuellt avfallsslag. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transportvägen hålls i farbart skick. Detta innebär t.ex. att vägen tål belastning från tunga fordon, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Vallar som läggs upp av snöploget ska avlägsnas före hämtning av avfall.

Om kraven i denna paragraf inte uppfylls det är fastighetsinnehavare som inte uppfyller skyldigheterna i denna paragraf samt bilaga B. *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall* är skyldig att ställa upp behållare i anslutning till väg som uppfyller kraven i denna paragraf.

Ytterligare anvisningar om hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon finns i bilaga B *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Ytterligare anvisningar för fyllnadsgrad och vikt finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Extrahämtning utförs mot särskild avgift enligt renhållningstaxan efter beställning hos renhållaren.

Äganderätt till och skötsel av behållare

18 § Behållare ägs och tillhandahålls enligt gällande renhållningstaxa av kommunen om inte annat överenskommits med fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att behållarna rengörs i erforderlig omfattning.

Containrar ägs och tillhandahålls enligt gällande renhållningstaxa av renhållaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att containrarna rengörs i erforderlig omfattning.

Borttransport från egen fastighet

19 § Avfall som enligt 27-35 §§ i dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får enskilda hushåll själva transportera bort till plats som anvisats i dessa föreskrifter *enligt bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

20 § Gemensam behållare för restavfall får, efter beställning hos kommunen, användas av två närboende fastigheter under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår

21 § Gemensam avfallslösning för restavfall får, efter medgivande av kommunen, användas av fler än två närboende fastigheter under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att en förening finns eller bildas

- att lämplig hämtningsplats finns eller anordnas

RESTAVFALL

Emballering

22 § Restavfall ska vara väl emballerat så att avfallet inte kan läcka ut. Lättruttande, blött eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som ej släpper igenom väta.

Hämtning vid fastigheten

23 § Hämtning av restavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som kommunen bestämmer.

Hämtning av restavfall utförs enligt nedanstående alternativ:

- a) En gång i veckan från en- och tvåbostadshus
- b) Minst en gång i veckan från flerbostadshus samt verksamheter
- c) En gång varje vecka fr.o.m. vecka 20 t.o.m. vecka 37 och resterande del av året varannan vecka från en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt verksamheter

24 § Hämtning av restavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker normalt måndag-fredag i den ordning som kommunen bestämmer.

Hämtning av restavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker enligt nedanstående alternativ:

- a) Varje vecka fr.o.m. vecka 14 t.o.m. vecka 39

Hämtning resterande del av året bestäms av kommunen.

MATAVFALL

Emballering

25 § Utsorterat matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren.

Hämtning vid fastigheten

26 § Hämtning av matavfall från restauranger, storkök, butiker och liknande utförs minst en gång per vecka under måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

GROVAVFALL OCH EL-AVFALL

Emballering och märkning

27 § Grovavfall inklusive el-avfall, ska förses med märkning som klargör att det är ett grovavfall eller el-avfall och att det ska lämnas till renhållarens insamlingssystem.

Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Förvaring

28 § Grovavfall och el-avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning eller bortskaffande underlättas.

Hämtning vid fastigheten

29 § Grovavfall och el-avfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren hämtas av renhållaren. Hämtning sker av max fem kollar per hämtningstillfälle.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsutrymme eller på annan överenskommen plats.

Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetsgräns mot farbar väg om inte annat har överenskommits.

FARLIGT AVFALL

Emballering och märkning

30 § Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Förvaring

31 § Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER

32 § Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av apoteket

TRÄDGÅRDSAVFALL

Förvaring

33 § Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hemkompostering och eldning

34 § Trädgårdsavfall får komposteras eller flisas på fastigheten där det uppkommit utan anmälan.

Vid eldning av trädgårdsavfall ska lokala miljö- och hälsoföreskrifter beaktas.

Hämtning vid fastigheten

35 § Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till kommunen och hämtning sker mot särskild avgift. Abonnemanget är säsongsbundet enligt renhållningstaxan. Behållare som ska tömmas ska före hämtningsdagen vara utplacerad på en väl synlig plats vid fastighetsgräns mot farbar väg. För ensamstående rörelsehindrade kan dispens för utplacering av kärl medges. Ansökan ska skickas till renhållaren.

SLAM FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

Anläggningens utformning och skötsel

36 § Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

För små avloppsanläggningar svarar fastighetsinnehavare för anläggningens installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler återfinns i ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Vellinge kommuns vatten- och avloppsanläggningar).

Avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen får inte överstiga 25 meter, om inte annat överenskommits med renhållaren. Anläggningens botten får inte ligga lägre än fem meter under hämtningsfordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommits med renhållaren.

Hämtning av slam från små avloppsanläggningar

37 § Hämtning av slam från små avloppsanläggningar sker minst en gång per år, om inte annat beslutats av Miljö- och Byggnadsnämnden och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Hämtning av slam från fettavskiljare

38 § Hämtning av slam från fettavskiljare sker minst en gång per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Kommunen beslutar om behov för tätare hämtningsintervall föreligger.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET

39 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Vellinge kommuns renhållningsordning.

40 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av Miljö- och Byggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Vellinge kommuns renhållningsordning.

ÅTERVINNINGSBART MATERIAL

41 § Återanvändbart och återvinningsbart material ska sorteras ut vid källan och hållas skilt från annat avfall. Avfall som ska tas omhand av producent ska sorteras ut och hanteras enligt producenternas anvisningar.

DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS FÖRESKRIFTER

ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER

42 § Anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter ska vara skriftlig samt lämnas till behörig nämnd som anges i 47-54 §§. Blankett för anmälan eller ansökan fås på kommunens hemsida www.vellinge.se.

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- vilka avfallsslag som avses omhändertas
- för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
- vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
- i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering

43 § Miljö- och Byggnadsnämnden har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.

- 44 §** Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig nämnd senast en månad före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.
- 45 §** Prövande nämnd kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE

- 46 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- 47 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta till Miljö- och Byggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.
- 48 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera toalettavfall på fastigheten ska ansöka om detta till Miljö- och Byggnadsnämnden. Kompostering ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.
- 49 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att hantera slam från små avloppsanläggningar genom kompostering eller annan jordförbättring ska ansöka om detta till Miljö- och Byggnadsnämnden. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska kunna visa att slammet kan nyttiggöras på fastigheten.

FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING

Restavfall

- 50 §** Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av restavfall kan efter ansökan meddelas av Miljö- och Byggnadsnämnden under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt 47 § i dessa föreskrifter och om det är uppenbart att tätare hämtning inte behövs.

Om fastigheten är belägen inom detaljplanelagt område och samlad bebyggelse kan förlängt hämtningsintervall medges till en gång per månad.

Om fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse kan förlängt hämtningsintervall medges till en gång varannan månad.

Beslut om förlängt intervall för hämtning av restavfall gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från små avloppsanläggningar

- 51 §** Medgivande till förlängt intervall vid tömning till vartannat år av slam från små avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Miljö- och Byggnadsnämnden om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

Beslut om förlängt intervall för tömning av slam från små avloppsanläggningar gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING

Restavfall

52 § Medgivande till uppehåll i hämtning för restavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av kommunen.

Förutsättningen för uppehåll i hämtning är följande:

- För permanentboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader

Beslut om uppehåll i hämtning för permanentboende beviljas för minst sex månader och högst tre år från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

- För fritidsboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i hämtning för fritidsboende beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från små avloppsanläggningar

53 § Medgivande till uppehåll i tömning av slam från små avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av kommunen. Förutsättningen för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från fettavskiljare

54 § Medgivande till uppehåll i tömning av slam från fettavskiljare kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av kommunen. Förutsättningen för uppehåll i tömning är att det i ansökan framgår att fettavskiljaren inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av tolv månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

IKRAFTTRÄDANDE

55 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2011-01-01 då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2006-11-30 upphör att gälla.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dispens från renhållningsordningens föreskrifter

56 § Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare som beslut enligt dessa föreskrifter.

BILAGOR

A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Ytterligare information om hushållens avfall finns på SYSAVs hemsida www.sysav.se.

Miljöstationer och Återvinningscentraler i Vellinge kommun drivs av SYSAV.

Återvinningsstationer i Vellinge kommun drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Ammunition, lysraketer och fyrverkerier		Ska lämnas till polisen.
Batterier (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Alla typer av kasserade småbatterier och blybatterier. Exempel på blybatterier är startbatterier till bilar och gräsklippare.	Kasserade småbatterier lämnas på återvinningscentraler, miljöstationer eller försäljningsställen som tar emot sådant avfall Blybatterier lämnas på återvinningscentraler eller miljöstationer.
Däck från fordon (omfattas av producentansvar)		Lämnas till en däckfirma som tar emot sådant avfall.
EI- och elektronikavfall (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Allt som drivs med sladd eller batteri, exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror, elektriska leksaker, spis, tvättmaskin, kylskåp och frysar samt lågenergilampor, glödlampor. Produkter med inbyggda batterier, t ex tandborstar, verktyg och leksaker hanteras som elektriska och elektroniska produkter enligt ovan.	Lämnas till återvinningscentraler. Lågenergilampor, lysrör, och glödlampor kan även lämnas på miljöstationer. EI- och elektronikavfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning samt lämnas till försäljningsställe som tar emot sådant avfall
Farligt avfall	Ex: Färg, lack- och limrester, spillolja, oljefilter, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.	Lämnas på återvinningscentral eller miljöstation.
Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper (omfattas av producentansvar)	Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, stålplåt, glas och aluminium. Med returpapper avses tidningar samt tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. Kuvert omfattas ej.	Lämnas på återvinningsstationer och återvinningscentraler. I vissa fall kan t ex villaföreningar, bostadsbolag och bostadsrättsföreningar i samråd med FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen) ordna hämtning av returpapper och förpackningar direkt vid fastigheten.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
		Förpackningar med konsumtionsfärdig dryck av plast och metall lämnas i butikernas pantsystem, dock ej flaskor och burkar med konsumtionsfärdiga juicer och mejeriprodukter som lämnas på återvinningsstationer. Övrigt lämnas på återvinningsstationer.
Gasoltuber, gastuber		Kontakta leverantören.
Övrigt grovavfall (exklusive el- och elektronikavfall och trädgårdsavfall)	Avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare såsom soffor, stora emballage, cyklar, bildelar, järn- och resårmöbler, WC-porslin, badkar, barnvagn, jord och sten, avfall från ny- och ombyggnader och anläggningsarbeten och dyl.	Lämnas på återvinningscentraler eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning. Avfall från ny- och ombyggnader och anläggningsarbeten såsom virke, rör, plåt, takränna, sten, jord, tegel, betong, stängsel, matta, fasta installationer, inredning m.m. hämtas inte vid fastigheten.
Läkemedel och förbrukade kanyler (klassas delvis som farligt avfall och omfattas delvis av producentansvar)	Ex: Överblivna läkemedel, kasserade kanyler, äldre kvicksilverhaltiga termometrar.	Överblivna läkemedel, kasserade kanyler lämnas på Apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på Apoteket. Kvicksilverhaltiga termometrar lämnas på miljöstation.
Matavfall	Med matavfall avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion. Exempel på matavfall, d.v.s. komposterbart matavfall och annat biologiskt lättnedbrytbart material är potatis- och lökskal, fruktrester, kaffesump, överbliven mat och snittblommor.	Läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren och läggs sedan i ett särskilt. Matavfall ska sorteras ut från och med den tidpunkt som kommunen meddelar. Insamling av sådant avfall införs områdesvis efter beslut av kommunfullmäktige. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från kommunen. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 47 §.
Restavfall	Sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll sedan andra avfallsslag har sorterats ut. Detta klassas som brännbart avfall och förbränns i anläggning med energitvinnning. I begreppet ingår även matavfall	Lämnas i behållaren för restavfall. Matavfallet lämnas i en behållare för restavfall fram till dess att kommunen beslutat om utsortering av sådant avfall.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
	förutsatt att ett system för separat utsortering inte finns.	
Trädgårdsavfall	<p>Ex: Gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kottar och kvistar som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad.</p> <p>Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och dylikt är grovavfall och ingår inte i begreppet trädgårdsavfall.</p>	Komposteras på fastigheten, läggs i särskild beställd behållare för trädgårdsavfall eller lämnas på återvinningscentralerna.

B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:42 och 2000:1). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar redovisas nedan.

Vid nybyggnation och förändring av befintlig avfallslösning är fastighetsinnehavare ansvarig för att upprätta en avfallslösning som är anpassad till renhållarens insamlingssystem.

För mer detaljerade anvisningar se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen-Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall.

Behållare

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på behållare.

För behållare som hanteras manuellt accepteras - beroende på hämtningsvägens beläggning, väglag, lutning m.m. - normalt de vikter som anges nedan:

Behållare (nom vol)	Normalt högst	Enstaka tillfälle högst
90 l	15 kg	20 kg
130 l	25 kg	30 kg
190 l	30 kg	40 kg
370 l	50 kg	75 kg
660 l	80 kg	130 kg

Samtliga vikter är angivna inklusive behållarens vikt. Arbetsmiljölagen har ingen angiven högsta behållarvikt. Enligt arbetsmiljölagen är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av behållare 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning.

Kärl

Kommunen använder olika kärlstorlekar beroende på vilket avfallsslag som samlas in. kommunen ger råd beträffande antal, storlek och typ av kärl för avfall.

Av arbetsmiljöskalet bör kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

Nätburar

En helt fylld nätbur innehållande wellpapp kan väga ca 50 kg. Om nätburen istället innehåller elavfall kan den väga ca 100-150 kg.

Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar är olämpligt p.g.a. risk för att icke önskvärdt avfall (avfall som containrarna inte är avsedda för) hamnar i och utanför containrarna. Om containrar ändå används för insamling av t.ex. grovavfall bör avlämning av avfall i containrarna ske vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Avfallsutrymmen

Vid nybyggnad av avfallsutrymme bör fastighetsinnehavaren tidigt i planeringskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna.

Avfallsutrymmet/sorteringslösningen bör inte betjäna mer än 70 hushåll. Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken källsortering som sker och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmen och uppställningsplatser för behållare planeras så att hämtningsfordonet kan köra ända fram. Fastighetsinnehavaren förser renhållaren med erforderliga nycklar till avfallsutrymmen.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavare ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten och användning av befintliga utrymmen gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras. Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta kommunens bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bl.a:

- **Brandskydd.** I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. Kontakta kommunens bygglovshandläggare för råd och information. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter etc.
- **Hygien.** Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien.
- **Buller.** Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler.
- **Arbetsmiljö.** Avfallsutrymmen, utrustning, transportvägar och hämtningsvägar utformas så att god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. Bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord.
- **Tillgänglighet för funktionshindrade.** Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall samt el- och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m³ per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för grovavfall, el- och elektroniskt avfall samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten men minst vara 1 x 2 m. För avfallsutrymme till livsmedelslokaler finns särskilda regler.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättåtkomliga, väl uppmärkta och lätta att hitta vid hämtning av slam. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 Newton. Högsta godtagbara vikt för lock till slamavskiljare som ska lyftas av är 15 kg.

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon

Hämtningsvägen

Hämtningsvägen får inte överstiga 40 m om det inte finns särskilda skäl.

Besvärande lutning på hämtningsvägen bör undvikas. Lutning på hämtningsväg bör inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjut- och dragarbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras. Före och efter ramp bör det finnas vilplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter.

Hämtningsvägen för behållare och nätburar ska på raksträckor ha passager med en minsta bredd på 1,2 m och vid riktningssändringar en minsta bred på 1,35 m. Dörröppningar behöver ha en minsta bredd av 1 m för utrymmen för behållare och 1,2 för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogen avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Placering av behållare

- Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen.
- Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats med handtaget från fordonet.

Transportvägar för hämtningsfordon

För tömning av behållare för hushållsavfall behövs en fri höjd på ca 5 m och en minsta bredd på körbanan på 4 m. För hämtning av behållare och tömning av små avloppsanläggningar samt fettavskiljare behöver hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och längd 15 m.

Om sidlastande hämtningsfordon används placeras behållaren vid hämtningsstillfället, med handtaget från fordonet, på ett avstånd max 2 m mellan behållaren och fordonet (enl avfallsguiden) inom 1,6 m från körbanekant, om inte annat överenskommit.

Backning bör undvikas p.g.a. olycksrisken. Återvändsgator bör ha vändplan. För bilar med längden 8 m bör en vändyta med diameter 18 m och hindersfri remsa om ca 1,5 m finnas.

Transportvägar för hämtningsfordon hålls framkomliga för renhållarens fordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon ger, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Transportvägar för hämtningsfordon utformas för ett maximalt axeltryck av 11 ton. Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Trafikverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för slamsugningsbilar lämnas av renhållaren.

Väg- och samfällighetsföreningar, vägsamfälligheter som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av hushållsavfall. I annat fall bestämmer kommunen annan hämtningsplats.

C. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER

I bilagan redovisas de behållartyper som är godkända att använda i renhållarens insamlingssystem. Bilagan är indelad i två avsnitt: först redovisas behållare för manuell insamling och sist behållare för maskinell insamling.

Manuell insamling

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls.

BEHÅLLARTYP	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS	GODKÄND GEMENSAMHETS-LÖSNING	FLERBOSTADSHUS	LIVSMEDELS-VERKSAMHET	ÖVRIG VERKSAMHET
KÄRL FÖR RESTAVFALL					
90	X	X	X	X	X
130	X	X	X	X	X
190 I	X	X	X	X	X
240 I	X	X	X	X	X
370 I	X	X	X	X	X
660 I	X	X	X	X	X
KÄRL FÖR MATAVFALL					
140 I				X	
KÄRL FÖR TRÄDGÅRDS-AVFALL					
90	X	X	X	X	X
130	X	X	X	X	X
190 I	X	X	X	X	X
240 I	X	X	X	X	X

Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i renhållarens insamlingssystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Behållare som töms med mobil sopsug
- Slutna storbehållare som töms med sugbil
- Container för tömning i sophämningsfordon
- Container för containerhanterande fordon