

Kommunförvaltningen

Protokoll

Dnr: On 2020116

Eva Malmberg  
Nämndsekreterare/Administrativ assistent

## Kommunala pensionärsrådet 2021-05-06

**Sammanträdesdatum** 2021-05-06

**Tid** 13-15

**Lokal** Måkläppen/Teams

### Närvarande

#### Ordinarie ledamöter

Thommy Gransten (M), Ordförande  
Birgitta Ericson Erch (PRO), Vice ordförande  
Bob Ericsson (M)  
Pia Andersson (M)  
Ella-Britta Heldeborn (SPF klubb 72 Vellinge)  
Kjell Stridh (SKPF avd. 59)  
Gunilla Thysell (SPF Sällskapet Armeria)  
Gerd Nordquist (SPF Ljungens seniorer)

POST 235 81 Vellinge  
BESÖK Norrevångsgatan 3  
TELEFON 040-42 50 00  
FAX 040-42 51 49  
E-POST [vellinge.kommun@vellinge.se](mailto:vellinge.kommun@vellinge.se)  
WEBB [Vellinge.se](http://Vellinge.se)

BANKGIRO 5896-1467  
ORG. NR 212000-1033

Dnr: On 2020/12

## Ersättare

Ulla-Britt Börjesson (PRO Skanör Falsterbo)  
Arne Nilsson (SPF klubb 72 Vellinge)  
Rune Jeglertz (PRO Höllviken)

## Tjänstemän

Christina Persson, omsorgsavdelningen  
Johan Greco, omsorgsavdelningen  
Emily Christensen, omsorgsavdelningen  
Eva Malmberg, sekreterare

G

Dnr: On 2020/12

## 1. Upprop

## 2. Val av justerare

Gunilla Thysell (SPF Sällskapet Armeria) utses att justera protokollet.

## 3. Genomgång av förra mötets protokoll

Godkänner och lägger protokollet till handlingarna.

## Ny äldre - och anhöriglots- Emily Christensen

Tjänsten har varit igång sedan 2021-04-01. Emily har jobbat som undersköterska och samordnare inom hemtjänsten under 14 år. Tjänsten går ut på att vara en länk mellan äldre och anhöriga inom kommunen, samt att bryta ofrivillig ensamhet och aktivera de äldre.

För mer information, kontakta äldre- och anhöriglots Emily Christensen eller Madelene Asp via epost eller telefon, [vellinge.kommun@vellinge.se](mailto:vellinge.kommun@vellinge.se).

Telefontider:

Ring Vellinge direkt 040- 42 50 00 under följande tider

tisdag, onsdag 09.00-10.00

fredagar udda veckor 13.00-14.00

Övrig tid: Kontakta Vellinge direkt på telefon 040-42 50 00

## 4. Information från de olika pensionärsföreningarna

**PRO** har inga möten för tillfället. Planerar för ett årsmöte per capsulam.

**Ljungens seniorer** har inte fysiska möten.

SPF anordnar under vecka 20 en folkhälsovecka under tre dagar mellan 14-16 i Nyckelhålssparken med olika slags underhållning och information.

[SPF - Seniorerna SPF Seniorernas Folkhälsovecka 2021.](#)

**SPF Armeria** startar med utomhus aktiviteter såsom qigong. Mötesträffar med begränsat antal personer.

**SPF Vellinge** planerar för en större fest i september.

Dnr: On 2020/12

**PRO/Räng Höllviken** har inga fysiska möten. Under sommaren kommer höstens verksamhet att planeras.

## 5. Information från nämnderna

Handlingsplanen för framtidssäkrad välfärd är godkänd av kommunfullmäktige.

Här kommer länk till kallelser och protokoll i kommunen:

[Kallelser och protokoll — Vellinge kommun](#)

**Norra infarten i Vellinge.**

[Norra infarten – en ny entré till Vellinge — Vellinge kommun](#)

När ska byggnationen komma igång med Hagas busshållplats?

[Klart med linjedragningen för nya SkåneExpressen — Vellinge kommun](#)

## 6. Genomgång av beslut av Program för framtidssäkrad välfärd med handlingsplan 2021-2023 – Johan Greco

### Bilaga 1

KPR vidtalar Johan Greco med vem som ska vara med i referensgruppen för Framtidssäkrad välfärd.

Program för framtidssäkrad välfärd kommer att vara en stående punkt på KPRs möten.

Vellinge kommun söker Äldre coach.

[Lediga jobb — Vellinge kommun](#)

## 7. Information om hur covid 19 och vaccination ser ut i kommunen – Christina Persson

Vaccinationer och covid19 läget i Vellinge kommuns verksamheter. Rapportering sker på tisdagar.

I nuläget finns det en vårdtagare i hemtjänsten med misstänkt covid19.

G

Dnr: On 2020/12

Vaccinationer är på gång till de som bor på särskilt boende, har hemsjukvård eller hemtjänst.  
Brukare inom LSS med åldrar 18–64 år ska få andra sprutan ges inom kort.  
Personal som inte har blivit vaccinerade tidigare samt nyanställda är erbjudna att få vaccin.

### **8. Bolagisering av St Knut – Christina Persson**

Omsorgsnämnden i Vellinge kommun beslutade 2020-08-11 (§ 87) att utreda konsekvenserna av att bedriva omsorgs verksamhet på St Knut och Aspen i ett helägt kommunalt aktiebolag. Omsorgsnämnden beslutade 2020-10-21 (§ 123) att även utreda möjligheterna att framöver driva Ljungklockans korttidsvistelse/korttidstillsyn, boendestöd och aktivitetshus inom socialpsykiatri samt Lillgården i kommunal bolagsform.

#### **Omsorgsnämnden beslutar 2021-04-13**

1. Omsorgsnämnden godkänner utredningen ”Bolagisering av vård- och omsorgs verksamheter i Vellinge kommun”.
2. Omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar starta ett kommunalt bolag för drift av verksamheten på St. Knut och Aspen vård- och omsorgsboende med övertagande enligt Teckal-undantag.
3. Omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om övertagande av verksamheten på St. Knut och Aspen vård- och omsorgsboende fr.o.m. 2023-01-16.

### **9. Rapportering av uppstartsprocessen på St Knut – Christina Persson**

Vi är inne i en uppstartprocess med Förenade Care som sträcker sig under 6 mån. Möte var 14:e dag om inventarier och nycklar, diskussioner om krav kring bemanning. Vid verksamhetsbesök intervjuades både personal och ledning. Under juli månad kommer den vanliga uppföljningen att kunna fungera igen.

Dnr: On 2020/12

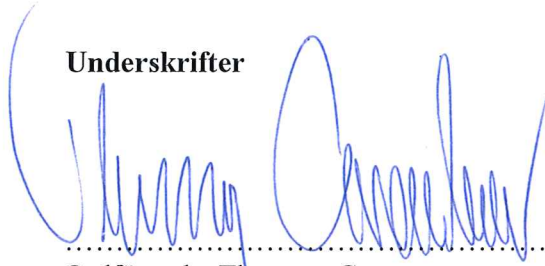
**10. Förslag på höstens mötestider – Tommy**

KPR au	26/8	KPR 9/9	
KPR au	2/12	KPR 16/12	
Ref.grupp	19/8	25/11	klockan 10–12

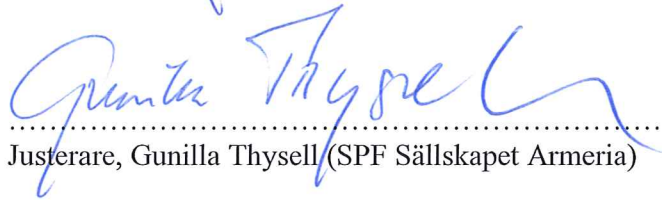
G.

Dnr: On 2020/12

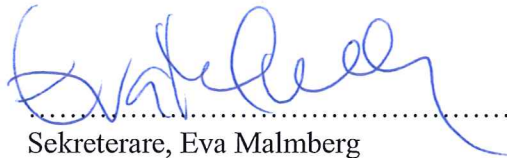
**Underskrifter**



Ordförande, Tommy Gransten



Justerare, Gunilla Thysell (SPF Sällskapet Armeria)



Sekreterare, Eva Malmberg

Kommunförvaltningen

Protokoll

Dnr: On 2020116

Eva Malmberg  
Nämndsekreterare/Administrativ assistent

## Kommunala pensionärsrådet 2021-05-06

**Sammanträdesdatum** 2021-05-06

**Tid** 13-15

**Lokal** Måkläppen/Teams

### Närvarande

#### Ordinarie ledamöter

Thommy Gransten (M), Ordförande  
Birgitta Ericson Erch (PRO), Vice ordförande  
Bob Ericsson (M)  
Pia Andersson (M)  
Ella-Britta Heldeborn (SPF klubb 72 Vellinge)  
Kjell Stridh (SKPF avd. 59)  
Gunilla Thysell (SPF Sällskapet Armeria)  
Gerd Nordquist (SPF Ljungens seniorer)

POST 235 81 Vellinge  
BESÖK Norrevångsgatan 3  
TELEFON 040-42 50 00  
FAX 040-42 51 49  
E-POST [vellinge.kommun@vellinge.se](mailto:vellinge.kommun@vellinge.se)  
WEBB [Vellinge.se](http://Vellinge.se)

BANKGIRO 5896-1467  
ORG. NR 212000-1033





Dnr: On 2020/12

## Ersättare

Ulla-Britt Börjesson (PRO Skanör Falsterbo)  
Arne Nilsson (SPF klubb 72 Vellinge)  
Rune Jeglertz (PRO Höllviken)

## Tjänstemän

Christina Persson, omsorgsavdelningen  
Johan Greco, omsorgsavdelningen  
Emily Christensen, omsorgsavdelningen  
Eva Malmberg, sekreterare

G

Dnr: On 2020/12

## 1. Upprop

## 2. Val av justerare

Gunilla Thysell (SPF Sällskapet Armeria) utses att justera protokollet.

## 3. Genomgång av förra mötets protokoll

Godkänner och lägger protokollet till handlingarna.

## Ny äldre - och anhöriglots- Emily Christensen

Tjänsten har varit igång sedan 2021-04-01. Emily har jobbat som undersköterska och samordnare inom hemtjänsten under 14 år. Tjänsten går ut på att vara en länk mellan äldre och anhöriga inom kommunen, samt att bryta ofrivillig ensamhet och aktivera de äldre.

För mer information, kontakta äldre- och anhöriglots Emily Christensen eller Madelene Asp via epost eller telefon, [vellinge.kommun@vellinge.se](mailto:vellinge.kommun@vellinge.se).

Telefontider:

Ring Vellinge direkt 040- 42 50 00 under följande tider

tisdag, onsdag 09.00-10.00

fredagar udda veckor 13.00-14.00

Övrig tid: Kontakta Vellinge direkt på telefon 040-42 50 00

## 4. Information från de olika pensionärsföreningarna

**PRO** har inga möten för tillfället. Planerar för ett årsmöte per capsulam.

**Ljungens seniorer** har inte fysiska möten.

SPF anordnar under vecka 20 en folkhälsovecka under tre dagar mellan 14-16 i

Nyckelhålsparken med olika slags underhållning och information.

[SPF - Seniorerna SPF Seniorernas Folkhälsovecka 2021.](#)

**SPF Armeria** startar med utomhus aktiviteter såsom qigong. Mötesträffar med begränsat antal personer.

**SPF Vellinge** planerar för en större fest i september.



Dnr: On 2020/12

**PRO/Räng Höllviken** har inga fysiska möten. Under sommaren kommer höstens verksamhet att planeras.

## 5. Information från nämnderna

Handlingsplanen för framtidssäkrad välfärd är godkänd av kommunfullmäktige.

Här kommer länk till kallelser och protokoll i kommunen:

[Kallelser och protokoll — Vellinge kommun](#)

**Norra infarten i Vellinge.**

[Norra infarten – en ny entré till Vellinge — Vellinge kommun](#)

När ska byggnationen komma igång med Hagas busshållplats?

[Klart med linjedragningen för nya SkåneExpressen — Vellinge kommun](#)

## 6. Genomgång av beslut av Program för framtidssäkrad välfärd med handlingsplan 2021-2023 – Johan Greco

### Bilaga 1

KPR vidtalar Johan Greco med vem som ska vara med i referensgruppen för Framtidssäkrad välfärd.

Program för framtidssäkrad välfärd kommer att vara en stående punkt på KPRs möten.

Vellinge kommun söker Äldre coach.

[Lediga jobb — Vellinge kommun](#)

## 7. Information om hur covid 19 och vaccination ser ut i kommunen – Christina Persson

Vaccinationer och covid19 läget i Vellinge kommuns verksamheter.

Rapportering sker på tisdagar.

I nuläget finns det en vårdtagare i hemtjänsten med misstänkt covid19.

G

Dnr: On 2020/12

Vaccinationer är på gång till de som bor på särskilt boende, har hemsjukvård eller hemtjänst.

Brukare inom LSS med åldrar 18–64 år ska få andra sprutan ges inom kort.

Personal som inte har blivit vaccinerade tidigare samt nyanställda är erbjudna att få vaccin.

### **8. Bolagisering av St Knut – Christina Persson**

Omsorgsnämnden i Vellinge kommun beslutade 2020-08-11 (§ 87) att utreda konsekvenserna av att bedriva omsorgsverksamhet på St Knut och Aspen i ett helägt kommunalt aktiebolag. Omsorgsnämnden beslutade 2020-10-21 (§ 123) att även utreda möjligheterna att framöver driva Ljungklockans korttidsvistelse/korttidstillsyn, boendestöd och aktivitetshus inom socialpsykiatri samt Lillgården i kommunal bolagsform.

#### **Omsorgsnämnden beslutar 2021-04-13**

1. Omsorgsnämnden godkänner utredningen ”Bolagisering av vård- och omsorgsverksamheter i Vellinge kommun”.
2. Omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar starta ett kommunalt bolag för drift av verksamheten på St. Knut och Aspen vård- och omsorgsboende med övertagande enligt Teckal-undantag.
3. Omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om övertagande av verksamheten på St. Knut och Aspen vård- och omsorgsboende fr.o.m. 2023-01-16.

### **9. Rapportering av uppstartsprocessen på St Knut – Christina Persson**

Vi är inne i en uppstartprocess med Förenade Care som sträcker sig under 6 mån. Möte var 14:e dag om inventarier och nycklar, diskussioner om krav kring bemanning. Vid verksamhetsbesök intervjuades både personal och ledning. Under juli månad kommer den vanliga uppföljningen att kunna fungera igen.



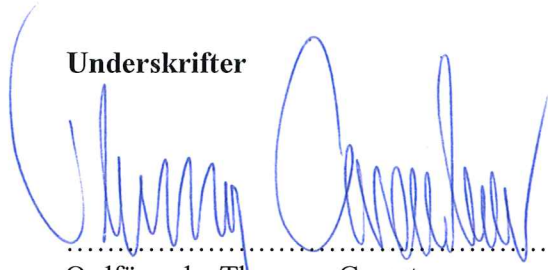
Dnr: On 2020/12

**10. Förslag på höstens mötestider – Tommy**

KPR au	26/8	KPR 9/9	
KPR au	2/12	KPR 16/12	
Ref.grupp	19/8	25/11	klockan 10–12

G.

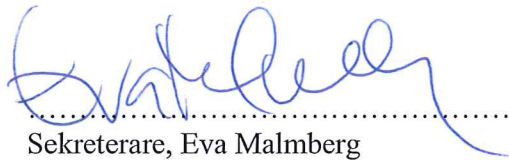
**Underskrifter**



Ordförande, Tommy Gransten



Justerare, Gunilla Thysell (SPF Sällskapet Armeria)

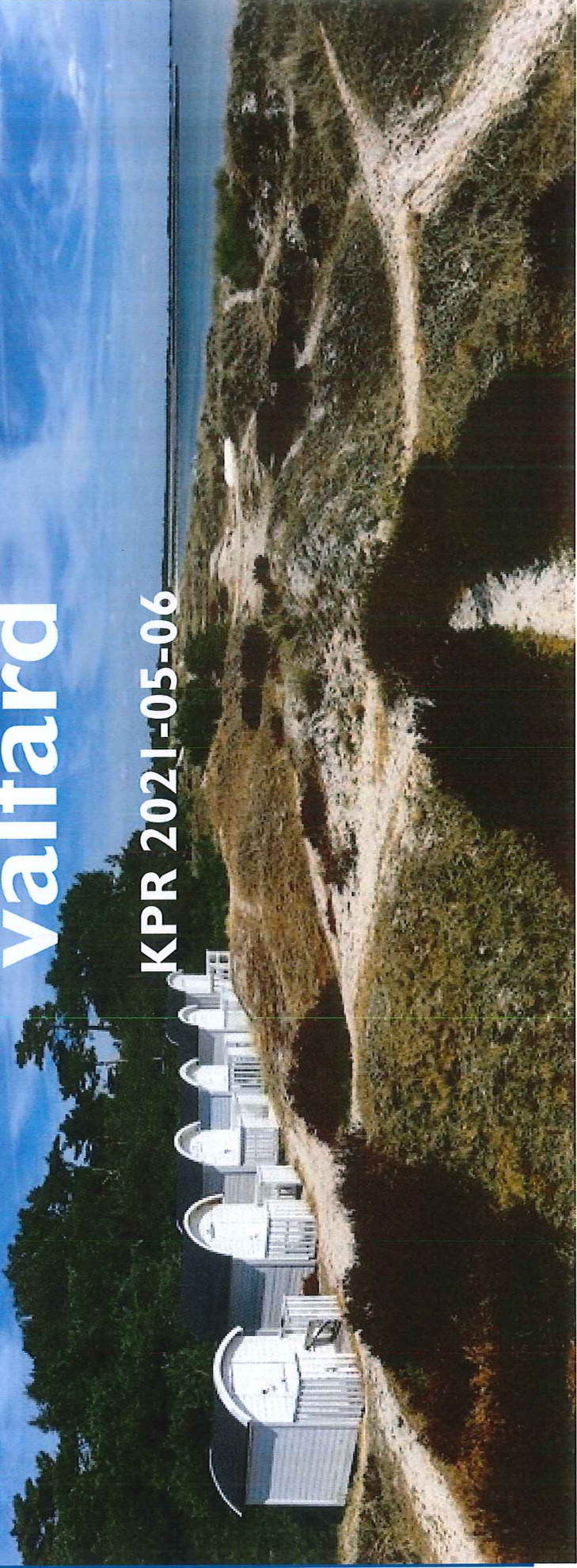


Sekreterare, Eva Malmberg



# Framtidssäkrad välfärd

KPR 2021-05-06



DiCaga 1

# Vad händer nu?

- Handlingsplan för Framtidssäkrad välfärd beslutades på Kommunfullmäktige 210426.
- Just nu är organiseringen av arbetet igång.
- Inom Vård och omsorg har varje aktivitet i handlingsplanen en aktivitetsansvarig som just nu arbetar med att ta fram projektdirektiv över alla beslutade aktiviteter avseende 2021



# Organisering

- **Projektnivåer** - Programorganisationen består av de tre nivåerna: *styrgrupp, programgrupp* och *projekt/aktivitet*.
- **Handlingsplan 2021** - Årets handlingsplan består av 30 aktiviteter.
- **Uppföljning** - Handlingsplanen följs upp delår / år i respektive nämnd.
- **Projektgrupp VoO** – består av Johan Greco, Christina Persson, Peter Andreasson, Pernilla Lindeberg, Görel Bockasten, Helena Hägg och Gunilla Liljegren.
- **Aktivitetsansvarig** - varje aktivitet i handlingsplanen har en aktivitetsansvarig
- **Aktivitetsgrupp** – består av aktivitetsansvarig och dess gruppmedlemmar. I aktiviteten kan finnas behov av t ex representanter från våra vårdleverantörer, intresseorganisationer etc. Respektive aktivitetsgrupp sammankallas av aktivitetsansvarig.

# KPR:s medverkan i arbetet

- **Referensgrupp KPR varannan månad** – mindre grupp från KPR. Agenda på dessa möten är:
  - status i aktiviteterna för möjlighet till insyn och påverkan under arbetets gång.
- **Stående informationspunkt** på KPR möte
- **Ytterligare idéer** fram till 2030 - möjlighet att fortsatt komma med idéer till aktiviteter. Skicka förslag till Johan Greco som samlar ihop idéerna.

# Aktiviteter 2021 i handlingsplanen

Aktivitet	Beskrivning
Uppsökande uppdrag	<p>Olika yrkesgrupper runt den enskilde, t ex hemtjänstpersonal, sjuksköterska etc, ges möjlighet att ge "uppsökande uppdrag" till personal på Aktivitetshuset. Syftet med uppdraget är att motivera och ge den äldre en ingång till aktivitetshuset för samvaro och aktiviteter.</p>
Överenskommelse med föreningsliv	<p>Överenskommelse/avtal med kommunens föreningsliv, utifrån vad föreningslivet vill/kan bidra med i välfärdsuppdraget. I överenskommelsen formuleras också vad föreningslivet får tillbaka i form av lån av lokaler, föreningsbidrag, aktivitetspengar, senorkort, aktivitetspeng etc. Ex på insatser i överenskommelse kan vara aktiviteter för att förebygga ensamhet hos äldre, rastaktiviteter/rastvakter inom skolan mm.</p>
Förstärkta informationskampanjer i kommunen, kring vad som erbjuds på Aktivitetshuset.	<p>Skapa informationsmaterial om aktivitetshuset och alla aktiviteter som erbjuds, för att tydligt synliggöra alla verksamheter och attrahera till besök.</p>
Volontärverksamhet på aktivitetshus.	<p>Arbeta för en ökad volontärverksamhet och vänskapsservice på kommunens aktivitetshus för att stärka nätverken kring de äldre.</p>
Digital äldre-chatt med äldreomsorgslots, för äldre medborgare och anhöriga	<p>Digital chatt ger "en väg in" för att ställa frågor och få råd och stöd i äldreomsorgsfrågor.</p>
Digital kontakt / samtalsstöd	<p>Digital kontakt/samtalsstöd till kommunens äldre invånare 75 +, via digital plattform alt. telefonkontakt, för sociala insatser och service. Stödet kan ges efter behov. Syftet med insatsen är att minska den ofrivilliga ensamheten och öka tryggheten.</p>
Anhöriga som frivilligresurs	<p>Engagera anhöriga i enklare uppgifter på vård- och omsorgsboendet där de har sin närstående. Ta fram kommunikationsmaterial som beskriver anhörigrollen och vad man kan hjälpa till med.</p>
Tryggt boende	<p>Video och beskrivning på hemsidan av en exempellägenhet med tips hur man möblerar och inreder för att kunna bo hemma tryggt och säkert.</p>
Demensteam i hemtjänsten	<p>Satsning på demensteam inom hemtjänsten för att skapa ökad kontinuitet, ökad demenskompetens och trygghet samt ett bredare anhörigstöd med målet att kunna förlänga kvarboendet.</p>
Arbetsätt och rutiner för tidig upptäckt vid demenssjukdom	<p>Arbeta fram rutiner och arbetsätt för tidig upptäckt av demenssjukdom. Utbildning till all hemtjänstpersonal. Stöd och hjälp i tidigt skede för att underlätta kvarboende.</p>



# Forts Aktiviteter 2021 i handlingsplanen

Städ och tvätt via ROT-företag	Utreda möjligheten att gå från biståndsbeslutade serviceinsatser till ROT-tjänst.
Tydliggöra nivån på kommunens insatser enligt SOL	Tydliggör insatserna i äldreomsorgen utifrån en basnivå enligt SOL, för brukare och anhöriga. Arbeta med leverantörerna för att de ska kunna erbjuda kommuninvånare tilläggs tjänster, som betalas av individen själv. Insatser och tilläggs tjänster ska vara väl förankrade och kända i kommunen.
Digitala inköp av matvaror	Serviceinsatsen inköp ersätts med insatsen digitala inköp. Den äldre kan få stöd vid de digitala inköpen av matvaror.
Digitala bedömningsamtal av legitimerad personal	Förse legitimerad personal och hemtjänstpersonal med digitalt verktyg för att enkelt kunna kommunicera och utföra bedömningsamtal hemma hos vårdtagaren. Kan minska akuta hembesök och effektiviserar arbetet.
Vellinges äldreomsorg en attraktiv arbetsplats.	Tillsammans med våra leverantörer skapa en informationskampanj för att göra Vellinges äldreomsorg attraktiv som arbetsplats. Synliggöra verksamheterna och dess personal genom att visa den goda äldreomsorg som bedrivs. Arbeta aktivt genom sociala medier.
Förnyad lokalförsörjnings- och byggprocess med ett helhetsperspektiv	Transparent och inkluderande planeringsprocess som tar sikte på att realisera potentiella synergieffekter och mesta möjliga effekt i byggandet.
Innovationsmodell	Utforma och implementera en kommunikationsmodell för innovation som hjälper oss att ta till vara på organisationens iderikedom och driva utveckling och förnyelse kopplat till strategiska utmaningar.
"Den tillgängliga kommunen" - bokning av digitala eller fysiska möten med din tjänsteman	Implementera kommunikationsmodell som riktar sig till kommuninvånare och företagare och som erbjuder bokningsbara möten, digitalt eller fysiskt, med exempelvis handläggare, ssv, eht, socialsekreterare, biståndshandläggare, lärare eller andra tjänstemän.
Rutiner och arbetssätt i form av digitala kvalitetsuppföljningar.	Digital tjänst som hanterar olika typer av kvalitet- och uppföljningsdokument. Både för att underlätta rutinefterlevnad och för att möjliggöra uppföljning och därmed stärka kvaliteten i verksamheterna.
Ökad service och förkortade handlägnings-tider för kommuninvånare genom digitala processer	Aktivitet som innebär en fortsatt satsning på digital processutveckling i syfte att öka servicegraden gentemot kommuninvånare och företagare, förkorta ledtider och minska den administrativa arbetsbördan. Målsättning att digitalisera 4 processer per avdelning. Till exempel, skolvalsprocessen, processen för interkommunal ersättning, provningsprocess för elever på vux och gy, ansökningsprocess om stödsatser inom äldreomsorg, färdtjänstprocess eller liknande.