



## Tillstånd för hantering av brandfarlig vara (SFS 1988:868) § 11

### Fastighet

Fastighetsbeteckning
Fastighetsadress

### Sökanden

Företag/Namn		
Organisationsnummer/personnummer		
Adress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	Mobilnummer	
Kontaktperson, namn		Telefon

### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/> Förlängning av tillstånd dnr
<input type="checkbox"/> Ny tillståndshavare till bef tillstånd dnr	<input type="checkbox"/> Förändring av tillstånd dnr
<input type="checkbox"/> Typ av anläggning:	<input type="checkbox"/> Övrigt

### Hanterad mängd

Namn på varan, klass, tempklass, cistern/lös behållare	Mängd i liter

### Bifogade handlingar (som beskriver hanteringen)

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar	<input type="checkbox"/> Klassningsplan
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning, cisterner	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning, lokaler	<input type="checkbox"/> Riskutredning	<input type="checkbox"/> Kontrollrapporter
<input type="checkbox"/> Certifikat/typgodkännande	<input type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning	<input type="checkbox"/> Föreståndaranmälan enligt nedan	
<input type="checkbox"/> Separat sammanställning av sökt mängd, klass, m.m.	<input type="checkbox"/> Övrigt		

**Anmälan om föreståndare och ersättare för denne skall ske på särskild blankett.**

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

**MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN**  
**235 81 VELLINGE**

Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att behandlas i datasystem hos Miljö- och Byggnadsnämnden och användas för att lagra information. Uppgifterna är offentliga. För ytterligare information om hur personuppgifterna används samt för ändringar, skriv till Miljö- och Byggnadsnämnden, 235 81 Vellinge.

Miljö- och Byggnadsnämnden

Telefon 040-42 50 00

Telefax 040-42 51 99

## **Anvisningar för blankettens ifyllande**

Denna ansökningsblankett kan användas för ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor enl. 11§ i lagen (SFS 1988:868, LBE) och 24 § i förordningen (SFS 1988:1145) om brandfarliga och explosiva varor. Vad som är tillståndspliktig hantering framgår av SÄIFS 1997:3, som kan beställas hos Räddningsverket tfn 08-799 83 30. För ytterligare information: Se Räddningsverkets hemsida [www.srv.se](http://www.srv.se)

**Miljö- och Byggnadsnämnden prövar frågor om tillstånd beträffande brandfarliga varor. Observera att tillstånd även kan behöva sökas enligt annan lagstiftning, ex Plan- och bygglagen och/eller Miljöbalken.**

### **Fastighet**

Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart, gravationsbevis m.m.

### **Sökande**

Tillstånd till hantering ska sökas av den som ska bedriva verksamheten. Kan sökas av såväl en fysisk som juridisk person.

### **Ansökan avser**

Markera vilken typ av tillstånd ansökan avser t ex. nytt tillstånd, förlängning av tillstånd. Ange även typ av anläggning t ex bensinstation, lackeringsanläggning, detaljhandelsanläggning, skola etc.

### **Hanterad mängd**

Ange största mängd brandfarlig vara som ska förvaras/hanteras på en gång. Brand- och temperaturklass enligt produktblad.

### **Bifogade handlingar**

Normalt fordras att ansökan innehåller följande uppgifter:

#### ***Situationsplan***

Av situationsplan ska framgå:

omgivande bebyggelse, transportvägar till och från området, skyddsavstånd mellan riskkällor inom anläggningen och till omgivande bebyggelse, fastighetsbeteckning, byggnader, cisternförläggning, tankfordonsuppställningsplats, öppna lagerplatser, lastnings- och lossningsplatser, vägar, förbudsområde etc.

#### ***Planritningar***

Ritningar över byggnader och anläggningar där brandfarliga varor hanteras. Där ska framgå ingående:

rumsfunktioner, utrymningsvägar, brandcellsindelning, ventilation, invallning, brandteknisk klass, brandgasventilation. Med brandteknisk klass avses byggnadens brandtekniska klass samt dess bärande och avskiljande konstruktioner. Dessa uppgifter skall framgå av upprättad brandskyddsdokumentation.

Dessutom bör cisternkarta, konstruktionsritningar samt flödesschema bifogas.

#### ***Klassningsplan***, se SÄIFS 1996:6.

Sökande ska senast vid avsyning presentera en klassningsplan där riskområdets utsträckning redovisas. Klassning kan utföras enligt rekommendationer i svensk standard. Temperaturklass och explosionsgrupp ska redovisas. Skall inlämnas efter anmodan.

**Riskutredning**

Ska utföras enligt LBE §9 och SÄIFS 2000:2. Skall inlämnas efter anmodan.

**Teknisk beskrivning, cisterner**

Teknisk beskrivning för varje enskild cistern ska inlämnas.

**Certifikat/typgodkännande**

Ska redovisas senast vid avsyning.

**Verksamhetsbeskrivning**

Beskrivning av den planerade verksamheten inklusive ev. processbeskrivning.

**Separat sammanställning av sökt mängd, klass, m.m.**

Sammanställning av uppgifter om de brandfarliga varor som ska hanteras i varje rum, cistern etc. ska bifogas.

**Kontrollrapporter**

Kontrollrapporter, upprättade av certifierat organ, för cisterner etc. ska inlämnas i samband med ansökan.

**Anmälan föreståndare**

och ställföreträdande föreståndare skall inlämnas i samband med ansökan. Dokumentation av föreståndares kompetens erfordras.

**OBS! Ritningar och övriga handlingar ska inges i minst 3 omgångar samt vara nedvikta till A4-format.**

**Underskrift av sökande**

Sökandes underskrift, i **original**, måste finnas för att ärendet skall registreras och handläggningen påbörjas.

**Övriga frågor om ovanstående besvaras av Miljöinspektör Andreas Frostensson  
tel 040-42 51 65**